

Hemorrede Pública de Goiás

Relatório Mensal de Atividades

Agosto/2019



Sumário

1 Breve descrição da Hemorrede Pública de Goiás.....	3
2 Hemorrede de Goiás no Contexto do Sistema Regional de Saúde	5
2.1 Atividades desenvolvidas pelo Hemocentro de Goiás	5
2.2 Clientes/Usuários	6
3 Propostas de melhoria para a Hemorrede Pública de Goiás	7
4 Atividades Realizadas no período	10
4.1 Ações realizadas	10
4.2 Melhorias Estruturais realizadas	13
4.2.1. Descrição das atividades setoriais desenvolvidas	13
4.2.1.1. Divisão de Triagem e coleta	13
4.2.1.1.1. Divisão de Apoio Logístico	14
4.2.1.2. Divisão de Engenharia Clínica	14
4.2.1.3. Divisão de Ensino e Pesquisa	16
4.2.1.4. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT	18
4.2.1.1. Departamento de Gerenciamento de Resíduos	19
5. Metas contratuais.....	20
5.1. Internação: Regime de leito/dia	20
5.2. Assistência Ambulatorial	20
5.3. Assistência Laboratorial e Hemoterápica	21
6. Indicadores de qualidade.....	27
6.1. Qualidade da Informação	27
6.2. Atenção ao Usuário	27
6.3. Doador Espontâneo (20%).	28
6.4. Doador de Repetição (20%)	29
6.5. Qualidade dos Hemocomponentes (20%)	30
6.5.1.1. Hemocomponentes produzidos:	31
7. Indicadores de produção	32

Apresentação

O presente relatório de gestão tem por objetivo demonstrar as atividades realizadas na Hemorrede Pública de Goiás sob a administração do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH, conforme estabelecido no **Contrato de Gestão nº 070/2018 SES - GO** firmado entre este instituto e a Secretaria de Estado da Saúde (SES).

A finalidade de uma organização orienta o seu modo de gestão, nela está compreendido o modelo de planejamento, de execução e avaliação do trabalho, bem como o alcance do resultado esperado. Dessa forma o IDTECH tem como base em sua gestão a busca pela excelência nos serviços prestados a sociedade.

Na administração da Hemorrede Pública de Goiás, o IDTECH busca executar processos que assegurem a segurança na produção e distribuição de hemocomponentes e hemoderivados, distribuição de medicamentos de alto custo para portadores de doenças hematológicas, realização de exames laboratoriais relacionados ao ciclo do sangue e avaliação de compatibilidade de transplante de órgãos.

1 Breve descrição da Hemorrede Pública de Goiás

É o conjunto das Unidades Públicas em Goiás que atuam na área de Sangue e Hemoderivados, visando atender a demanda de sangue nos Hospitais públicos e contratados pelo SUS em todo o Estado de Goiás.

A Rede Pública de Sangue no Estado conta com o Hemocentro enquanto coordenador da Hemorrede no âmbito estadual, com 04 hemocentros regionais; 06 unidades de coleta e transfusão; 18 agências transfusionais que atendem 194 serviços de assistência hemoterápica implantados, distribuídos da seguinte forma:

- 01 Hemocentro Coordenador – SES - Goiânia;
- 04 Hemocentros Regionais - HR's: Catalão, Ceres, Jataí e Rio Verde;
- 06 Unidades de Coleta e Transfusão - UCT's: Formosa, Iporá, Porangatu, Quirinópolis, Hospital das Clínicas HC/UFG/Goiânia e Hospital de Urgências Dr. Otávio Lage de Siqueira - HUGOL/Goiânia;

- 02 Unidades de Coleta – UC's: Unidades Móveis;
- 18 Agências Transfusionais - AT's: Anápolis (Hospital de Urgências- HUHS), Aparecida de Goiânia (Hospital de Urgências-HUAPA), Caldas Novas, Campos Belos, Goiânia (Hospital Geral de Goiânia-HGG, Hospital de Urgências de Goiânia-HUGO, Hospital de Doenças Tropicais-HDT e Maternidade Dona Iris- MDI), Goiatuba, Itapuranga, Jaraguá, Minaçu, Mineiros, Morrinhos, Niquelândia, Pontalina, Pires do Rio e Santa Helena (Hospital de Urgências da Região Sudoeste-HURSO).

Conforme ilustrado a seguir:

Figura 01 – Composição da Hemorrede Pública de Goiás

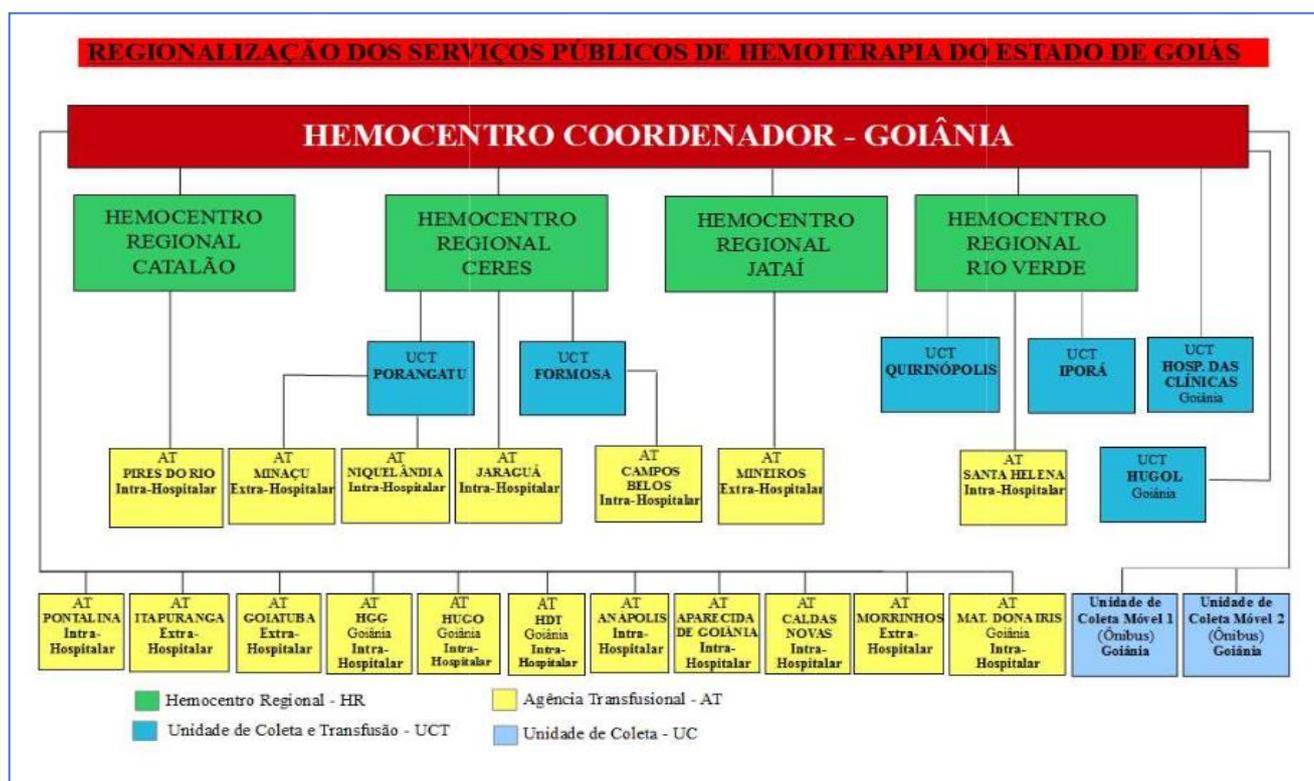


Figura 01 – Composição da Hemorrede Pública de Goiás

Fonte: Site da Secretaria Estadual de Saúde de Goiás.

2 Hemorrede de Goiás no Contexto do Sistema Regional de Saúde

A Hemorrede Pública de Goiás é referência na produção e distribuição de Hemocomponentes no Estado de Goiás, na promoção da conscientização da comunidade em relação à doação voluntária de sangue e de medula óssea, tratamento de Coagulopatias Hereditárias e Hemoglobinopatias Hereditárias, distribuição de medicamentos recebidos do Ministério da Saúde e formação de mão de obra especializada.

2.1 Atividades desenvolvidas pelo Hemocentro de Goiás

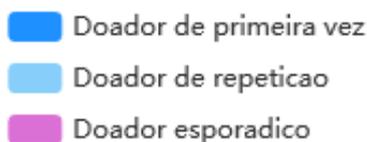
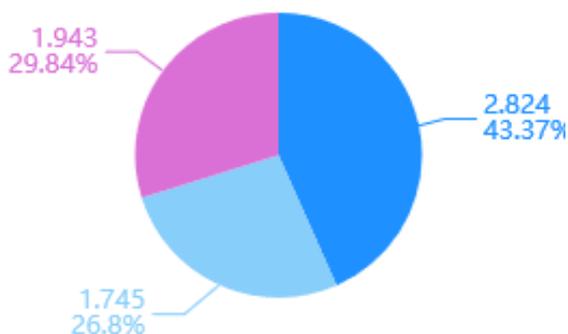
- Captação de Doadores;
- Triagem Hematológica e Triagem Clínica;
- Coleta de sangue;
- Coleta por processadora automática – Aférese;
- Coleta Externa em Unidade Móvel;
- Fracionamento: Concentrado de Hemácias e Concentrado de Hemácias lavadas, Plasma Fresco Congelado e Plasma Comum, Componentes Leucodepletados, Concentrado de Plaquetas;
- Testes Imunohematológicos do doador e do receptor;
- Tipagem ABO do doador e do receptor;
- Rh (D) do doador e do receptor;
- Pesquisa de Anticorpos irregulares do doador e do receptor;
- Fenotipagem do doador;
- Testes de Compatibilidade;
- Exames sorológicos do doador: Sífilis, Chagas, Hepatite B e C, e retrovíruses: HTLV I e II e HIV I e II (2 Testes);
- Irradiação de Hemácias;
- Armazenamento de Sangue e Hemocomponentes;

- Distribuição de Sangue e Hemocomponentes;
- Transporte de Sangue e Hemocomponentes;
- Transfusão de Sangue e Hemocomponentes;
- Atendimento Ambulatorial a Coagulopatas (Hemofilia) através de consultas, fisioterapia e fornecimento de fatores de coagulação sanguínea;
- Atendimento Ambulatorial a hemoglobinopatas (Anemia Falciforme e Talassemia);
- Coleta de Amostra para Medula Óssea.

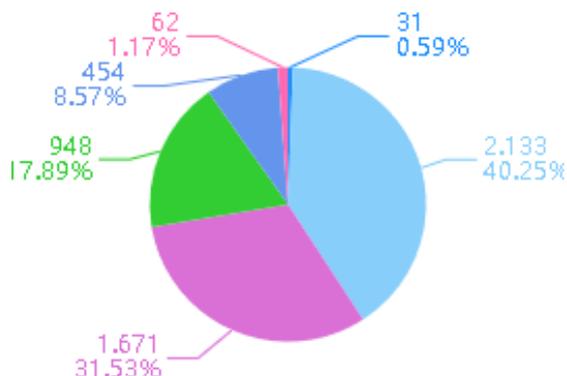
2.2 Clientes/Usuários

De acordo com dados divulgados no site da Secretaria Estadual de Saúde de Goiás (Painel Conecta SUS 2019), para a maioria dos doadores é a primeira vez que está doando, quanto ao sexo, o sexo feminino predomina, com 61,49% (sessenta e um ponto quarenta e nove por cento) de doadores e quanto a faixa etária, a maioria está entre 18 e 29 anos de idade, conforme pode ser observado nos gráficos a seguir:

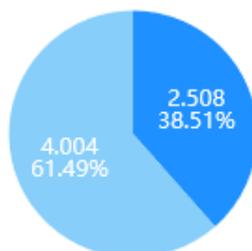
Perfil do doador
pela frequência de doação no ano 2019



Perfil do doador
por faixa etária 2019



Perfil do doador quanto ao sexo no ano 2019



Fonte: Conecta SUS

 Feminino  Masculino

3 Propostas de melhoria para a Hemorrede Pública de Goiás

Considerando que o acesso e acolhimento são elementos essenciais para que possa incidir sobre o estado da saúde do indivíduo e da coletividade, favorecendo a reorganização dos serviços e a qualidade da assistência prestada;

Considerando que Hemorrede Pública de Goiás é referência na produção e distribuição de Hemocomponentes no Estado de Goiás, na promoção da conscientização da comunidade em relação a doação voluntária de sangue e de medula óssea, tratamento de Coagulopatias Hereditárias e Hemoglobinopatias Hereditárias, tanto para o município de Goiânia quanto para o Estado de Goiás, o **Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH** vem apresentar a proposta de uma atuação integrada / cooperação técnica que permita buscar uma gestão eficiente e os meios necessários para o gerenciamento de ações que visam a reestruturação e melhoria dos serviços prestados.

Além disso, o IDTECH se propõe a implementar ações de acordo com os seguintes objetivos:

- Buscar a melhoria da qualidade da gestão e o atendimento dos critérios de excelência: liderança, estratégias, foco no cliente, informação e análise, gestão de pessoas, gestão de processos e resultado da organização.
- Exercer a política de humanização do atendimento;
- Aperfeiçoar o uso da capacidade instalada;
- Aperfeiçoar a utilização dos recursos disponíveis;
- Valorizar os trabalhadores envolvidos no processo, fortalecendo sua motivação, o autodesenvolvimento e o crescimento profissional, incentivando-os para a mudança das práticas e melhorias dos serviços de saúde ofertados a população;
- Promover a excelência em atendimento visando à satisfação dos clientes internos e externos;
- Adequar os serviços ao ambiente, respeitando a privacidade e promovendo a ambiência acolhedora;
- Resgatar os fundamentos básicos que norteiam as práticas de saúde no Sistema Único de Saúde, reconhecendo os gestores, trabalhadores e usuários como sujeitos ativos das ações de saúde;
- Promover a seleção de profissionais;
- Possibilitar a readequação e o aperfeiçoamento profissional dos recursos humanos existentes e a disponibilização de profissionais para suprir os déficits existentes;
- Formar e capacitar os recursos humanos envolvidos, bem como disponibilizar novos profissionais sempre que se fizer necessário;
- Oferecer a melhor alternativa assistencial disponível para as demandas dos usuários, considerando a disponibilidade assistencial do momento;
- Aperfeiçoar os recursos tecnológicos existentes e implantar significativas melhorias na área;
- Implantar estratégias de avaliação dos serviços desenvolvidos visando aferir o desempenho dos profissionais envolvidos, o grau de satisfação dos usuários em relação aos prestadores de serviços, garantindo assim a qualidade de atendimento prestado;
- Implantar um sistema efetivo de metas e indicadores;

- Ser um instrumento para fortalecimento da gestão da Secretaria de Estado da Saúde / Governo de Goiás

O modelo de gestão implantado na Hemorrede Pública de Goiás pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano procura desenvolver uma visão estratégica de gestão, tendo como norteadores a MISSÃO, a VISÃO e os VALORES, abaixo expostos entendendo que essa concepção deve nortear estratégias e ações que deverão ser levadas à efeito na nova experiência gerencial da unidade e respeitando o trabalho e a luta da direção atual e de todos os servidores que, em situações muitas vezes não muito favoráveis, possibilitaram o seu funcionamento e afirmaram o seu papel.

Missão:

Garantir a oferta de hemocomponentes e hemoderivados a todos os usuários do SUS no Estado de Goiás, motivar a população a realizar o cadastro de doadores de medula óssea, prestar assistência especializada de qualidade aos pacientes portadores de doenças hematológicas contribuindo para o desenvolvimento científico nas áreas de Hemoterapia e Hematologia.

Visão:

Ser um Centro de Excelência em Hemoterapia e Hematologia no cenário nacional no âmbito assistencial, de ensino e pesquisa prezando pela responsabilidade socioambiental.

Valores:

- *Segurança do paciente;*
- *Humanização;*
- *Inovação;*
- *Eficiência;*
- *Equidade;*
- *Cuidado centrado no paciente;*
- *Ética;*
- *Melhoria contínua;*
- *Satisfação do usuário.*

4 Atividades Realizadas no período

4.1 Ações realizadas

- No dia 14 de Agosto/2019, a Unidade Móvel do Hemocentro fez coleta na Câmara de Goiânia, em parceria com a Federação das Indústrias do Estado de Goiás;



- Entre os dias 26 e 30 de Agosto/2019, a UCT de Porangatu ganhou nova rede elétrica, medida que se fez necessária devido às deficiências das atuais instalações da unidade, que não comportam a demanda de carga elétrica dos equipamentos utilizados para o bom funcionamento da UCT, que tem recebido investimento em tecnologia. A Substituição da fiação foi apontada após realização de laudo pericial e foi realizada por uma empresa especializada em consultoria energética;



- Os colaboradores recém contratados, os novos residentes e os veteranos que já trabalham nos hemocentros regionais, agências de coleta e agências transfusionais da Hemorrede de Goiás receberam treinamento nos dias 01 e 02 de Agosto/2019 no Hemocentro Coordenador Professor Nion Albernaz.

O grupo recebeu orientações sobre biossegurança e gerenciamento de resíduos; fluxograma de acidente ocupacional, hemovigilância, retrovigilância e reações transfusionais e cuidados no ato transfusional.



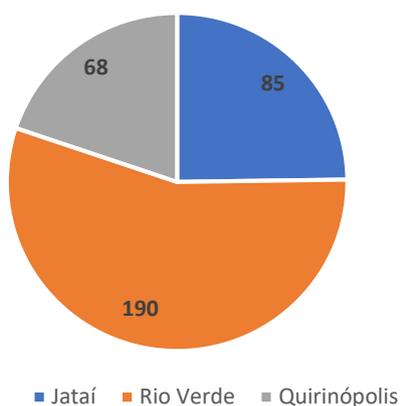
- No período compreendido entre 27 e 30 de Agosto/2019, foi realizada visita da Diretoria Administrativa do Hemocentro à Regional de Jataí – GO, afim de verificar algumas ações para sanar deficiências apontadas em relatório da Vigilância Sanitária, conforme relatório apresentado no **Anexo 01**.
- No mês de Agosto/2019, para suprir o déficit no quadro de pessoal das Unidades de Serviços da Hemorrede Pública Estadual de Hemoterapia E Hematologia de Goiás, nos municípios de Jataí, Rio Verde e Quirinópolis, o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH divulgou edital para realização de Processo Seletivo Simplificado de candidatos para cadastro reserva e contratação em regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, conforme documento constante no **Anexo 02** e quadros demonstrativos com o quantitativo de inscritos por cargo a seguir.

QUANTITATIVO DE INSCRITOS POR CARGO - EDITAL 005/2019		
Nº	Cargos	JATAÍ
1	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	12
2	Enfermeiro	15
3	Médico Clínico Geral	1
4	Recepcionista	20
5	Técnico em Enfermagem	35
6	Técnico em Laboratório	2
TOTAL		85

QUANTITATIVO DE INSCRITOS POR CARGO - EDITAL 005/2019		
Nº	Cargos	RIO VERDE
1	Assistente Social	12
2	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	13
3	Enfermeiro	36
4	Farmacêutico	7
5	Fisioterapeuta	16
6	Médico Clínico Geral	1
7	Médico Hematologista	1
8	Psicólogo	12
9	Recepcionista	16
10	Técnico em Enfermagem	75
11	Técnico em Laboratório	1
TOTAL		190

QUANTITATIVO DE INSCRITOS POR CARGO - EDITAL 005/2019		
Nº	Cargos	QUIRINÓPOLIS
1	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	11
2	Enfermeiro	12
3	Médico Clínico Geral	6
4	Recepcionista	24
5	Técnico em Enfermagem	15
6	Técnico em Laboratório	0
TOTAL		68

Demonstrativo Gráfico do Nº de Candidatos Inscritos por Cidade



4.2 Melhorias Estruturais realizadas

- No mês de agosto/2019, foram realizadas diversas ações para a melhoria e manutenção da estrutura física do Hemocentro e unidades regionais, as quais seguem detalhadas em relatórios constantes no **Anexo 03**.

4.2.1. Descrição das atividades setoriais desenvolvidas

4.2.1.1. Divisão de Triagem e coleta

- Foi realizada campanha de coleta externa (Unidade Móvel de Coleta) na Feira Coberta - Bela Vista Goiás, no dia 10 de Agosto/2019. Foram atendidos 32 candidatos e coletadas 24 bolsas de sangue;
- Campanha de coleta externa (Unidade Móvel de Coleta) realizada na Câmara Municipal de Goiânia, no dia 14 de Agosto/2019 onde foram atendidos 41 candidatos e coletadas 21 bolsas de sangue;
- Campanha de coleta externa (Unidade Móvel de Coleta) realizada na Escola Municipal Serra das Areias – Aparecida de Goiânia, no dia 15 de Agosto/2019, onde foram atendidos 39 candidatos e coletadas 19 bolsas de sangue;
- Foi realizada campanha de coleta externa (Unidade Móvel de Coleta) no Colégio Estadual Sebastião Alves de Souza, no dia 16 de Agosto/2019, onde foram atendidos 64 candidatos e coletadas 40 bolsas de sangue;
- Foi realizada campanha de coleta externa (Coleta desmontada) na Escola Sesi Jardim Planalto, no dia 26 de agosto/2019, onde foram atendidos 83 candidatos e coletadas 67 bolsas de sangue;
- Campanha de coleta externa (Unidade Móvel de Coleta) realizada na UNIMED, no dia 27 de Agosto/2019, onde foram atendidos 57 candidatos e coletadas 39 bolsas de sangue.
- Foi realizada campanha interna (HEMOGO), Jovens Fortes – UMADEGO, do período de 13 a 16 de Agosto/2019, onde foram atendidos 182 candidatos e coletadas 116 bolsas de sangue;
- Foram realizadas 08 coletas de Plaquetas por Aférese. Alcançando no total entre as coletas internas (campanhas e demanda espontânea) e externas o seguinte resultado:
- **Coleta Interna:** 1.750 candidatos e 1.152 bolsas coletadas;

- **Coleta Externa:** 313 candidatos e 221 bolsas coletadas.
- **Total Geral de Candidatos:** 2.063
- **Total Geral de Bolsas Coletadas:** 1.373
- **Total de Coletas de Plaquetas por Aférese:** 10

4.2.1.1. Divisão de Apoio Logístico

- Conclusão da reforma na recepção e corredor de doador
- Conclusão da reforma na sala de coleta;
- Continuação da revitalização predial da unidade (Pintura, troca de portas, reformas nos banheiros, reforma nas fiações elétricas, etc.
- Dedetização da Unidade realizada mensalmente;
- Continuação da reestruturação do Estacionamento da unidade;
- Conclusão da implantação do Sistema MV;
- Conclusão da transferência da responsabilidade do almoxarifado técnico para a farmácia.

4.2.1.2. Divisão de Engenharia Clínica

26/08/2019 – Atividades		Status
1	Verificação de ônibus “transformador”	Gerenciamento de instalador de transformador no ônibus de coleta móvel do Hemocentro Coordenador
2	Troca de fusível do estabilizador	Troca de fusível da cadeira de coleta da sala de coleta
3	Levantamento de parque tecnológico	Recolhimento de informações sobre equipamentos <i>in loco</i> . Listagem de cada um em arquivo específico.
4	Troca da bateria do cadioversor do ambulatório (3º andar)	Realizado teste com bateria reserva, porém a mesma encontra-se com a conversão de software divergente. Será solicitada a aquisição de novas baterias.

27/08/2019 – Atividades		Status
1	Levantamento de parque tecnológico	Recolhimento de informações sobre equipamentos <i>in loco</i> .

28/08/2019 – Atividades		Status
1	Levantamento de parque tecnológico	Finalizado o levantamento do parque tecnológico do Hemocentro Coordenador (Goiânia). Em andamento levantamento das demais unidades à medidas que ocorrem as visitas técnicas.
2	Conferência de dados do parque tecnológico Hemocentro Coordenador	Conferência realizada mediante arquivos disponibilizados pela Divisão de Equipamentos.
3	Visita técnica a regional Jataí	Levantamento de parque tecnológico, organização de equipamentos em desuso e obsoletos.
4	Recebimento de memorando para manutenção corretiva dos freezers da UCT de Formosa	Emissão verbal de resposta para diretoria-geral do Hemocentro sobre o memorando de Formosa. Colocação de OS na fila de manutenção corretiva.
5	Cadastro dos dados colhidos sobre o parque tecnológico do Hemogo	Listagem e organização e equipamento em arquivo específico para a atividade
6	Recebimento de Solicitações de manutenção de Goiânia e Quirinópolis.	Aguardando retorno do engenheiro clínico responsável. Colocação de OS na lista de manutenção corretiva.
7	Visita aos departamentos da unidade para ambientação local	Visita dirigida pelo técnico em segurança do trabalho Fábio Ribeiro Alexandre, responsável pelo setor de Equipamentos do Hemocentro Coordenador.

29/08/2019 – Atividades		Status
1	Cadastro do parque tecnológico de Jataí no sistema	Listagem e organização e equipamento em arquivo específico para a atividade

30/08/2019 – Atividades		Status
1	Testes de funcionamento, com rotação, tempo, temperatura pré-programadas. Cronograma de calibrações a serem executadas. Equipamento: Centrífuga Refrigerada da	Reparo feito pelo Técnico Walterlin Melo às 10 horas. Não foram encontrados CI, memorandos ou ofícios solicitando o

	<p>marca Fanen Modelo Excelsa 4 – 280R Patrimônio: 0526352 Série: 1CE008 Departamento de Análises Clínicas Solicitação de Manutenção Corretiva e Calibração no dia 07/08/2019 Solicitante: Ana Paula de Araújo Santos (62) 201-4593</p>	<p>reparo, apenas o formulário de requisição de serviços, que foi assinado pelo técnico e pela solicitante do reparo.</p>
2	<p>Solenidade de posse da Doutora Cáritas Marquez Franco na Diretoria de Ensino e Pesquisa do Hemocentro Coordenador 11 horas</p>	<p>O engenheiro clínico André Rosso participou da solenidade. Duração: 30 minutos</p>

4.2.1.3. Divisão de Ensino e Pesquisa

- Foi iniciado no mês de Agosto/2019 o acolhimento da segunda Turma de Residentes da Residência Multiprofissional da Universidade Federal de Goiás - UFG. Nesta segunda turma de residentes temos: 1 Enfermeira, 2 Biomédicos, 1 Nutricionista, 1 Assistente Social e uma Farmacêutica conforme relação abaixo:

RESIDENTE	CURSO	REGISTRO PROFISSIONAL
1-Aline dos Santos Iwasse	Farmacêutica	CRF: 14711
2-Beatriz Lopes da Silva	Enfermeira	COREN-GO: 503.351
3-Ellen Cássia Pereira Gomes	Biomédica	CRMB:8781
4-Luana Clara de Souza	Farmacêutica	CRF: 12435
5-Maria Aparecida de Souza	Assistente Social	CRESS-GO: 6789
6-Paulo Henrique dos Santos	Nutricionista	CRN: 12152

- No dia 01 de Agosto//2019 foi realizado o treinamento sobre Reações Adversas à Transfusão com os profissionais de enfermagem do ambulatório. O Treinamento teve a duração de duas horas e foi realizado pela enfª Maria de Fátima Delfino;
- Nos dias 01 e 02 de Agosto/2019 foi feita a segunda edição da Capacitação da Hemorrede com a presença de profissionais de Goiatuba, Ceres, Santa Helena de Goiás, Goiânia e também os novos profissionais do HEMOGO que ainda não haviam feito o treinamento de integração e acolhimento. Abaixo segue o cronograma da capacitação.

DATA: 01/08/2019	
HORÁRIO	LOCAL: AUDITÓRIO DO HEMOGO (MÓDULO TEÓRICO) E ÁREAS TÉCNICAS (MÓDULO PRÁTICO)
08:00 às 08:10	Tema: Abertura – Maria de Fátima do Nascimento Silva Delfino – Enfermeira Tempo de duração: 10 minutos (05 minutos de tolerância) Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
08:10 às 09:00	Tema: Biossegurança/SESMT/NR 32 e Fluxograma de Acidente Ocupacional Tempo de duração: 50 minutos Facilitadores/Palestrante: Ana Fróis – Coordenadora do SESMT Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
09:00 às 09:30	Tema: Gerenciamento de Resíduos Tempo de duração: 30 minutos Palestrante: Maria de Fátima do Nascimento Silva Delfino – Enfermeira Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
09:50 às 10:40	Tema: Cuidados no Ato Transfusional e Reações Transfusionais Tempo de duração: 50 minutos Palestrante: Maria de Fátima do Nascimento Silva Delfino – Enfermeira Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
10:40 às 11:30	Tema: Ciclo do Sangue Tempo de duração: 30 minutos Palestrante: Ana Paula Faleiro – Biomédica Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
11:30 às 12:00	Tema: Hemovigilância, Retrovigilância e Reações Transfusionais Tempo de duração: 50 minutos Palestrante: Jaciane Soares de Sá – Ensino e Pesquisa Participantes: Todos os profissionais da Hemorrede
DATA: 01/08/2019	
13:00 às 17:00	Treinamento Prático: <u>(ESCALA DOS PROFISSIONAIS)</u> Enfermeiro – 01 COLETA (todo ciclo do sangue) Biomédicos – 01 TRANSFUSÃO/DISTRIBUIÇÃO/ 01 PROCESSAMENTO/ TRIAGEM CLÍNICA
DATA: 02/08/2019	
08:00 às 12:00	Treinamento Prático: <u>(ESCALA DOS PROFISSIONAIS)</u> Enfermeiro – 01 AMBULATÓRIO Biomédicos – 02 (IMUNONHEMATOLOGIA)
13:00 às 16:00	Treinamento Prático: <u>(ESCALA DOS PROFISSIONAIS)</u> Enfermeiro – 01 PROCESSAMENTO/DISTRIBUIÇÃO Biomédicos – 01 TRANSFUSÃO/DISTRIBUIÇÃO/ 01 PROCESSAMENTO/ TRIAGEM CLÍNICA
16:00 às 17:00	AValiação

- No dia 06 de Agosto/2019 foram iniciados os Cursos EAD da Plataforma Onco-ensino em parceria com a ABRALE. O Hemocentro de Goiás foi contemplado com 55 vagas para a equipe Multiprofissional, sendo 12 profissionais de Rio verde, 05 profissionais de Caldas Novas, 15 de Formosa e os demais do HEMOGO;
- No dia 19 de Agosto/2019 foi elaborado o POP HCG SEP 11.00 – FLUXO DE EMISSÃO DE CERTIFICADOS.

4.2.1.4. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM E VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DEVS

- Foi realizado treinamento de integração no Hemocentro Coordenador, Hemorrede, estagiários, residentes quanto às normas de biossegurança, acidentes ocupacionais com material biológico e hemotour;
- Realizada capacitação para conhecimento do SIPANTET – Protocolo On line;
- Acompanhamento de visita das fiscais da vigilância municipal para orientações para adequação dos veículos para transporte de hemocomponentes;
- Colaboração na elaboração da plotagem para os veículos de transporte de hemocomponentes;
- Assessoria na aquisição/teste dos aventais/jalecos descartáveis;
- Acompanhamento dos avaliadores do Programa Nacional de Qualificação da Hemorrede – PNQH;
- Recebimento e disponibilização dos equipamentos de proteção individual – EPI's para a Hemorrede;
- Acolhimento, registro e encaminhamento dos acidentes de trabalhado ocorridos no mês de Julho/2019 para o SESMT Central (1 acidente típico);
- Auxílio ao Sciras na organização dos armários da copa dos colaboradores;
- Organização e entrega do kit para atendimento em caso de acidentes e/ou derramamento de material biológico para os motoristas da GELOG/IDTECH;
- Recepção e encaminhamento dos requerimentos para elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP.

4.2.1.1. Departamento de Gerenciamento de Resíduos

- Participação do treinamento de integração no Hemocentro Coordenador, Hemorrede, estagiários, residentes quanto às normas de biossegurança, acidentes ocupacionais com material biológico, PGRSS, hemovigilância e retrovigilância, ato transfusional e reações adversas, apresentação da Organização Social Idtech e boas práticas no ciclo do sangue;
- Capacitação para conhecimento do programa Notivisa e Hemovida, suas funções e responsabilidades de alimentação, conhecimento do manual de hemovigilância e boas Práticas do Ciclo do Sangue;
- Continuação de reposição das lixeiras nos setores que se faz necessário, conforme solicitações dos profissionais das áreas técnicas e administrativas;
- Solicitação aos responsáveis técnicos da Hemorrede o Plano de Gerenciamento de Resíduos, bem como os POP`s e evidências de treinamentos da equipe para cumprimento das ações do RSS;
- Solicitação de recolhimento dos resíduos biológicos vencidos e destinação final dos materiais do laboratório de maneira adequada;
- Reunião com a empresa terceirizada Garantia junto ao departamento Gerência de Logística GELOG/IDTECH, para discussão de escalas de prestadores de serviços chapa/limpeza, para atender os serviços da Coleta Externa ônibus;
- Atendimento a solicitação do método de esterilização de material específico do laboratório, os quais estão sendo processado nos serviços terceirizados de esterilização Sterifort, sendo discutido pela equipe técnica e aprovado o processamento das buretas volumétricas;
- Solicitação e acompanhamento de adequação da Sala de Material de Limpeza que está em reforma, adaptação de sala no abrigo de resíduos para instalação dos diluidores de detergentes para limpeza e desinfecção da Unidade;
- Levantamento e solicitação de aquisição de materiais para higienização e desinfecção das áreas técnicas do Hemocentro Coordenador e Hemorrede;
- Disponibilização de Lixeira para resíduos Químicos e orientação de descarte correto;
- Recebido visita do PNQH (Programa Nacional de Qualificação da Hemorrede) para apresentação do PGRSS e POP`s dos Gerenciamento de resíduos da Unidade e apresentação da estrutura física, solicitado orientação ao PNQH dos tramites para melhoria dos resíduos de saúde;
- Reunião com os prestadores de serviços Garantia e empresa fornecedora do detergente de ação limpeza/desinfecção MIRAX OXY que está sendo utilizada na Unidade, sendo capacitados todos os colaboradores da empresa Garantia;

- Divisão dos escaninhos do armário da copa para atendimento aos setores contemplando todos os colaboradores;
- Deslocamento ao Paço Municipal para aquisição de informativos (cartazes e folderes referentes as doenças infectocontagiosas) para colocar na recepção do doador. E informações referentes precauções para os doadores previamente vacinados contra o sarampo, e prevenção aos colaboradores da Unidade;
- Monitoramento da coleta dos resíduos gerados.

5. Metas contratuais

5.1. Internação: Regime de leito/dia

A Unidade deverá realizar, no primeiro ano, o mínimo de 1.218 (hum mil duzentos e dezoito) Internações/ano em regime de leito dia e a partir do segundo ano, o mínimo de 1.392 (hum mil trezentos e noventa e duas) Internações/ano em regime de leito dia.

1º ANO													
INTERNAÇÃO (leito/dia)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Clínica Hematológica	58	70	81	93	104	116	116	116	116	116	116	116	1.218
2º ANO													
INTERNAÇÃO (leito/dia)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Clínica Hematológica	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	1.392
3º ANO													
INTERNAÇÃO (leito/dia)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Clínica Hematológica	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	1.392
4º ANO													
INTERNAÇÃO (leito/dia)	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Clínica Hematológica	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	1.392

5.2. Assistência Ambulatorial

Atendendo usuários egressos da instituição, demanda espontânea ou encaminhada de forma referenciada pelo Complexo Regulador Municipal / Estadual para as especialidades,

previamente definida da instituição após pactuação com o Hemocentro Coordenador, no limite da capacidade operacional com atendimento, para o primeiro ano, de 6.300(seis mil e trezentas) consultas médicas, 10.500(dez mil e quinhentas) consultas não médicas e a partir do segundo ano, 7.200 (sete mil e duzentas) consultas médicas/ano e 12.000(doze mil) consultas não médicas/ano.

1º ANO													
Atendimento Ambulatorial	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Consultas Médicas	300	360	420	480	540	600	600	600	600	600	600	600	6.300
Consultas Não Médicas	500	600	700	800	900	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10.500
TOTAL	800	960	1.120	1.280	1.440	1.600	16.800						
2º ANO													
Atendimento Ambulatorial	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Consultas Médicas	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7.200
Consultas Não Médicas	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12.000
TOTAL	1.600	19.200											
3º ANO													
Atendimento Ambulatorial	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Consultas Médicas	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6.300
Consultas Não Médicas	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10.500
TOTAL	1.600	19.200											
4º ANO													
Atendimento Ambulatorial	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	TOTAL
Consultas Médicas	300	360	420	480	540	600	600	600	600	600	600	600	6.300
Consultas Não Médicas	500	600	700	800	900	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	10.500
TOTAL	1.600	19.200											

5.3. Assistência Laboratorial e Hemoterápica

A Unidade deverá realizar, no primeiro ano, 446.205 (quatrocentos e quarenta e seis mil duzentos e cinco) procedimentos laboratoriais e hemoterápicos /ano e a partir do segundo ano, 509.952 (quinhentos e nove mil novecentos e cinquenta e dois) procedimentos laboratoriais e hemoterápicos /ano.

1º ANO								
Procedimentos	Descrição	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º ao 12º meses	Total
TRIAGEM CLÍNICA DE DOADOR CANDIDATOS À DOAÇÃO	Triagem clínica de doadores de sangue	2.530	3.036	3.542	4.048	4.554	5.060	53.130
COLETA DE SANGUE-DOADORES ÁPTOS	Coleta de sangue para transfusão	1.940	2.328	2.716	3.104	3.492	3.880	40.740
PLAQUETAFERESE-DOADOR DE PLAQUETAS POR AFÉRESE	Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese	33	40	46	53	59	66	693
PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES-MAC	Processamento / Fracionamento de sangue total	4.300	5.160	6.020	6.880	7.740	8.600	90.300
PROCEDIMENTOS ESPECIAIS - MAC	Coleta de sangue para exame de histocompatibilidade (medula óssea)	3.210	3.852	4.494	5.136	5.778	6.420	67.410
	Deleucotização de concentrado de hemácias							
	Deleucotização de concentrado de plaquetas							
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias							
	Irradiação de sangue e componentes destinados à transfusão							
EXAMES IMUNOHEMATOLÓGICOS - MAC	Pesquisa de Hemoglobina S HEMOGO, HR e UCT's	5.430	6.516	7.602	8.688	9.774	10.860	114.030
	Pesquisa de Hemoglobina S UCT's HUGOL e HC							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue HR e UCT's							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue UCT's HUGOL e HC							
	Fenotipagem de Sistema RH - Hr Teste de Fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel							
EXAMES SOROLÓGICOS - MAC	Sorologia Ie II de doador HEMOGO, HR e UCT's	2.515	3.018	3.521	4.024	4.527	5.030	52.815
	Sorologia I e II de doador UCT's HUGOL e HC							
EXAMES HEMATOLÓGICOS - MAC	Dosagem de fator IX	85	102	119	136	153	170	1.785
	Dosagem de fator VIII							
	Dosagem de fibrinogênio							
	Dosagem de fator VIII (inibidor)							
	Determinação de tempo de determinação de tromboplastina parcial (TTPA)							
	Determinação de tempo de determinação de protombina (TAP)							
	Hemograma							
AMBULATÓRIO - MAC	Aplicação de fator de coagulação	155	186	217	248	279	310	3.255
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado							
METAS DE PRODUÇÃO AIH DOS HOSPITAIS- MAC	Aférese Terapêutica	02	03	03	04	04	05	60
	Preparo de componentes lavados	1.032	1.239	1.445	1.652	1.858	2.065	21.681

MEDICINA TRANSFUSIONAL (HOSPITALAR)	Preparo de componentes aliquotados							
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado							
SOROLOGIA DE POSSÍVEL DOADOR DE ÓRGÃO	Sorologia para doadores da Central de Transplantes	15	18	21	24	27	30	315
TOTAL /MÊS		21.247	25.498	29.746	33.997	38.245	42.496	446.205
2º ANO								
Procedimentos	Descrição	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º ao 12º mês	Total
TRIAGEM CLÍNICA DE DOADOR - CANDIDATOS À DOAÇÃO	Triagem clínica de doadores de sangue	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	60.720
COLETA DE SANGUE - DOADORES ÁPTOS	Coleta de sangue para transfusão	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	46.560
PLAQUETAFERESE-DOADOR DE PLAQUETAS POR AFÉRESE	Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese	66	66	66	66	66	66	792
PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES-MAC	Processamento / Fracionamento de sangue total	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	103.200
PROCEDIMENTOS ESPECIAIS - MAC	Coleta de sangue para exame de histocompatibilidade (medula óssea)	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	77.040
	Deleucotização de concentrado de hemácias							
	Deleucotização de concentrado de plaquetas							
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias							
	Irradiação de sangue e componentes destinados à transfusão							
EXAMES IMUNOHEMATOLÓGICOS - MAC	Pesquisa de Hemoglobina S HEMOGO, HR e UCT's	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	130.320
	Pesquisa de Hemoglobina S UCT's HUGOL e HC							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue HR e UCT's							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue UCT's HUGOL e HC							
	Fenotipagem de Sistema RH - Hr							
	Teste de Fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel							
EXAMES SOROLÓGICOS - MAC	Sorologia Ie II de doador HEMOGO, HR e UCT's	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	60.360
	Sorologia I e II de doador UCT's HUGOL e HC							
EXAMES HEMATOLÓGICOS - MAC	Dosagem de fator IX	170	170	170	170	170	170	2.040
	Dosagem de fator VIII							
	Dosagem de fibrinogênio							
	Dosagem de fator VIII (inibidor)							
	Determinação de tempo de determinação de tromboplastina parcial (TTPA)							
	Determinação de tempo de determinação de protombina							

	(TAP)							
	Hemograma							
AMBULATÓRIO - MAC	Aplicação de fator de coagulação	310	310	310	310	310	310	3.720
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado							
METAS DE PRODUÇÃO AIH DOS HOSPITAIS-MAC	Aférese Terapêutica	05	05	05	05	05	05	60
MEDICINA TRANSFUSIONAL (HOSPITALAR)	Preparo de componentes lavados	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	24.780
	Preparo de componentes aliquotados							
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
Transfusão de plasma isento de crioprecipitado								
SOROLOGIA DE POSSÍVEL DOADOR DE ÓRGÃO	Sorologia para doadores da Central de Transplantes	30	30	30	30	30	30	360
TOTAL /MÊS		42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	509.952

3º ANO								
Procedimentos	Descrição	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º ao 12º mês	Total
TRIAGEM CLÍNICA DE DOADOR CANDIDATOS À DOAÇÃO	Triagem clínica de doadores de sangue	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	60.720
COLETA DE SANGUE- DOADORES ÁPTOS	Coleta de sangue para transfusão	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	46.560
PLAQUETAFERESE-DOADOR DE PLAQUETAS POR AFÉRESE	Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese	66	66	66	66	66	66	792
PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES-MAC	Processamento / Fracionamento de sangue total	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	103.200
PROCEDIMENTOS ESPECIAIS - MAC	Coleta de sangue para exame de histocompatibilidade (medula óssea)	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	77.040
	Deleucotização de concentrado de hemácias							
	Deleucotização de concentrado de plaquetas							
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias							
	Irradiação de sangue e componentes destinados à transfusão							
	Pesquisa de Hemoglobina S HEMOGO, HR e UCT's	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	130.320
	Pesquisa de Hemoglobina S UCT's HUGOL e HC							
	Exames Imunohematológicos							

EXAMES IMUNOHEMATOLÓGICOS - MAC	em doador de sangue HR e UCT's								
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue UCT's HUGOL e HC								
	Fenotipagem de Sistema RH - Hr								
	Teste de Fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel								
EXAMES SOROLÓGICOS - MAC	Sorologia I e II de doador HEMOGO, HR e UCT's Sorologia I e II de doador UCT's HUGOL e HC	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	60.360	
EXAMES HEMATOLÓGICOS - MAC	Dosagem de fator IX	170	170	170	170	170	170	2.040	
	Dosagem de fator VIII								
	Dosagem de fibrinogênio								
	Dosagem de fator VIII (inibidor)								
	Determinação de tempo de determinação de tromboplastina parcial (TTPA)								
	Determinação de tempo de determinação de protombina (TAP)								
Hemograma									
AMBULATÓRIO - MAC	Aplicação de fator de coagulação	310	310	310	310	310	310	3.720	
	Transfusão de concentrado de hemácias								
	Transfusão de concentrado de plaquetas								
	Transfusão de crioprecipitado								
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese								
	Transfusão de plasma fresco								
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado								
METAS DE PRODUÇÃO AIH DOS HOSPITAIS- MAC	Aférese Terapêutica	05	05	05	05	05	05	60	
MEDICINA TRANSFUSIONAL (HOSPITALAR)	Preparo de componentes lavados	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	24.780	
	Preparo de componentes aliquotados								
	Transfusão de concentrado de hemácias								
	Transfusão de concentrado de plaquetas								
	Transfusão de crioprecipitado								
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese								
	Transfusão de plasma fresco								
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado								
SOROLOGIA DE POSSÍVEL DOADOR DE ÓRGÃO	Sorologia para doadores da Central de Transplantes	30	30	30	30	30	30	360	
TOTAL /MÊS		42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	509.952	

4º ANO								
Procedimentos	Descrição	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º ao 12º mês	Total
TRIAGEM CLÍNICA DE DOADOR CANDIDATOS À DOAÇÃO	Triagem clínica de doadores de sangue	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	5.060	60.720
COLETA DE SANGUE- DOADORES ÁPTOS	Coleta de sangue para transfusão	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	3.880	46.560

PLAQUETAFERESE-DOADOR DE PLAQUETAS POR AFÉRESE	Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese	66	66	66	66	66	66	792
PRODUÇÃO DE HEMOCOMPONENTES-MAC	Processamento / Fracionamento de sangue total	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	103.200
PROCEDIMENTOS ESPECIAIS - MAC	Coleta de sangue para exame de histocompatibilidade (medula óssea)	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	6.420	77.040
	Deleucotização de concentrado de hemácias							
	Deleucotização de concentrado de plaquetas							
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias							
	Irradiação de sangue e componentes destinados à transfusão							
EXAMES IMUNOHEMATOLÓGICOS - MAC	Pesquisa de Hemoglobina S HEMOGO, HR e UCT's	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860	130.320
	Pesquisa de Hemoglobina S UCT's HUGOL e HC							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue HR e UCT's							
	Exames Imunohematológicos em doador de sangue UCT's HUGOL e HC							
	Fenotipagem de Sistema RH - Hr							
	Teste de Fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel							
EXAMES SOROLÓGICOS - MAC	Sorologia I e II de doador HEMOGO, HR e UCT's	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	5.030	60.360
	Sorologia I e II de doador UCT's HUGOL e HC							
EXAMES HEMATOLÓGICOS - MAC	Dosagem de fator IX	170	170	170	170	170	170	2.040
	Dosagem de fator VIII							
	Dosagem de fibrinogênio							
	Dosagem de fator VIII (inibidor)							
	Determinação de tempo de determinação de tromboplastina parcial (TTPA)							
	Determinação de tempo de determinação de protombina (TAP)							
	Hemograma							
AMBULATÓRIO - MAC	Aplicação de fator de coagulação	310	310	310	310	310	310	3.720
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado							

METAS DE PRODUÇÃO AIH DOS HOSPITAIS-MAC	Aférese Terapêutica	05	05	05	05	05	05	60
MEDICINA TRANSFUSIONAL (HOSPITALAR)	Preparo de componentes lavados	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	2.065	24.780
	Preparo de componentes aliquotados							
	Transfusão de concentrado de hemácias							
	Transfusão de concentrado de plaquetas							
	Transfusão de crioprecipitado							
	Transfusão de concentrado de plaquetas por aférese							
	Transfusão de plasma fresco							
	Transfusão de plasma isento de crioprecipitado							
SOROLOGIA DE POSSÍVEL DOADOR DE ÓRGÃO	Sorologia para doadores da Central de Transplantes	30	30	30	30	30	30	360
TOTAL /MÊS		42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	42.496	509.952

6. Indicadores de qualidade

Os indicadores de desempenho e de qualidade são fundamentais para aferir o desempenho da Unidade de acordo com as metas estabelecidas pela Gestão contidas no Contrato de Gestão. Por meios desses indicadores será possível monitorar o desempenho, realizando as devidas análises críticas e direcionar as atividades para a melhor execução do trabalho.

6.1. Qualidade da Informação

O arquivo contendo o Boletim de Produção Ambulatorial – BPA está sendo apresentado mensalmente, através do faturamento da unidade, bem como encaminhado por email à SCAGES/SES.

6.2. Atenção ao Usuário

No mês de Agosto/2019 foi feita a aplicação de questionário de pesquisa de satisfação no Hemocentro, abrangendo doadores, pacientes e acompanhantes, conforme relatório apresentado no **Anexo 04**. Essa ação permitiu conhecer melhor as necessidades e

expectativas dos usuários, priorizando um atendimento ético, humanizado, com qualidade, respeito e eficiência.

Além disso, estão sendo registradas no Ouvidor Sus as manifestações a respeito dos serviços prestados pela Hemorrede, ampliando dessa forma, os canais de comunicação com o usuário do Sistema Único de Saúde.

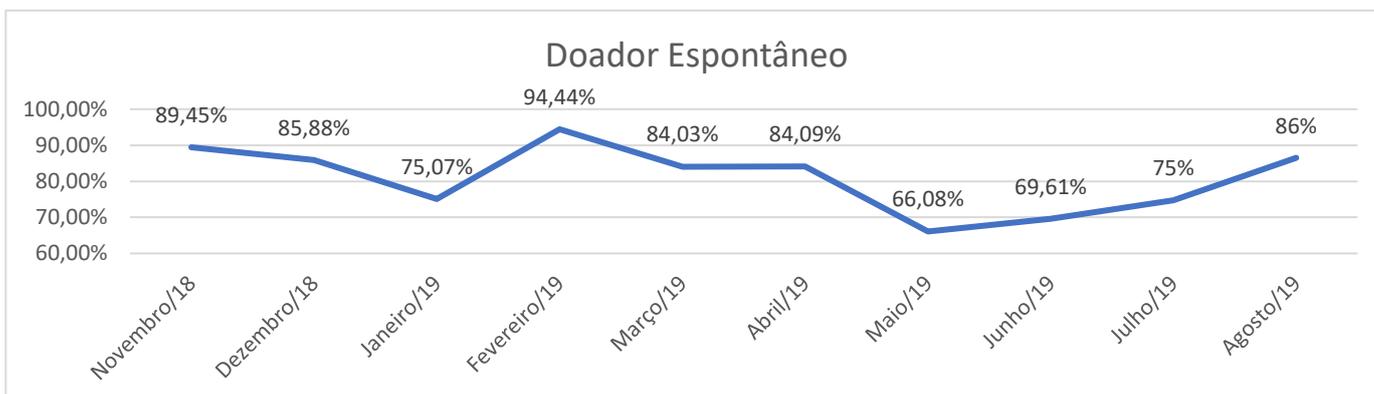
6.3. Doador Espontâneo (20%).

Doação Espontânea, segundo a Portaria MS 1353/2011, é a doação de pessoas motivadas para manter o estoque de sangue do serviço de Hemoterapia. É decorrente de um ato de altruísmo sem ter o nome de um possível receptor.

A meta a ser atingida é o alcance de 75% (setenta e cinco por cento) de doações espontâneas na Hemorrede em relatório que deverá ser consolidado e enviado mensalmente até o dia 10 do mês subsequente.

Matriz de Resultados				
Dados	Novembro/18	Dezembro/18	Janeiro/19	Fevereiro/19
Total de coletas de sangue (doações)	3951	2443	2844	1420
doadores espontâneos (voluntários + campanha)	3534	2098	2135	1341
% Realizado	89,45%	85,88%	75,07%	94,44%
% contratado	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
% alcance	119,26%	114,50%	100,09%	125,92%
Dados	Março/19	Abril/19	Mai/19	Junho/19
Total de coletas de sangue (doações)	3168	3583	6633	2586
doadores espontâneos (voluntários + campanha)	2662	3013	4383	1800
% Realizado	84,03%	84,09%	66,08%	69,61%
% contratado	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
% alcance	112,04%	112,12%	88,10%	92,81%
Dados	Julho/19	Agosto/19		
Total de coletas de sangue (doações)	2911	2521		

doadores espontâneos (voluntários + campanha)	2175	2180
% Realizado	75%	86%
% contratado	75%	75,00%
% alcance	100%	115%

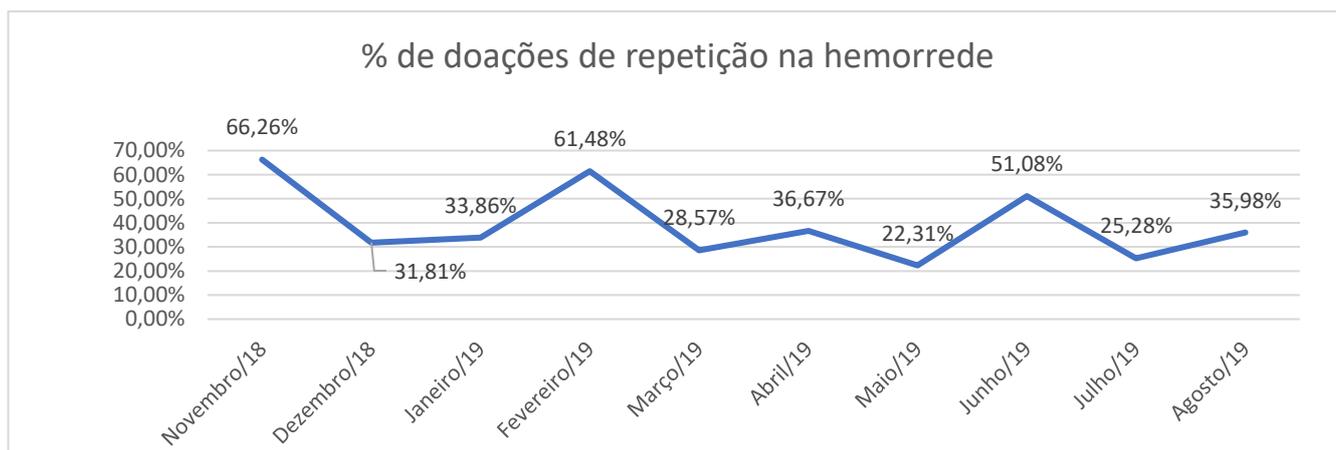


6.4. Doador de Repetição (20%)

Com a finalidade de monitorar a qualidade do serviço e a consequente fidelização do doador, acompanharemos como indicadores a porcentagem de Doações de Repetição na Hemorrede. Doador de Repetição, segundo a Portaria MS 1353/2011, é aquele doador que realiza duas ou mais doações no período de 12 meses. A meta a ser atingida é o alcance de 60% de doações de repetição na Hemorrede em relatório que deverá ser consolidado e enviado mensalmente até o dia 10 do mês subsequente.

Matriz de Resultados				
Dados	Novembro/2018	Dezembro/2018	Janeiro/2019	Fevereiro/2019
Total de coletas de sangue (doações)	3951	2443	2844	1420
Doadores de repetição (retorno)	2618	777	963	873
% Realizado	66,26%	31,81%	33,86%	61,48%
% contratado	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%
% alcance	110,44%	53,01%	56,43%	102,46%
Dados	Março/2019	Abril/2019	Mai/2019	Junho/2019
Total de coletas de sangue (doações)	3168	3583	6633	2586

Doadores de repetição (retorno)	905	1314	1480	1321
% Realizado	28,5%	36,67%	22,31%	51,08%
% contratado	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%
% alcance	47,61%	61,12%	37,19%	85,14%
Dados	Julho/2019	Agosto/2019		
Total de coletas de sangue (doações)	2911	2521		
Doadores de repetição (retorno)	736	907		
% Realizado	25,28%	35,98%		
% contratado	60,00%	60,00%		
% alcance	42,14%	59,96%		



6.5. Qualidade dos Hemocomponentes (20%)

Mede o alcance da Hemorrede dos parâmetros de qualidade dos hemocomponentes de acordo com a legislação vigente. Assim a meta é o alcance de 90% de conformidade em cada um dos parâmetros avaliados por tipo de hemocomponente produzido. Caso o percentual de conformidade estabelecido pela legislação seja maior que 90%, devem-se atender à Portaria MS 158/2016. Os parâmetros avaliados devem corresponder integralmente ao que exige a legislação vigente e deverão ser consolidados e enviados mensalmente até o dia 10 do mês subsequente.

6.5.1.1. Hemocomponentes produzidos:

Concentrado de Hemácias

Meta: 90% de conformidade (A exceção do “Hematócrito”)

De acordo com os testes de controle de qualidade, foram evidenciados os seguintes resultados de conformidade parâmetros testados para Concentrados de Hemácias produzidos no Hemocentro no mês de **Agosto/2019**.

Concentrado de Hemácias – CPDA	
Parâmetro	Percentual de Conformidade
Hemoglobina (Hb)	100%
Hematócrito (Ht)	100%
Hemólise	100%
Microbiológico	100%

Concentrado de Hemácias – SAGM	
Parâmetro	Percentual de Conformidade
Hemoglobina (Hb)	100%
Hematócrito (Ht)	80%
Hemólise	100%
Microbiológico	100%

Concentrado de Hemácias Desleucocitada	
Parâmetro	Percentual de Conformidade
Hemoglobina (Hb)	100%
Hematócrito (Ht)	100%
Hemólise	100%
Microbiológico	100%

Concentrado de Plaquetas (Randômicas)

Meta: 90% de conformidade (A exceção da “Contagem de Plaquetas”).

De acordo com os testes de controle de qualidade, foram evidenciados os seguintes resultados de conformidade parâmetros testados para Concentrados de Plaquetas produzidos no Hemocentro no mês de **Agosto/2019**.

Concentrado de Plaquetas	
Parâmetro	Percentual de Conformidade

Volume	100%
Swirling	100%
Contagem de Plaquetas	73%
pH	100%
Microbiológico	100%

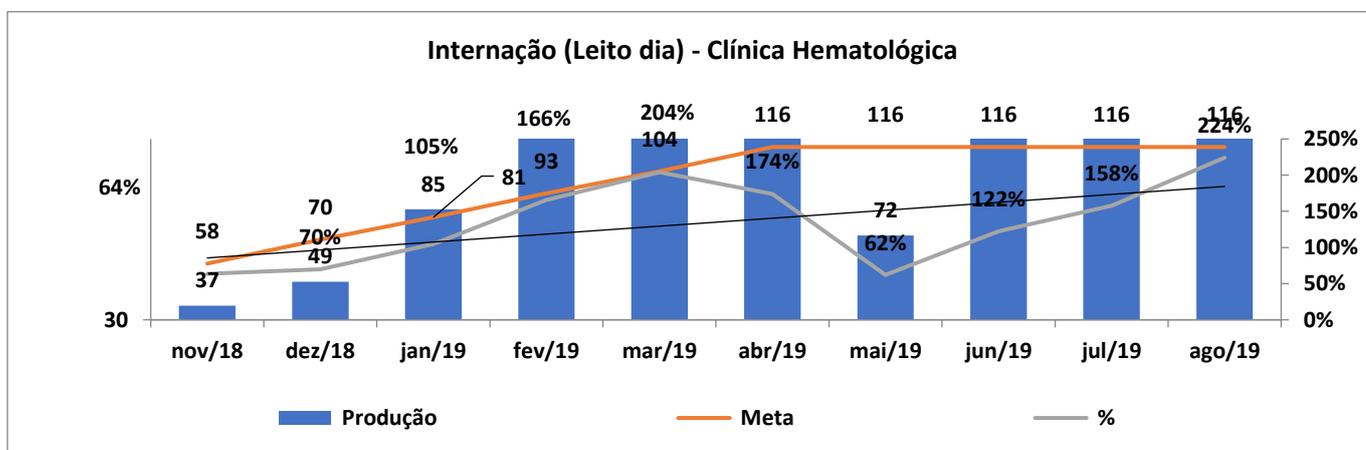
7. Indicadores de produção

Serão apresentados a seguir os resultados obtidos no período referente a **Agosto de 2019** conforme quadro de metas contratuais.

Os resultados apresentados referem-se à produção das unidades da Hemorrede sob gerência do IDTECH e têm como fonte o Sistema Hemovida e os registros de realização de procedimentos existentes nessas unidades.

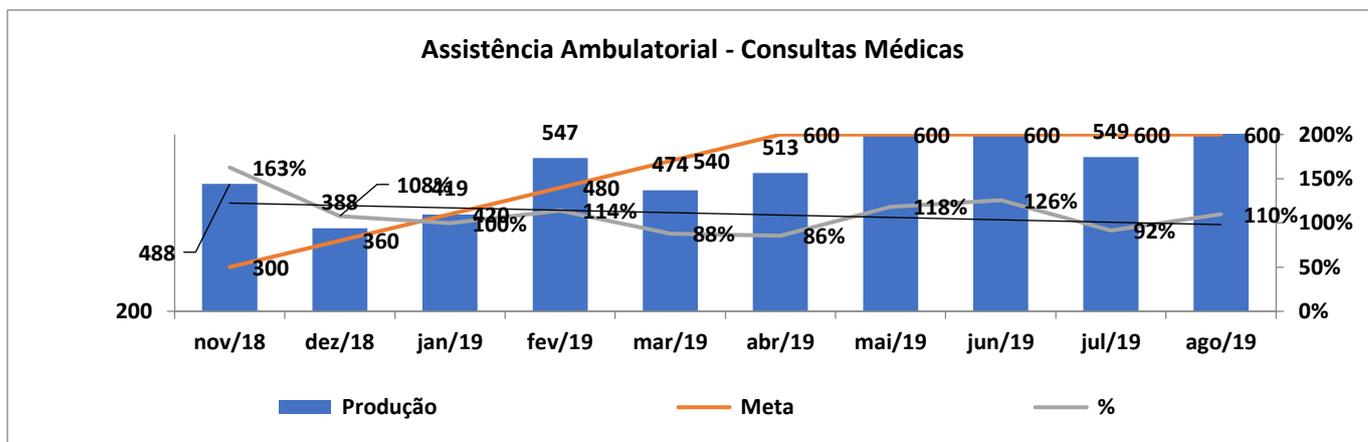
Internação Regime de Leito/dia: Clínica Hematológica

Matriz de Resultados										
Dados 2018	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	37	49	85	154	212	202	72	142	183	260
% contratado	58	70	81	93	104	116	116	116	116	116
% alcance	64%	70%	105%	166%	204%	174%	62%	122%	158%	224%



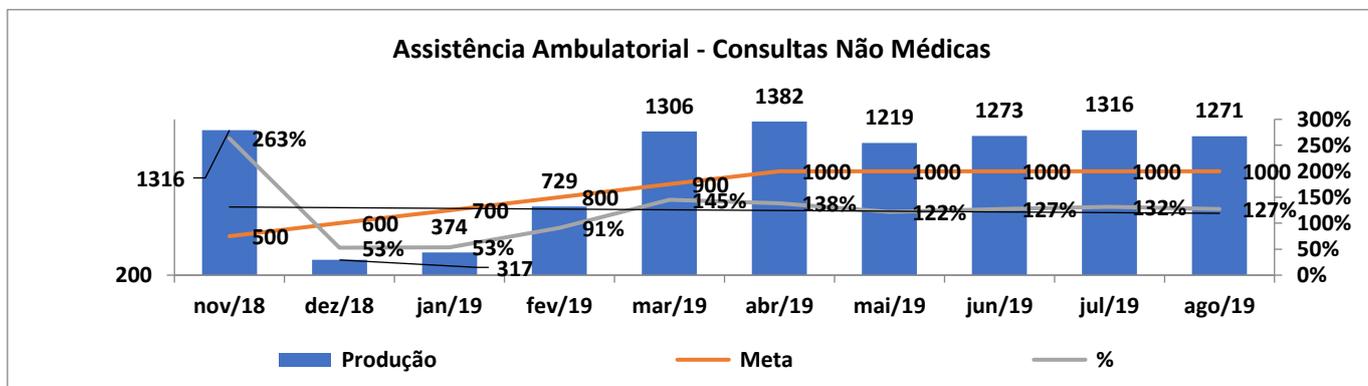
Assistência Ambulatorial – Consultas Médicas

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	488	388	419	547	474	513	710	754	549	660
% contratado	300	360	420	480	540	600	600	600	600	600
% alcance	163%	108%	100%	114%	88%	86%	118%	126%	92%	110%



Assistência Ambulatorial – Consultas Não Médicas

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	1316	317	374	729	1306	1382	1219	1273	1316	1271
% contratado	500	600	700	800	900	1000	1000	1000	1000	1000
% alcance	263%	53%	53%	91%	145%	138%	122%	127%	132%	127%

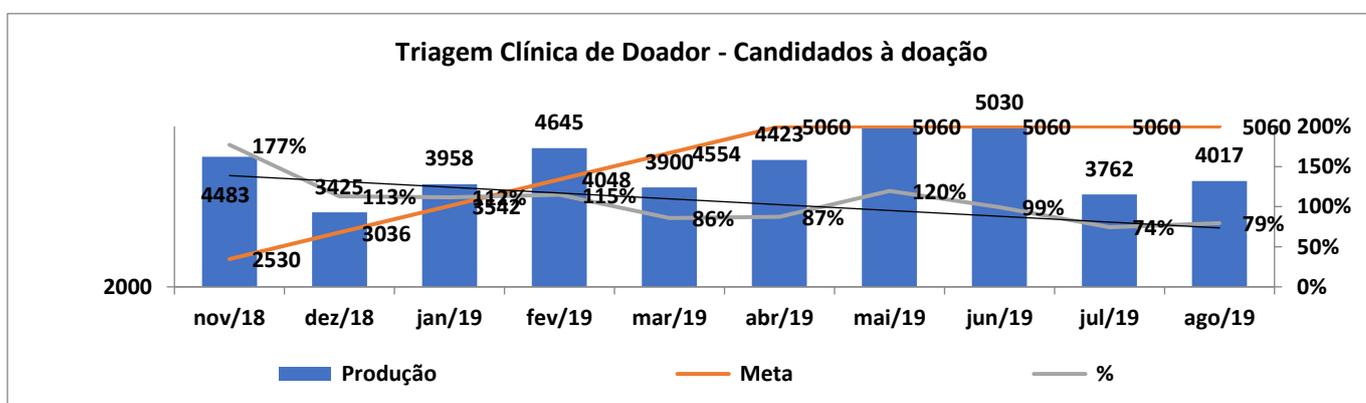


Assistência Laboratorial e Hemoterápica

Em relação aos procedimentos para coleta de sangue de doadores e produção de hemocomponentes, evidencia-se que:

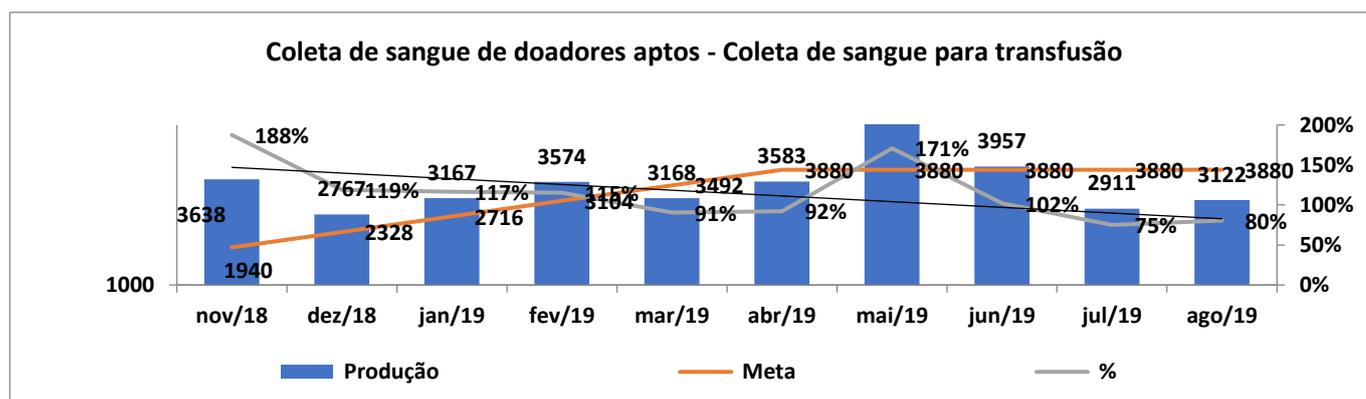
Triagem Clínica de Doador – Candidatos à doação

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	4483	3425	3958	4645	3900	4423	6050	5030	3762	4017
% contratado	2530	3036	3542	4048	4554	5060	5060	5060	5060	5060
% alcance	177%	113%	112%	115%	86%	87%	120%	99%	74%	79%



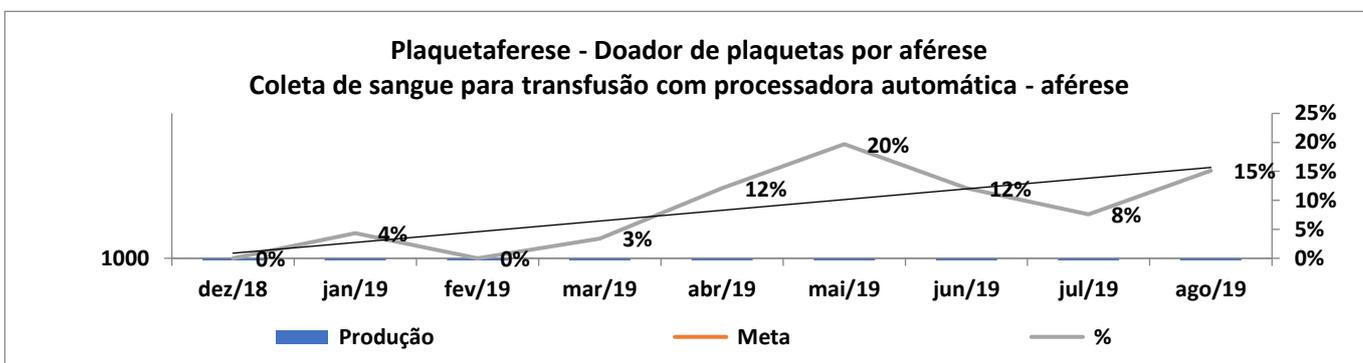
Coleta de Sangue de doadores aptos – Coleta de sangue para transfusão

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	3638	2767	3167	3574	3168	3583	6633	3957	2911	3122
% contratado	1940	2328	2716	3104	6492	3880	3880	3880	3880	3880
% alcance	188%	119%	117%	115%	91%	92%	171%	102%	75%	80%



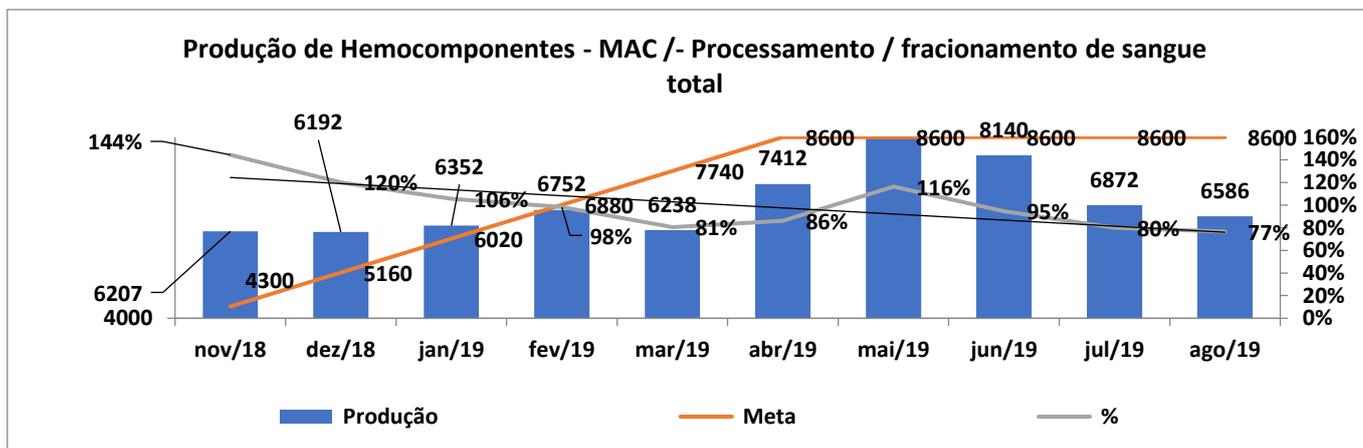
Plaquetaférese – Doador de plaquetas por aférese – Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	0	0	2	0	2	8	13	8	5	10
% contratado	33	40	46	53	59	66	66	66	66	66
% alcance	0%	0%	4%	0%	3%	12%	20%	12%	8%	15%



Produção de Hemocomponentes - MAC /- Processamento / fracionamento de sangue total

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	6207	6192	6352	6.752	6238	7412	9999	8140	6872	6586
% contratado	4300	5160	6020	6.880	7740	8600	8600	8600	8600	8600
% alcance	144%	120%	106%	98%	81%	86%	116%	95%	80%	77%

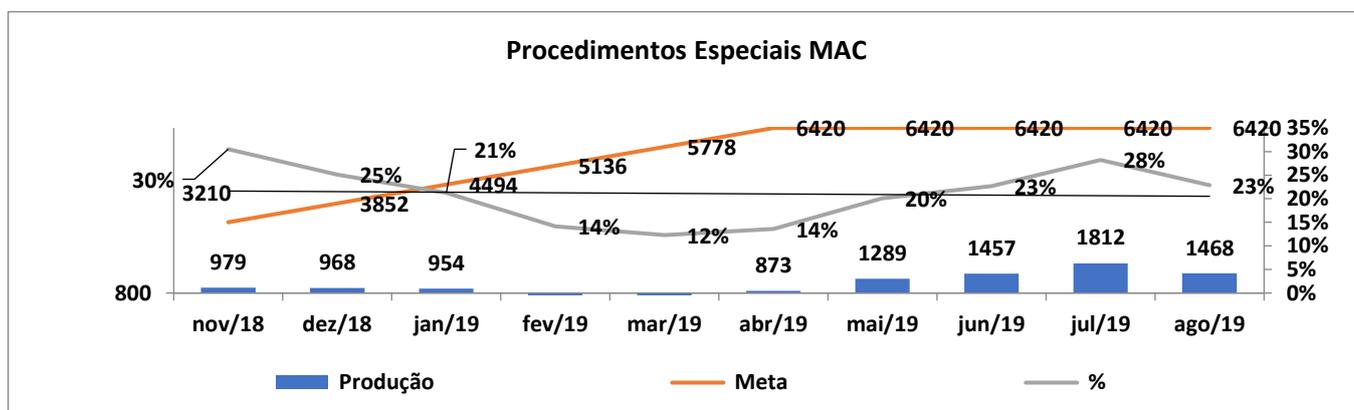


Procedimentos Especiais - MAC

Procedimentos especiais - MAC	Procedimentos
	Coleta para exames de histocompatibilidade (medula óssea)
	Deleucotização de concentrado de hemácias
	Deleucotização de concentrado de plaquetas
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias
	Irradiação de sangue

Matriz de Resultados

Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	979	968	954	725	710	873	1289	1457	1812	1468
% contratado	3210	3852	4494	5136	5778	6420	6420	6420	6420	6420
% alcance	30%	25%	21%	14%	12%	14%	20%	23%	28%	23%



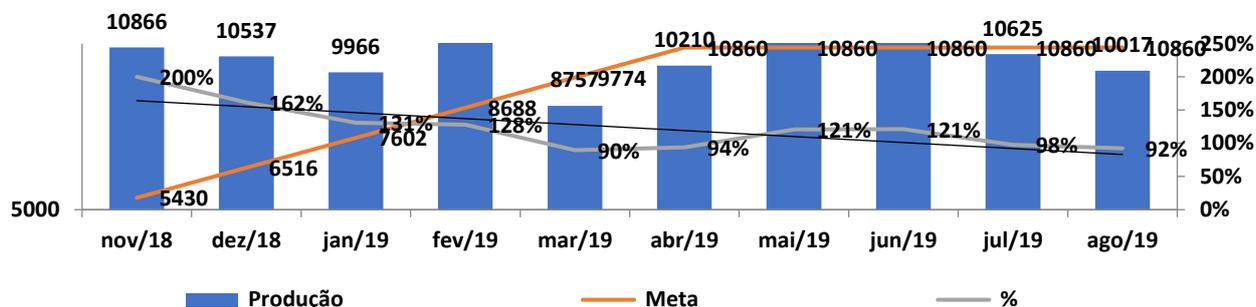
Exames Imunohematológicos – MAC/Total

Exames Imunohematológicos - MAC	Procedimentos
	Pesquisa de hemoglobina S (Hemogo, HRs e UCTs)
	Pesquisa de hemoglobina S (HUGOL e HC)
	Exames imunohematológicos de doadores (Hemogo, HRs e UCTs)
	Exames imunohematológicos de doadores (HUGOL e HC))
	Fenotipagem de sistema Rh - Hr
Teste de fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel	

Matriz de Resultados

	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	10866	10537	9966	11138	8757	10.210	13093	13188	10625	10017
% contratado	5430	6516	7602	8688	9774	10.860	10860	10860	10860	10860
% alcance	200%	162%	131%	128%	90%	94%	121%	121%	98%	92%

Exames Imunohematológicos - MAC / Total

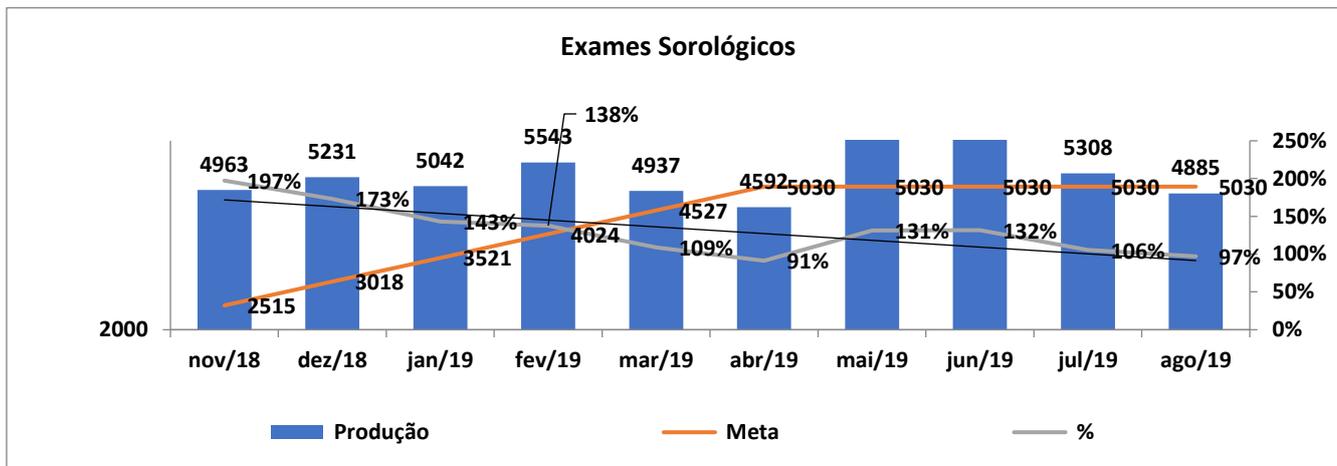


Exames Sorológicos - MAC

Exames sorológicos - MAC	Procedimentos
	Sorologia I e II de doador HEMOGO, HR e UCTs
	Sorologia I e II de doador UCTs HUGOL e HC

Matriz de Resultados

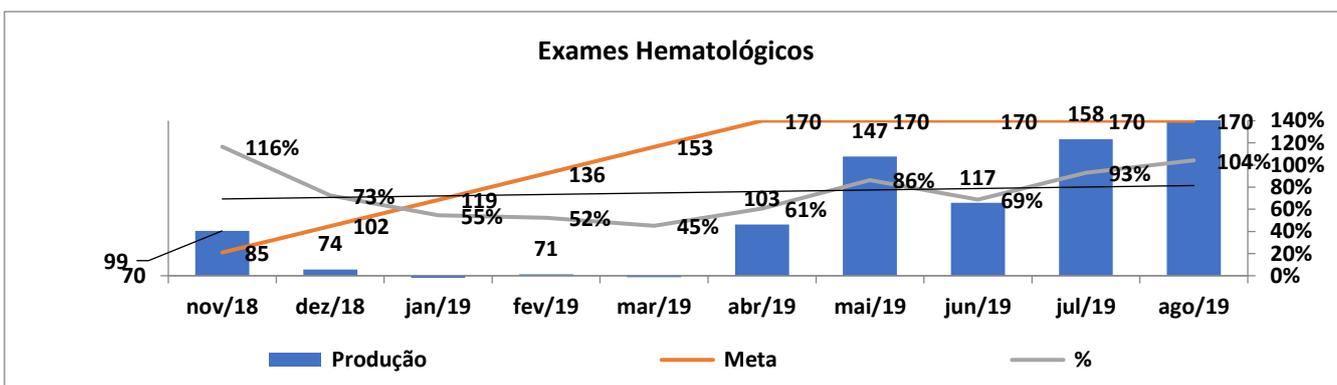
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	4963	5231	5042	5543	4937	4592	6595	6628	5308	4886
% contratado	2515	3018	3521	4024	4527	5030	5030	5030	5030	5030
% alcance	197%	173%	143%	138%	109%	91%	131%	132%	106%	97%



Exames Hematológicos

Exames hematológicos	Procedimentos
	Dosagem de Fator IX
	Dosagem de Fator VIII
	Dosagem de fibrinogênio
	Dosagem de fator VIII (Inibidor)
	Determinação de TTPA
	Determinação de TAP
	Hemograma

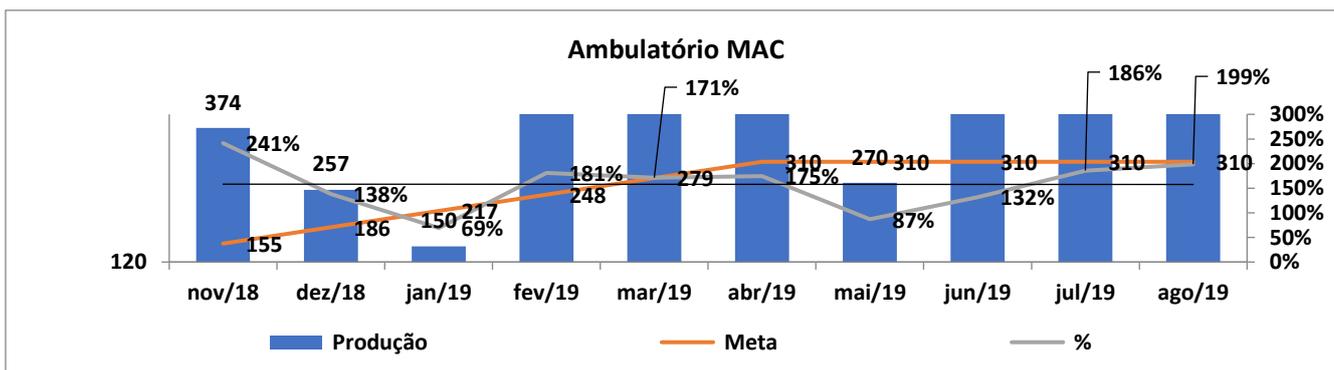
Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	99	74	65	71	69	103	147	117	158	177
% contratado	85	102	119	136	153	170	170	170	170	170
% alcance	116%	73%	55%	52%	45%	61%	86%	69%	93%	104%



Ambulatório MAC

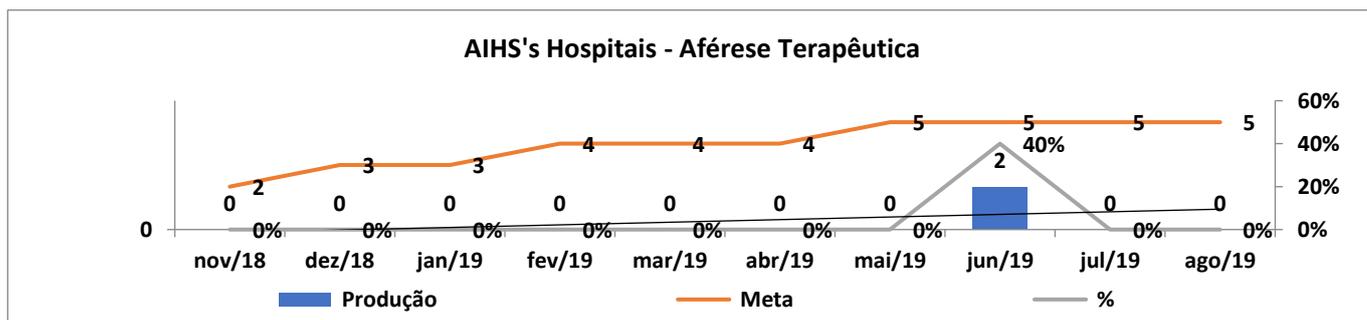
Ambulatório - MAC	Procedimentos					
	Aplicação de fator de coagulação					
	Transfusão Concentrado de Hemácias					
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas					
	Transfusão Concentrado de Crioprecipitado					
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas por aférese					
	Transfusão de Plasma Fresco					

Matriz de Resultados										
Dados 2018	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	374	257	150	448	478	541	270	409	576	616
% contratado	155	186	217	248	279	310	310	310	310	310
% alcance	241%	138%	69%	181%	171%	175%	87%	132%	186%	199%



AIH'S HOSPITAIS – AFÉRESE TERAPÊUTICA

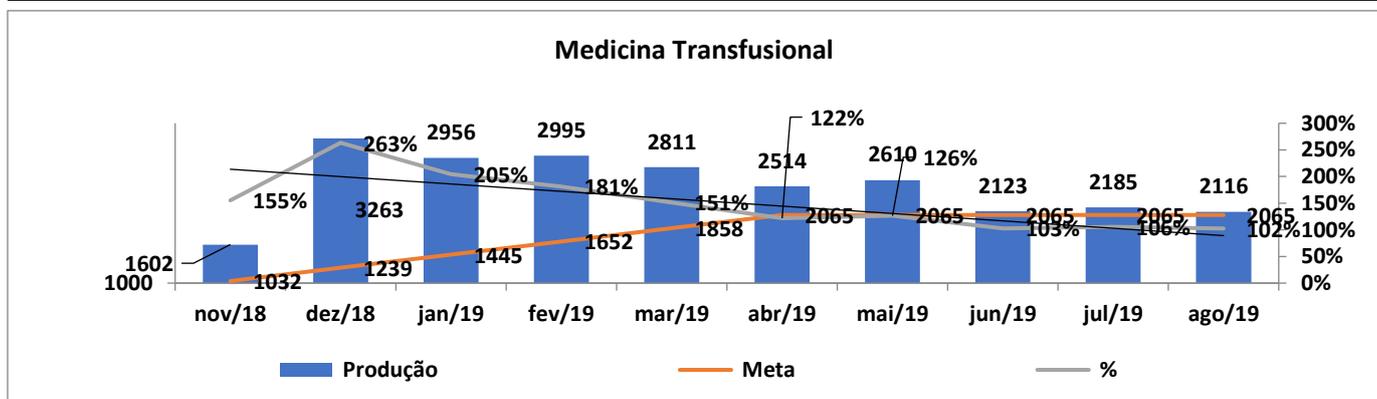
Matriz de Resultados										
Dados 2018	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
% contratado	2	3	3	4	4	4	5	5	5	5
% alcance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	0%



MEDICINA TRANSFUSIONAL (HOSPITALAR)

Medicina Transfusional (Hospitalar)	Procedimentos
	Preparo de hemocomponentes lavados
	Preparo de componentes aliquotados
	Transfusão de Concentrado de Hemácias
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas
	Transfusão Concentrado de Crioprecipitado
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas por aférese
	Transfusão de Plasma Fresco

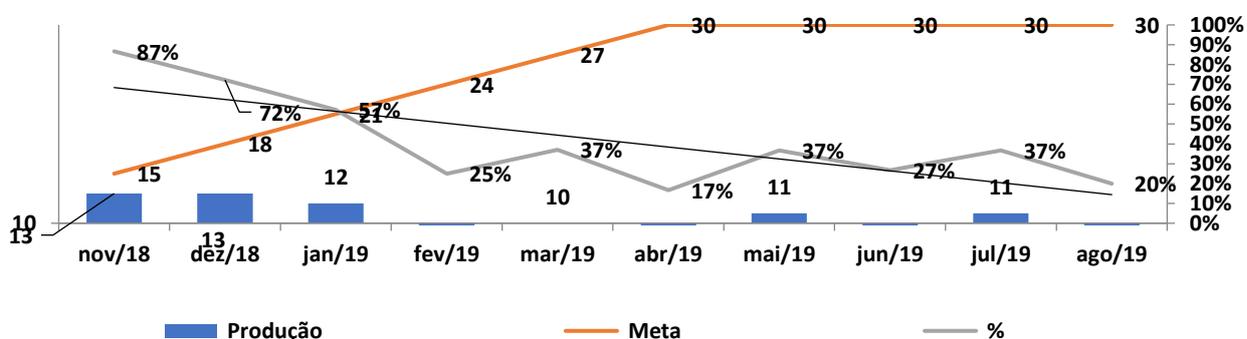
Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	1602	3263	2956	2995	2811	2514	2610	2123	2185	2116
% contratado	1032	1239	1445	1652	1858	2065	2065	2065	2065	2065
% alcance	155%	263%	205%	181%	151%	122%	126%	103%	106%	102%



SOROLOGIA DE POSSÍVEL DOADOR DE ÓRGÃOS

Matriz de Resultados										
Dados	Nov/18	Dez/18	Jan/19	Fev/19	Mar/19	Abr/19	Mai/19	Jun/19	Jul/19	Ago/19
% Realizado	13	13	12	06	10	5	11	8	11	06
% contratado	15	18	21	24	27	30	30	30	30	30
% alcance	87%	72%	57%	25%	37%	17%	37%	27%	37%	20%

Sorologia para doadores



Goiânia, 10 de setembro de 2019.

ANEXOS

Anexo 01 Relatório Diretoria Administrativa / Melhorias na unidade de Jataí-GO

Anexo 02 Edital 005/2019 – Processo Seletivo Simplificado Multiprofissionais

Anexo 03 Relatório diário de Obras / Manutenções realizadas no mês de Agosto/2019

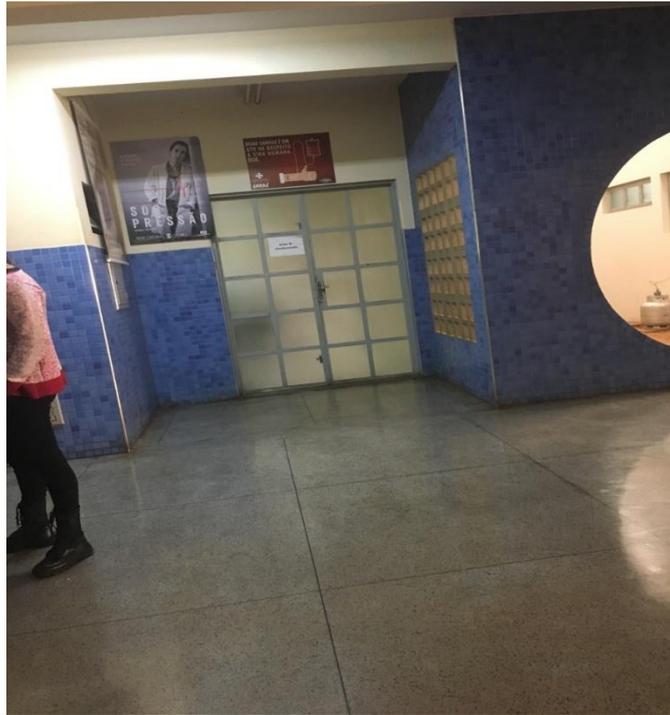
Anexo 04 Pesquisa de Satisfação aplicada no mês de Agosto/2019

Anexo 01 Relatório Diretoria Administrativa / Melhorias na unidade de Jataí-GO

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

De 27 a 30 de Agosto/2019, a Diretora Administrativa do Hemocentro Coordenador de Goiânia, Sra. Núbia Borges e a Enfermeira do Departamento de Vigilância em Saúde do Hemocentro Coordenador de Goiânia, Sra. Rose Mary Araújo de Carvalho, se fizeram presentes no Hemocentro Regional de Jataí – Goiás, a fim de verificar algumas ações a serem implementadas, referente ao Plano de Ação elaborado pelo Hemocentro Coordenador, para sanar deficiências apontadas pela Vigilância Sanitária.



IDENTIFICAÇÃO E PROVIDÊNCIAS ADOTADAS:

1 - RECEPÇÃO:

- Poluição Visual;
- Vigilante sentado e desprovido do kit completo de uniforme;
- Balcão da recepção cheio de bilhetes fixados;
- Caixas organizadoras adquiridas pelo IDTECH, sendo utilizada de maneira inadequada;
- Fiação do aparelho da TV exposta (fixada com fita adesiva)
- Purificador de água sem condições sanitárias;

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

DEPOIS



ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

DEPOIS



2 - RETIRADA DE PAPEIS FIXADOS NAS PORTAS E INSTALAÇÃO DE DISPENSERS



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

3 - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL:

Vigilante desarmado, desprovido do kit completo de uniforme e sentado em cadeira plástica. Postos desprovidos de folguista para intervalo de almoço.

Providências:

- Retirada da cadeira e solicitação a Terceirizada de 01 banqueta – informação: sem previsão de compra.
- Armamento: prazo de 7 dias,
- Folguista para cobertura de almoço: 10 dias



4 – ORGANIZAÇÃO DOS SETORES:

- Objetos pessoais armazenados de forma indevida em gavetas das bancadas das áreas técnicas:

Produtos de uso pessoal: absorvente, acetona para remoção de esmalte e etc.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



- **Cadeiras avariadas:** foi realizado levantamento – em fase de cotação com prestadores locais.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- **Bancada da área técnica:** condicionamento indevido de sucos e copos descartáveis, pertencentes ao lanche do doador.



- **Providências:** itens remanejados para o armário da copa. Foi necessário acionamento de serviços de chaveiro para instalação de fechadura para o armário.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Freezers: sem a devida higienização



- Objetos pessoais em cima de bancadas – providenciada a destinação correta.



- Caixas de papelão, material de limpeza e freezer reserva no mesmo ambiente



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- **Providências:** Freezer remanejado, higienização providenciada e materiais organizados .
- Arquivo morto condicionado de forma aleatória em uma sala aos fundos da recepção e o restante em outros departamentos.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

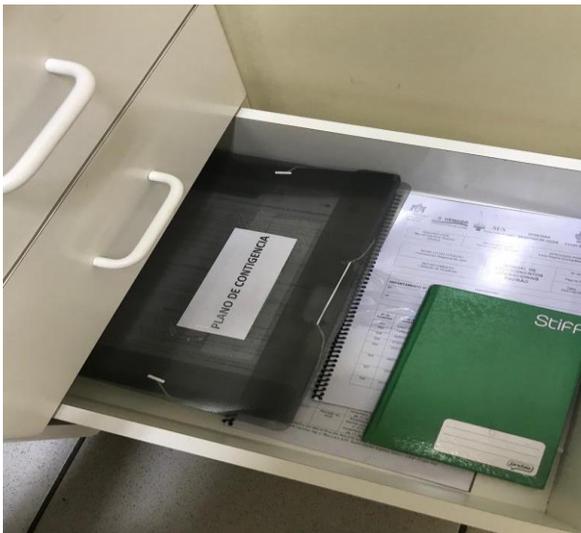
HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- **Providências:** Alocação das caixas em uma única sala e desmembramento dos itens eletrônicos sucateados.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



5 – SALA DE EMERGÊNCIA/CARRINHO DE EMERGENCIA:

- Desorganização:



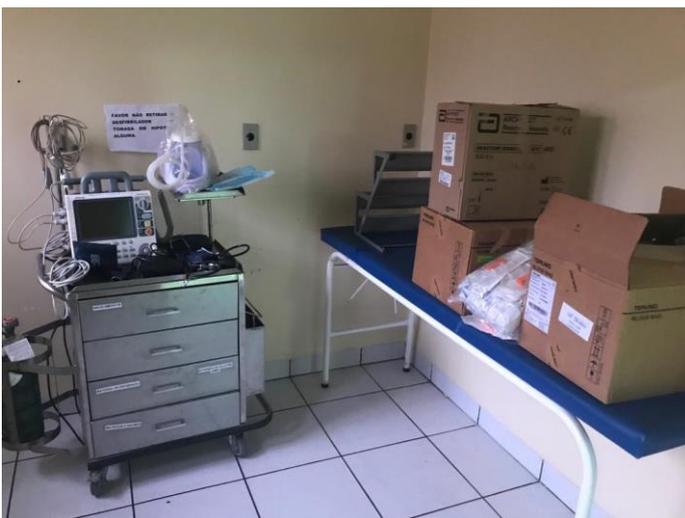
RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



Providências:

- Início da organização: retirada de 02 cadeiras de coleta sucateadas. Foi deixada somente a maca, conforme preconizado.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Readequação do Carrinho de Emergência



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

6 - ADEQUAÇÃO DO DML DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS:

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

DEPOIS

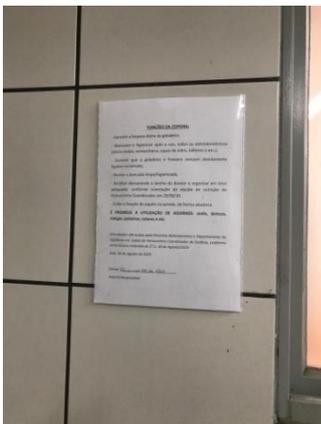


RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



- Capacitação e criação de rotinas básicas sanitárias. Foram adquiridos display para fixação do POP.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

6 - ORGANIZAÇÃO DA COPA:

ANTES: lanche do doador (pão) e outros alimentos (servidores) acondicionados de maneira indevida (sacos plásticos)



DEPOIS:



- Armários da copa contendo diversos itens pessoais, álcool gel e materiais de limpeza com data de validade expirada.

Providências: foi realizada a organização e descartes necessários



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Copeira e Serventes de Limpeza desprovidas de EPI, utilizando adornos e muito resistentes às orientações.

Providências: foram solicitadas as substituições à Terceirizada, bem como adoção de providências necessárias.



- Copa do doador possuía 01 botijão de gás (sem procedência de doação) instalado de forma irregular e 01 fogão de 04 bocas doado pela Município.

Providências: itens retirados e embalados para destinação final

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

ANTES



DEPOIS



- Hemocentro Coordenador enviou e instalou 01 filtro na Copa do Doador, tendo em vista que a Prefeitura suspendeu o fornecimento de água galão.



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

7 - REPAROS EM ARMÁRIOS E GAVETAS:

ANTES



DEPOIS



- Instalação de dispenser's de sabonete líquido, papel toalha e álcool em gel;

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

DEPOIS



7 - INSTALAÇÃO DE TELAS DE PROTEÇÃO CONTRA VETORES NAS JANELAS



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Aquisição do material



- Mão de Obra



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

8 - MANUTENÇÕES PREDIAIS DE URGÊNCIA:

- Troca de Lâmpadas

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



***DEPOIS:** as lâmpadas fluorescentes queimadas foram trocadas e aquelas que dependiam da troca de reatores, foram substituídas por LED, por serem vendidas com reatores. Obs.: lâmpadas fluorescentes são antigas, sendo que o valor da compra dos reatores equivale ao conjunto LED.*



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Instalação de maçaneta em porta



- Reparo de vazamento no cano da sala da imunohematologia



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



- Reparo de encanamento de pia

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

DEPOIS



- Aquisição de materiais administrativos: prateleiras organizadoras, suportes para canetas, caneta fixa de balcão;

ANTES



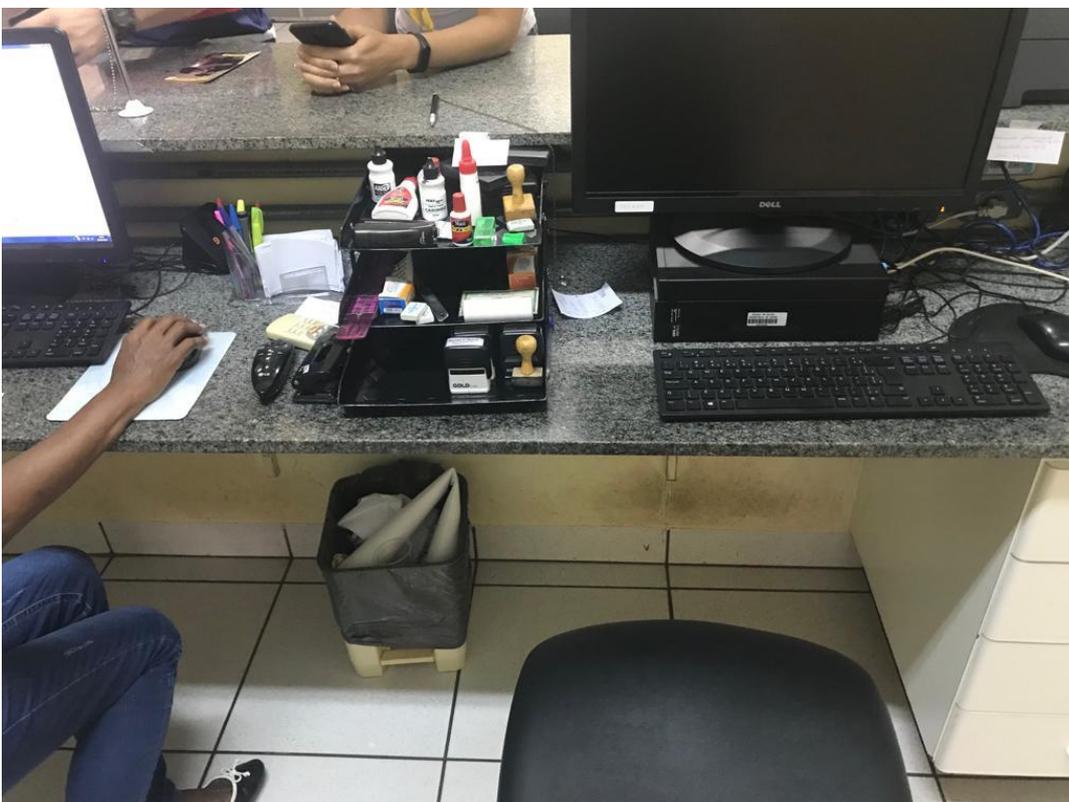
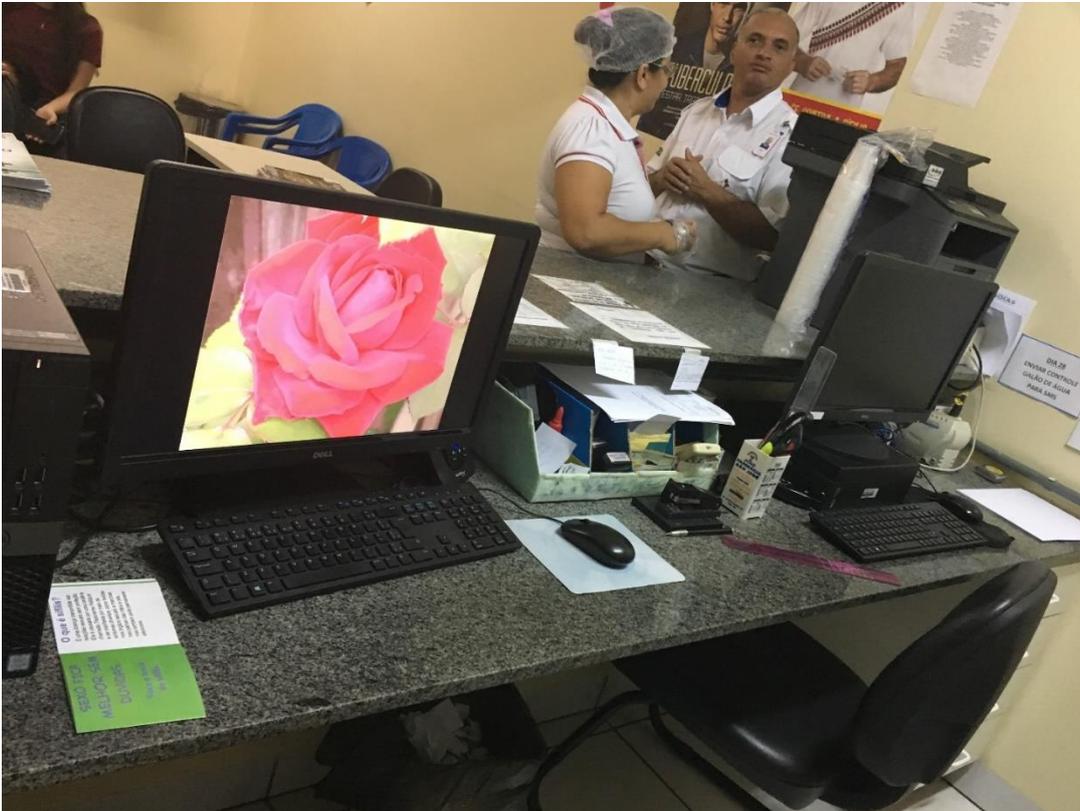
DEPOIS



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

ANTES



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

9 - REUNIÃO COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA (GARANTIA) E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL (GI):



DIFICULDADES JUNTO A TERCEIRIZADA DE LIMPEZA:

A empresa terceirizada Garantia, responsável pela limpeza e conservação, vem descumprindo o contrato desde a implantação em 03 de junho/2019, ou seja, após 90 dias de implantação dos serviços. Tanto na sede do IDTECH quanto no Hemocentro Coordenador, os responsáveis foram convocados diversas vezes, porém “maquiaram” o interior:

- Não enviaram o Enfermeiro do Trabalho para implantação dos POP's de limpeza e desinfecção;
- Não apresentaram EPIs;
- Ausência de controle de estoque e gerenciamento de validade;
- Despreparo da equipe e deficiência em capacitação quanto a desinfecção hospitalar;
- Não possui fiscal local bem como estrutura para substituição imediata de profissionais.

A Assessoria Jurídica do IDTECH será consultada a respeito da aplicação de multas e demais providências quanto ao chamamento do segundo colocado.

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

10 - SEPARAÇÃO DE SUCATAS E OBJETOS OBSOLETOS OS QUAIS SERÃO TRANSPORTADOS PARA O HEMOCENTRO COORDENADOR DE GOIÂNIA PROVIDENCIAR A DEVIDA DESTINAÇÃO:

Cadeiras sucateadas, alojadas na sala de emergência.

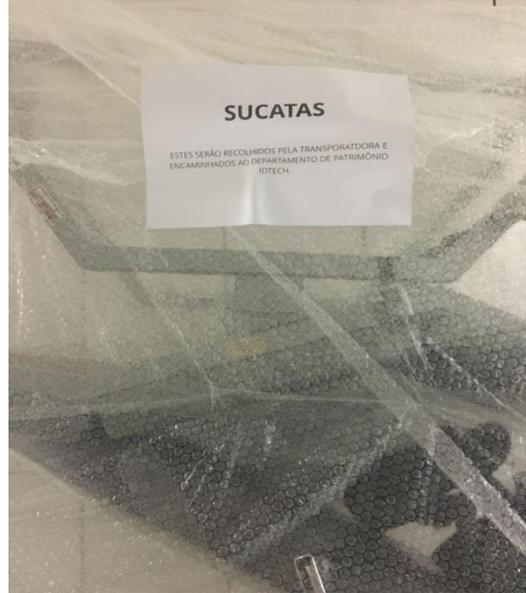


Todos itens reunidos e embalados para descarte final – contratação de transportadora para transporte até o Hemocentro Coordenador, conferência do patrimônio e destinação final.

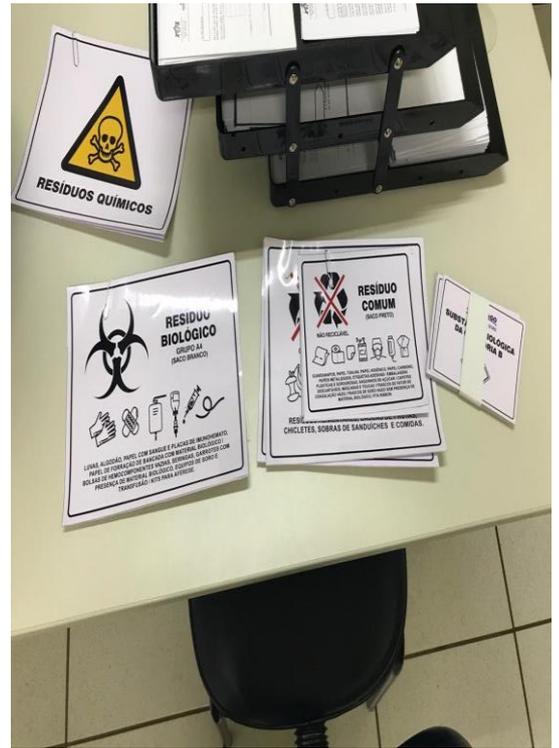


RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



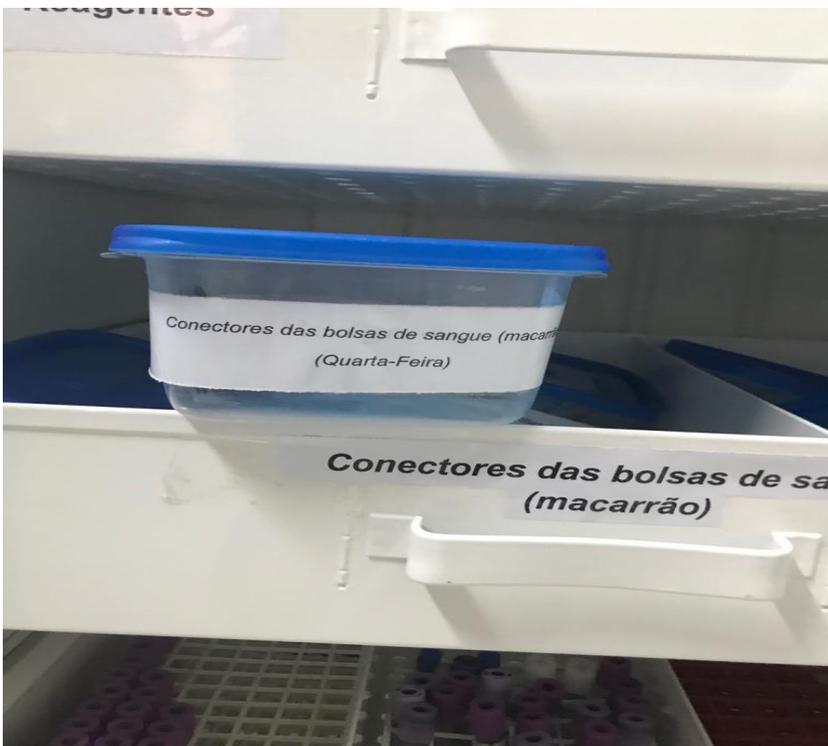
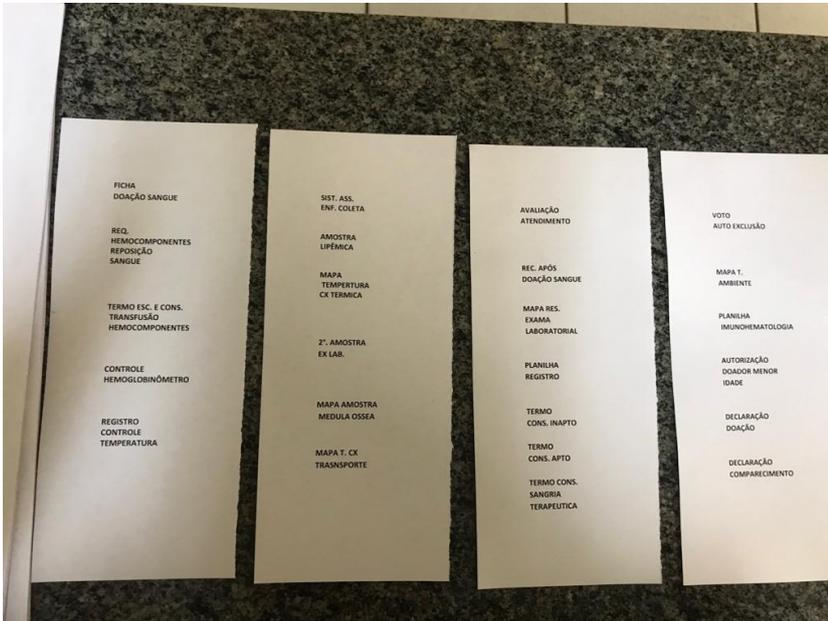
10 - IDENTIFICAÇÃO DE LIXEIRAS:



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

11 - IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS ACONDICIONADOS NOS FREEZERS DAS ÁREAS TÉCNICAS:



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

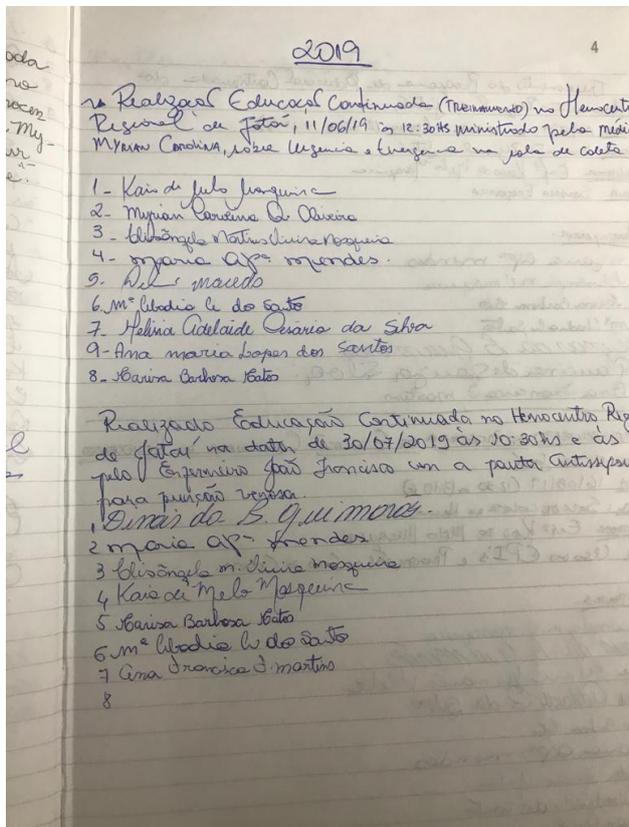
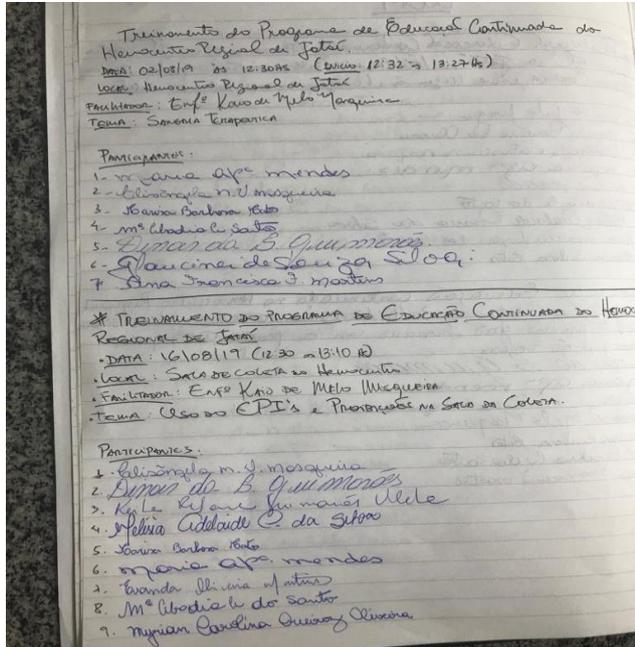
HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

12 - EVIDÊNCIAS DE CAPACITAÇÕES:



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

12 - ENTREGA DE EPI'S E ORIENTAÇÃO DE USO PARA OS SERVIDORES DA UNIDADE E PROFISSIONAIS TERCEIRIZADOS:



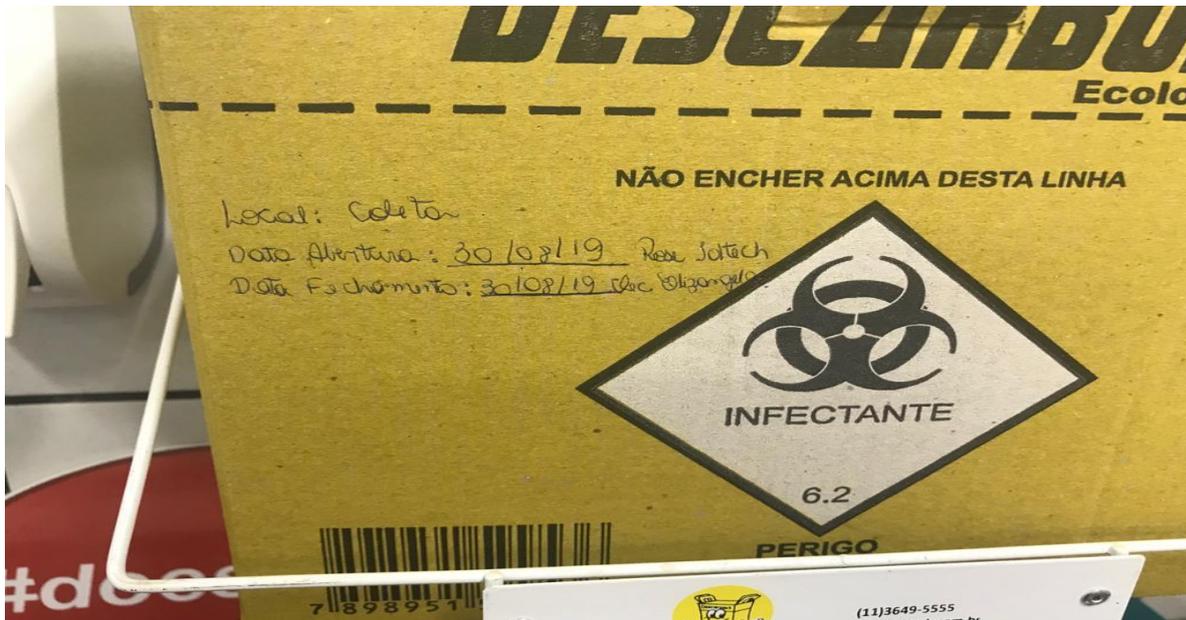
13 - DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO DE DST'S E ORIENTAÇÕES PARA DOADORES:



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

14 - ORIENTAÇÃO DA EQUIPE REFERENTE GUARDA E DATA DE VALIDADE DOS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DO LABORATÓRIO, BEM COMO CONTROLE DAS CAIXAS PERFURO CORTANTE, ADEQUAÇÃO DO CARRINHO DE EMERGÊNCIA E DAS SALAS DE EMERGÊNCIA:



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

15 - REALIZADA A ENTREGA DE PASTA FÍSICA CONTENDO TODOS OS CONTRATOS TERCEIRIZADOS PARA CONHECIMENTO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:



16 - AÇÕES:

- Entrega do ofício 1748/2019 (cópia impressa disponível à unidade) para adequação do abrigo de Resíduos do Hemocentro, o qual é de responsabilidade do município, tendo em vista que o Hemocentro Jataí utiliza o mesmo abrigo que o Hospital Municipal das Clínicas, já que funciona dentro da mesma estrutura física;

- Acompanhamento de visita do Engenheiro Clínico contratado pelo IDTECH para criação de cronograma de manutenções preventivas e corretivas, que será disponibilizado à unidade.

- Organização de toda documentação para apresentação a Vigilância Sanitária;

- Distribuição de “tarefas” (ANEXO I) para:

Kaio de Melo Mosqueira

Keila Rejane Guimarães Vilela

Responsável Técnica Myrian Carolina Queiroz Oliveira

- Disponibilização de POP para a Copa do Doador e DML, capacitação e Termo de Compromisso (ANEXO II);

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

ASTEC:

- Organização de cabeamento da recepção e áreas técnicas;
- Análise de computadores e monitores inoperantes;
- Implantação de sistemas;
- Organização do cabeamento da rede de telefonia;



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

Engenharia Clínica – com acompanhamento da Diretoria Administrativa:

- Iniciar as manutenções e calibrações dos equipamentos. Foram realizados estudos/cronograma.



Manutenção Predial:

- Retirar os aparelhos de ar condicionado obsoletos e tapar os buracos



- Reparo de vazamento no forro das áreas técnicas



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Desmembrar o abrigo de resíduos da unidade hospitalar e criar saída para passagem correta dos carrinhos de lixo – realidade: saída do lixo ocorre pela porta da copa do doador.



Copa do Doador:

- Padronização do lanche
- Verificar itens adquiridos pelo Hemocentro Coordenador (chapa)



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

Arquivo Morto:

- Contratação de profissional e empresa para a destinação e arquivo



Servidores:

Tendo em vista que já foi solicitada a disposição do profissional Kaio de Melo Mosqueira, cuja denuncia partiu do mesmo, e que até o momento não obtivemos retorno a respeito e, diante das inúmeras reclamações da maioria dos profissionais a respeito da servidora municipal, biomédica Keila Rejane Guimarães Vilela, bem como evidenciada sua ingerência junto à unidade, sugerimos sua disposição ao Município de forma imediata. Desta forma, se acalmariam os ânimos e conseguiríamos melhor ambiência e agilidade na continuidade das ações até que o Processo Seletivo seja finalizado e a equipe inserida.

Sugerimos também a contratação via RPA de 01 Enfermeiro, conforme currículo apresentado.

Núbia Borges
Diretora Administrativa
Hemocentro Coordenador de Goiânia

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

Distribuição de “tarefas” (ANEXO I);

AÇÕES PARA CONTINUIDADE EMERGENCIAL:

Em 03 dias de visita técnica (27 a 30 de Agosto/2019) algumas ações necessitam ser continuadas pela equipe da unidade:

Responsável: Kaio de Melo Mosqueira

- Acompanhar a finalização das telas de proteção contra vetores nas janelas – enviar registro fotográfico após conclusão;
- Acompanhar a instalação do purificador de água na copa do doador;
- Acompanhar a conclusão do acabamento da parede que teve cano estourado (Imunohematologia)
- Acionar vidraceiro para cotação da substituição de vidros quebrados nas janelas e reportar a Diretoria Administrativa;
- Organizar sala de emergência, bem como o carrinho de emergência e os equipamentos obrigatórios para sua composição e reportar a Diretoria Administrativa através de registros fotográficos bem como apresentar check list e comprovação do treinamento quanto ao manuseio dos itens do carrinho de emergência;
- Apresentar a Diretoria Administrativa do Hemocentro Coordenador o levantamento de tampas de vasos sanitários a serem adquiridos, bem como orçamento com especificação;
- Apresentação a Diretoria Administrativa do Hemocentro Coordenador de relação de todos os equipamentos para aquisição nas áreas técnicas;
- Levantar quantidade de aparelhos de ar condicionado e apresentar orçamento de manutenção por 12 meses.
- Solicitar junto a SUVISA, com urgência, a senha para as atividades de Hemovigilância e Retrovigilância conforme orientação feita pelo Hemocentro Coordenador.
- Auxiliar no gerenciamento dos serviços terceirizados de limpeza e desinfecção das áreas administrativas e técnicas;
- Cobrar a empresa terceirizada Garantia, a apresentação dos POP's de limpeza e desinfecção atualizados, bem como comunicar a Diretora Administrativa do Hemocentro Coordenador, sobre todas as ações de melhoria adotadas;

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Realizar a entrega dos EPI's disponibilizados pelo Hemocentro Coordenador, efetuar a entrega por meio de Termos de Entrega e garantir que toda equipe técnica utilize os referidos EPI's;
- Orientar e fiscalizar equipe técnica quanto a NR 32 e o uso de adornos no ambiente hospitalar;

Responsável: Myrian Carolina Queiroz Oliveira

- Garantir a implantação de todos controles e documentações pertinentes aos serviços prestados pelo Hemocentro Regional de Jataí – Go.
- Orientar e fiscalizar toda a equipe quanto a NR 32 e o uso de adornos no ambiente hospitalar;
- Enviar as cartas AR's ao Hemocentro Coordenador com urgência;
- Providenciar orçamento junto ao correios quanto a contratação desses serviços por 12 meses. Estimar quantitativo baseado na média mensal de cartas expedidas.

Responsável: Keila Rejane Guimarães Vilela

- Organizar todas documentações pertinentes aos serviços administrativos do Hemocentro Regional de Jataí – Go.
- Garantir a manutenção da organização deixada pela equipe técnica do Hemocentro Coordenador de Goiânia no ato da visita;
- Providenciar com urgência o PGRSS e os manuais de segregação e fluxo dos resíduos;
- Acompanhar os serviços de segurança patrimonial e garantir que os profissionais registrem o acesso de quaisquer prestadores de serviços/movimentação de mobiliário;
- Garantir que toda equipe utilize EPI's;
- Orientar e fiscalizar equipe técnica quanto a NR 32 e o uso de adornos no ambiente hospitalar;
- Após entrega das lixeiras, deverá providenciar a imediata identificação e distribuição.
- Realizar POP's de todas áreas técnicas.
- Garantir uma recepção limpa e organizada.

Prezados, desde já agradecemos a receptividade e nos colocamos a disposição para apoio e orientações pertinentes.

Todas as ações devem ser acompanhadas diariamente para o bom andamento das atividades/funcionamento da unidade.

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

Núbia Borges
Diretora Administrativa
Hemocentro Coordenador de Goiânia

Rose Mary Araújo de Carvalho
Departamento de Vigilância em Saúde
Hemocentro Coordenador de Goiânia

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Disponibilização de POP para a Copa do Doador e DML, capacitação e Termo de Compromisso (ANEXO II);

ORIENTAÇÃO PARA GUARDA DOS ALIMENTOS

CONFORME PADRÕES DE CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO:

GELADEIRA:

- Os alimentos devem estar condicionados em embalagens plásticas com tampa;

Obs.: não efetuar a guarda de alimentos acondicionados em sacolas plásticas!

ARMÁRIO:

- Guardar sucos e bolachas no armário, de acordo com a validade (aqueles com data de validade mais recente, na frente para que sejam consumidos mais rápidos).

- Se por ventura vencer, descartar de maneira adequada.

- Manter o armário trancado após o manuseio.

Orientações oferecidas pela Nutricionista do Hemocentro Coordenador Sra. Marcela Barbosa Carneiro em 29/08/2019.

Jataí, 30 de Agosto de 2019

Ciente: _____

Copeira Responsável

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

FUNÇÕES DA COPEIRA:

- Garantir a limpeza diária da geladeira.
- Manusear e higienizar após o uso, todos os eletrodomésticos (micro-ondas, sanduicheira, copos de vidro, talheres e etc.);
- Garantir que a geladeira e freezers estejam devidamente ligados na tomada;
- Manter a bancada limpa/higienizada;
- Receber diariamente o lanche do doador e organizar em local adequado, conforme orientação da equipe de nutrição do Hemocentro Coordenador em 29/08/19.
- Coibir a fixação de papéis na parede, de forma aleatória.

É PROIBIDO A UTILIZAÇÃO DE ADORNOS: anéis, brincos, relógio, pulseiras, colares e etc.

Orientações oferecidas pela Diretoria Administrativa e Departamento de Vigilância em Saúde do Hemocentro Coordenador de Goiânia, conforme visita técnica realizada de 27 a 30 de Agosto/2019.

Jataí, 30 de Agosto de 2019.

Ciente: _____

Copeira Responsável

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

FUNÇÕES DAS SERVENTES DE LIMPEZA:

- Garantir a limpeza diária de todos os ambientes da unidade.
- **Manter o DML organizado:**
 - * Todos os itens de limpeza devidamente organizados nas prateleiras;
 - * Os sacos de lixo devem ser armazenados nas caixas organizadoras;
 - * Guardar os refis de sabonete líquido no suporte organizador;
 - * Manter os baldes e utensílio de limpeza no carrinho MOP;
 - * Ao término das atividades, deixar todos os panos de limpeza higienizados;
 - * Controlar a validade dos produtos e efetuar o descarte adequado daqueles que vierem a vencer.
- **É OBRIGATÓRIO O USO DOS EPIS's fornecidos pela Empresa Garantia.**
- **É PROIBIDO A UTILIZAÇÃO DE ADORNOS: anéis, brincos, relógio, pulseiras, colares e etc.**

Orientações oferecidas pela Diretoria Administrativa e Departamento de Vigilância em Saúde do Hemocentro Coordenador de Goiânia, conforme visita técnica realizada de 27 a 30 de Agosto/2019.

Ciente: _____

Servente de Limpeza 1

Ciente: _____

Servente de Limpeza 2

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

Distribuição de “tarefas” (ANEXO I)

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

HEMOCENTRO DE JATAÍ – 27 A 30 DE AGOSTO/2019

- Disponibilização de POP para a Copa do Doador e DML, capacitação e Termo de Compromisso (ANEXO II);

Anexo 02 Edital 005/2019 – Processo Seletivo Simplificado Multiprofissionais

Edital nº 005/2019

Processo Seletivo Simplificado Multiprofissionais

**HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE
HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS**

**REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE
COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS**



IDTECH®

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

idtech.org.br

Edital nº 005/2019

Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais

O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH informa nos termos de suas disposições estatutárias e demais normas vigentes e mediante as condições estabelecidas neste Edital, a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, com a finalidade de selecionar candidatos para o exercício dos cargos conforme consta no Anexo I.

1. DO OBJETIVO

1.1. Considerando a necessidade de suprir os futuros déficits no quadro de pessoal das Unidades de Serviços da HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS, nos municípios de Jataí, Rio Verde e Quirinópolis, o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH selecionará candidatos para cadastro reserva e contratação em regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

2. DA LOTAÇÃO

2.1. As atividades serão exercidas nas Unidades de Serviços da HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS, nos municípios de Jataí, Rio Verde e Quirinópolis, que apresentarem déficit de profissionais nos diversos turnos e setores e, também, podendo ser aproveitados para outras frentes de trabalho do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Condições Gerais para Inscrição:

3.1.1. As inscrições serão gratuitas;

3.1.2. As inscrições estarão abertas no período de 26 e 27 de agosto de 2019 e serão realizadas, exclusivamente de forma presencial nos seguintes endereços e horários:

HEMOCENTRO – REGIONAL DE JATAÍ - GO

Local: Unidade Integrada SESI SENAI Jataí

Endereço: Av. Veriano de Oliveira Lima nº 1900, St. Divino Espírito Santo, Jataí-GO

Dia 26/08/2019 das 14:00h às 18:00h

Dia 27/08/2019 das 08:00h às 18:00h

HEMOCENTRO – REGIONAL DE RIO VERDE - GO

Local: Unidade do Hemocentro de Rio Verde

Endereço: Rua Luiz de Bastos nº 395 – Centro – Rio Verde - GO

Dia 26/08/2019 das 14:00h às 18:00h

Dia 27/08/2019 das 08:00h às 18:00h

HEMOCENTRO - UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO – QUIRINÓPOLIS - GO

Local: Auditório Joldão Garcia da Silveira (Antigo Plenário da Câmara)

Endereço: Praça dos Três Poderes, nº 88, Centro – Quirinópolis - GO

Dia 26/08/2019 das 14:00h às 18:00h

Dia 27/08/2019 das 08:00h às 18:00h

3.1.3. Para a inscrição, os candidatos deverão apresentar Formulário de Inscrição (Anexo V) devidamente preenchido, bem como os documentos que ao mesmo serão anexados/apresentados, que comprovem as informações registradas no formulário, com o intuito de serem aprovados de acordo com os requisitos mínimos para cada cargo, como consta no Anexo II – Requisitos Mínimos.

3.1.4. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento do Formulário de Inscrição, tomando cuidado para evitar deixar campos sem preenchimento. Caso o candidato deixe de anexar quaisquer dos documentos que comprovem os requisitos mínimos exigidos para participação no certame, conforme Anexo II, será automaticamente desclassificado.

3.1.5. A inscrição será validada somente após o candidato assinar e protocolar presencialmente o Formulário de Inscrição nos locais, dias e horários declinados no item 3.1.2. Orienta-se o candidato a conferir os itens/documentos que serão anexados ao Formulário de Inscrição.

3.1.6. No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas um cargo/ função.

3.1.7. O candidato tem ciência que, com o fulcro na Lei nº 15.503, de 28 de dezembro de 2005, é vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão.

3.1.8. O candidato, se aprovado e venha futuramente ser chamado para contratação e se verificar que, na ocasião da admissão ao quadro de colaboradores do IDTECH, mantém parentesco com pessoa mencionada nos subitens 3.1.7, o mesmo será excluído da lista de aprovados, haja vista o impedimento antes reportado. Na hipótese do candidato ter sido aprovado e contratado, vez que nas épocas do Processo Seletivo e da admissão não tinha parentesco com qualquer pessoa mencionada no subitem 3.1.7, mas, após ter sido admitido, venha se encontrar em condição de conflito com os subitens 3.1.7, o mesmo será desligado do emprego.

3.1.9. A inscrição presencial é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita dentro do prazo constante deste Edital.

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1. Para as pessoas com deficiência, interessadas em concorrer nessa condição, serão adotados os critérios previstos no art.37, Inciso VIII, da CF/88, na Lei Federal 7.853/89, regulamentado pelo Decreto Federal 3.298/99 (art.37), e na Lei Estadual nº 14.715/2004;

4.2. Para efeito deste processo seletivo simplificado considera-se pessoa com deficiência aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho das atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano (Parágrafo 4º do Artigo 1º da Lei Estadual nº 14.715/04 e suas alterações posteriores);

4.3. O candidato que se declarar com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na lei, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos neste Edital;

4.4. Os candidatos com deficiência deverão especificar e registrar qual o tipo de deficiência no ato da inscrição;

4.5. O candidato com deficiência aprovado neste Processo Seletivo Simplificado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria após sua contratação.

5. DAS VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

5.1. O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH disponibilizará vagas conforme a necessidade da gestão da HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS, nos municípios de Jataí, Rio Verde e Quirinópolis, e também, conforme necessidade de outras frentes de trabalho da instituição, distribuindo-as de acordo com os cargos previstos neste Edital, obedecendo aos requisitos mínimos exigidos de cada cargo, conforme consta no Anexo II.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1. Participarão do Processo Seletivo os candidatos inscritos no período das inscrições deste Edital.

6.2. O candidato, não comparecendo em qualquer uma das etapas, será automaticamente desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

6.3. O Processo Seletivo Simplificado será composto por 4 (quatro) etapas contínuas e sequenciais descritas a seguir:

6.3.1. 1ª Etapa: Avaliação Curricular

6.3.1.1. A avaliação curricular tomará como base a formação escolar, bem como a experiência profissional, ambas devidamente comprovadas através dos documentos anexados no ato da inscrição.

Em caso de ex-colaboradores, também será avaliado o histórico funcional e comportamental como requisito para aprovação;

6.3.1.2. Todas as informações prestadas serão de responsabilidade do candidato, que ao informar os dados curriculares e realizar o anexo dos documentos se responsabilizará pela sua veracidade;

6.3.1.3. Os documentos anexados serão conferidos e somente após a confirmação dos mesmos é que o candidato aprovado será conduzido para a próxima etapa.

6.3.1.4. Os documentos anexados no Formulário de Inscrição deverão ser novamente apresentados por ocasião de eventual contratação.

6.3.1.5. Caso não seja comprovada a autenticidade de qualquer um dos documentos informados no ato da inscrição, o candidato estará automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado;

6.3.1.6 O candidato cuja documentação for considerada em desacordo com o Edital estará excluído automaticamente do Processo Seletivo Simplificado;

6.3.1.7. Os documentos apresentados juntamente com o Formulário de Inscrição serão avaliados pela Equipe da Gerência de Recursos Humanos do IDTECH no ato do protocolo da inscrição;

6.3.1.8. A Avaliação Curricular será realizada com base no constante do Anexo II.

6.3.1.9. A etapa de avaliação curricular terá caráter somente eliminatório;

6.3.1.10. O resultado dessa etapa de avaliação curricular será dado conhecimento ao candidato em seguida ao ato do protocolo do Formulário de Inscrição, do qual o mesmo tomará ciência;

6.3.1.11. Não será oportunizado o direito de apresentação de recurso ao candidato que deixar de anexar ao Formulário de Inscrição os documentos curriculares exigidos no Anexo II – Requisitos Mínimos, tendo em vista que os mesmos serão conferidos presencialmente no ato do protocolo da inscrição;

6.3.1.12. Os candidatos aprovados nessa etapa de avaliação curricular serão convocados para participação na próxima etapa do Processo Seletivo Simplificado, no ato da aprovação, por ocasião do protocolo do Formulário de Inscrição;

6.3.2. 2ª Etapa: Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos

6.3.2.1. Os candidatos aprovados na etapa anterior do Processo Seletivo Simplificado deverão se submeter à Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos, conforme o cargo, no dia 29 de agosto de 2019, como consta no Anexo VII – Cronograma.

6.3.2.2. A Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos será composta por 10 (dez) perguntas, sendo no formato de respostas objetivas, valendo cada uma 1,0 (um) ponto, e terá caráter eliminatório e classificatório;

6.3.2.3. No dia de realização de Prova Conhecimentos Gerais ou Específicos, o candidato somente fará a prova mediante a apresentação do documento de identificação oficial e original com foto.

6.3.2.4. Serão considerados documentos de identificação, os oficiais e originais de identidade com foto e impressão digital, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Justiça, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da lei, passaportes, carteira nacional de habilitação (CNH) e carteira de trabalho e previdência social (CTPS).

6.3.2.5. Os documentos que tenham prazo de validade e estejam vencidos não serão aceitos neste Processo Seletivo Simplificado.

6.3.2.6. Não serão aceitos cópias de documentos, ainda que autenticadas, protocolos de documentos, certidões, declarações, carteiras de estudante e outros documentos diferentes dos especificados neste Edital;

6.3.2.7. O candidato que não apresentar a documentação exigida, seja por motivo de perda, extravio ou por outras situações não contempladas neste Edital, não poderá fazer a prova, ficando, assim, eliminado

do Processo de Seleção, à exceção da situação prevista para apresentação do Boletim de Ocorrência (BO).

6.3.2.8. No Boletim de Ocorrência (BO), deverá constar o relato de extravio, furto ou roubo de documentos, bem como o número de registro dos documentos extraviados, furtados ou roubados.

6.3.2.9. O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova com antecedência mínima de 20 (vinte) minutos do horário fixado do início da prova.

6.3.2.10. O tempo de duração da prova será de 1h30min (uma hora e trinta minutos).

6.3.2.11. A Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos contará com 10 (dez) questões objetivas de múltipla escolha, cada qual, com 04 (quatro) proposições e apenas 01 (uma) alternativa correta;

6.3.2.12. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos para o Cartão de Resposta e assiná-lo, pois que será o único documento válido para correção e será de inteira responsabilidade do candidato.

6.3.2.13. A Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos terá caráter eliminatório e classificatório.

6.3.2.14. Serão reprovados na Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos os candidatos que obtiverem nota 0 (zero).

6.3.2.15. Para a realização da Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos, o candidato deverá comparecer munido de: caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta preta ou azul, e documento oficial e original de identidade que contenha foto.

6.3.2.16. O resultado preliminar dessa etapa será publicado no site do IDTECH no dia 30 de agosto de 2019, após as 18 horas;

6.3.2.17. O candidato que deseja interpor recurso contra a divulgação do Resultado da 2ª Etapa: Prova de Conhecimento Conhecimentos Gerais ou Específicos, deste Processo Seletivo Simplificado, disporá

de 01 (um) dia útil para fazê-lo, em instância única, após a divulgação do resultado, conforme cronograma constante no Anexo VII e Item 09 deste Edital.

6.3.2.18. Serão aprovados e convocados para a 3ª Etapa os candidatos que se classificarem com melhor pontuação na Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos, de acordo com quantitativo estipulado para cada cargo, como consta no quadro abaixo:

JATAÍ-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	QUANTIDADE DE CANDIDATOS QUE SERÃO APROVADOS PARA A 3ª ETAPA
1	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	30
2	Enfermeiro	30
3	Médico Clínico Geral	20
4	Recepcionista	30
5	Técnico em Enfermagem	30
6	Técnico em Laboratório	30

RIO VERDE-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	QUANTIDADE DE CANDIDATOS QUE SERÃO APROVADOS PARA A 3ª ETAPA
01	Assistente Social	30
02	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	30
03	Enfermeiro	30
04	Farmacêutico	30
05	Fisioterapeuta	30
06	Médico Clínico Geral	20
07	Médico Hematologista	30
08	Psicólogo da Saúde (Psicólogo)	30
09	Recepcionista	30
10	Técnico em Enfermagem	30
11	Técnico em Laboratório	30

QUIRINÓPOLIS-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	QUANTIDADE DE CANDIDATOS QUE SERÃO APROVADOS PARA A 3ª ETAPA
01	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	30
02	Enfermeiro	30
03	Médico Clínico Geral	20
04	Recepcionista	30
05	Técnico em Enfermagem	30
06	Técnico em Laboratório	30

6.3.2.19. Os candidatos aprovados na 2ª etapa, Prova de Conhecimento Conhecimentos Gerais ou Específicos, serão convocados para participação na próxima etapa do Processo Seletivo Simplificado, através de publicação no site do IDTECH no dia 03 de setembro 2019, após as 18 horas.

6.3.3. 3ª Etapa: Avaliação Psicológica e/ou Dinâmica de Grupo

6.3.3.1. Os candidatos aprovados na etapa anterior do Processo Seletivo Simplificado deverão se submeter à Avaliação Psicológica e/ou Dinâmica de Grupo nos dias 04 e 05 de setembro de 2019;

6.3.3.2. A etapa da Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo tem a finalidade de identificar a compatibilidade das características do perfil psicológico e comportamental do candidato, verificando se este apresenta características cognitivas, comportamentais e de personalidade, favoráveis para o desempenho adequado das atribuições inerentes ao cargo pleiteado e ao perfil da instituição.

6.3.3.3. A etapa da Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo será realizada por profissionais especialistas em comportamento humano, com experiência em identificar e avaliar competências e habilidades comportamentais. Para a avaliação psicológica os profissionais avaliadores terão graduação em psicologia.

6.3.3.4. A Avaliação Psicológica consistirá na aplicação coletiva de bateria de testes psicológicos, sendo estes validados em nível nacional e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, em conformidade com a Resolução nº 002/2003, de 06 de novembro de 2003.

6.3.3.5. A Avaliação Psicológica avaliará também requisitos restritivos ou impeditivos ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo, que fazem parte da dimensão personalidade, como: agressividade inadequada e impulsividade exacerbada.

6.3.3.5. A Dinâmica de Grupo consistirá na aplicação de uma técnica que visa analisar as competências comportamentais do candidato.

6.3.3.6. Na Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo serão identificadas as seguintes características:

6.3.3.6.1 Personalidade: controle emocional, empatia, liderança, dinamismo, comunicabilidade, planejamento, organização, relacionamento interpessoal, objetividade, urbanidade, comprometimento, autoconfiança, proatividade, trabalho em equipe e produtividade

6.3.3.6.2 Raciocínio: raciocínio lógico

6.3.3.6.3 Habilidades específicas: atenção concentrada

6.3.3.7. Será considerado INAPTO e conseqüentemente eliminado do processo seletivo simplificado, o(a) candidato(a) que não apresentar no momento dos testes psicológicos e da dinâmica de grupo, características de personalidade, tipos de raciocínios e habilidades específicas, isolada ou cumulativamente, de acordo com os requisitos psicológicos necessários ao desempenho das atribuições imprescindíveis ao cargo pleiteado.

6.3.3.8. A classificação “inapto” na avaliação psicológica e dinâmica de grupo, restrita apenas a este certame, não significará, necessariamente, incapacidade intelectual e(ou) existência de transtornos de personalidade; indicará apenas que o candidato não atendeu aos requisitos para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo.

6.3.3.9. Nas horas que antecedem Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas.

6.3.3.9.1 Não serão consideradas alterações socioeconômicas, físicas, psíquicas, nem alterações biológicas temporárias no dia da aplicação da Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo.

6.3.3.10. A Avaliação Psicológica e a Dinâmica de Grupo terão caráter apenas eliminatório e não classificatório, vez que não haverá número mínimo ou máximo de candidatos para a participação na próxima etapa.

6.3.3.11. O resultado preliminar dessa etapa será publicado no sítio eletrônico do IDTECH no dia 06 de setembro de 2019, após as 18 horas;

6.3.3.12. Serão divulgados no resultado desta etapa, exclusivamente, os nomes dos candidatos que forem considerados APTOS. Os demais candidatos serão considerados INAPTOS, ou seja, reprovados.

6.3.3.13. O candidato que deseja interpor recurso contra a divulgação do Resultado da 3ª Etapa: Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo, deste Processo Seletivo Simplificado, disporá de 01 (um) dia útil para fazê-lo, em instância única, após a divulgação do resultado, conforme cronograma constante no Anexo VII e item 9 deste Edital.

6.3.3.14. Os candidatos aprovados na Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo serão convocados para participação na última etapa do Processo Seletivo Simplificado, através de publicação no site do IDTECH no dia 10 de setembro de 2019, após as 18 horas;

6.3.4. 4ª Etapa: Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais

6.3.4.1. Os candidatos aprovados na etapa anterior do Processo Seletivo Simplificado deverão se submeter à Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais no período de 11 a 13 de setembro de 2019;

6.3.4.2. A etapa de Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais tem o objetivo de avaliar as competências do candidato, que se denominam dos conhecimentos, habilidades e atitudes, essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, obtidos através da escolaridade, treinamentos realizados e aplicados e experiência profissional;

6.3.4.3. A Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais será realizada com base no constante do Anexo IV;

6.3.4.4. A Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais terá caráter eliminatório e classificatório;

6.3.4.5. O resultado preliminar dessa etapa será publicado no sítio eletrônico do IDTECH no dia 17 de setembro de 2019, após as 18 horas.

6.3.4.6. O candidato que deseja interpor recurso contra a divulgação do Resultado da 4ª Etapa: Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais, deste Processo Seletivo Simplificado, disporá de 01 (um) dia útil para fazê-lo, em instância única, após a divulgação do resultado, conforme cronograma constante no Anexo VII e Item 09 deste Edital.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Em caso de empate, em qualquer uma das etapas, vencerá o candidato com maior idade, observando ano, mês e dia de nascimento.

8. DOS CANDIDATOS APROVADOS E CHAMAMENTO

8.1. O chamamento dos aprovados para contratação irá obedecer a ordem de pontuação obtida na 4ª etapa – Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais.

8.2. Para função/cargo de Médico Clínico Geral, o candidato aprovado tem ciência e concorda que poderá ser convocado pelo IDTECH para assumir a função com carga horária de 20 (vinte) horas ou 30 (trinta) horas semanais, a exclusivo critério e conveniência do empregador, sendo que a sua recusa em tomar posse na jornada de trabalho informada, será convocado o próximo candidato, conforme ordem classificatória do Resultado Final, para assumência da vaga, voltando o candidato para o cadastro reserva para contratação em eventuais e futuras possibilidades, dentro do prazo do certame.

8.3. O candidato aprovado e convocado pelo IDTECH para tomar posse na jornada de trabalho ofertada e vindo a recusá-la, será convocado o próximo selecionado, conforme ordem classificatória do Resultado Final, para assumência da vaga, voltando o candidato para o cadastro reserva para contratação em eventuais e futuras possibilidades, dentro do prazo do certame.

9. DOS RECURSOS

9.1. O prazo inicia-se no 1º (primeiro) dia útil posterior ao da divulgação preliminar do Resultado de cada de etapa;

9.2. Para recorrer o candidato deverá preencher o formulário conforme Anexo VI do presente edital e após, encaminhá-lo ao endereço de email recurso@idtech.org.br

9.3. O recurso deverá ser interposto somente pelo candidato e enviado através do seu email indicado no Formulário de Inscrição. O recorrente precisará anexar ao email o Formulário de Recurso devidamente preenchido de próprio punho e assinado;

9.4. O formulário de recurso deverá ser preenchido e enviado dentro do prazo estabelecido, constando a justificativa do pedido em que se apresenta a sua razão, sendo liminarmente indeferidos os que não forem claros, consistentes e objetivos;

9.5. A decisão do recurso será dada a conhecer exclusivamente ao candidato interessado, no mesmo prazo da divulgação do resultado de cada etapa. O interessado deverá ter acesso aos autos/processo protocolado por ocasião da apresentação de seu recurso;

9.6. Os recursos fora das especificações estabelecidas neste Edital serão indeferidos;

9.7. O candidato recorrente receberá o resultado do seu recurso, exclusivamente, através do e-mail que indicar no FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO;

9.8. Em caso de deferimento do recurso será feita a retificação do ato que deu motivo ao acolhimento do mesmo e o candidato deverá se submeter às etapas seguintes do Processo Seletivo Simplificado.

10. DO RESULTADO FINAL APÓS RECURSOS

10.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado, por ordem alfabética, no dia 20 de setembro 2019, a partir das 18 horas, no site www.idtech.org.br;

10.2. Os resultados não serão informados via telefone.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

11.1.1 Para comprovação das atividades profissionais o candidato deverá apresentar a documentação referente às seguintes opções:

11.1.2 Proveniente da Iniciativa Privada: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: cópias das páginas da foto, frente e verso e as que comprovem a experiência profissional no cargo ao qual concorre;

11.1.3 Ex-Servidor Público: Declaração ou certidão de tempo de serviço, em papel timbrado, expedido pelo Setor de Recursos Humanos do respectivo órgão, informando o período com data de admissão e desligamento, especificando o cargo e a descrição das atividades desenvolvidas;

11.1.4 O candidato aprovado e convocado apresentará toda a documentação na Gerência de Recursos Humanos na sede do IDTECH, sob pena de não ser admitido;

11.1.5 O candidato aprovado e convocado pela Gerência de Recursos Humanos através do e-mail que indicar no FORMULÁRIO DE REGISTRO DO CANDIDATO, terá 03 (três) dias úteis para comparecer perante a referida Gerência, contados a partir da data da convocação, munido de todos os documentos necessários para a contratação, ocasião em que deverá assinar a “Declaração de Não Parentesco”. Caso este não compareça no prazo estabelecido ou não apresente e assine todos os documentos no mesmo prazo, perderá o direito à vaga, podendo o IDTECH proceder nova convocação;

11.1.6. O candidato convocado deverá apresentar-se na filial administrativa do IDTECH, no Município para o qual concorreu à vaga no presente Processo Seletivo, para retirar a lista de documentos necessários para a efetivação da contratação, bem como o requerimento para realização do exame admissional. Somente após a realização do exame admissional e ser considerado APTO ao cargo, que o candidato deverá apresentar 2 (duas) cópias de todos os documentos abaixo listados, sob pena de não ser admitido. Segue a lista da documentação necessária:

- a) Carteira de Identidade e CPF;
- b) Título de Eleitor;
- c) Comprovante de votação da última eleição ou justificativa expedida pela Justiça Eleitoral de não votação na última eleição;
- d) Certificado de Reservista (para empregados do sexo masculino);
- e) PIS;
- f) Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone atualizado e com CEP);
- g) Cartão de Vacina (Dupla Adulto, Influenza, Febre Amarela e Hepatite B);
- h) Certidão de Casamento (se casado for, apresentar identidade e CPF do cônjuge);
- i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos (se menor de 7 anos, adicionar cópia do cartão de vacinação / se maior de 7 anos adicionar declaração de frequência escolar);
- j) Comprovante de escolaridade;
- k) Cursos de aperfeiçoamento;
- l) Comprovante de registro profissional no Conselho da categoria;
- m) Certidão de Quitação de Anuidade do Conselho da categoria;
- n) Cartão de Certificação Digital (Se necessário);
- o) Comprovação de experiência na área pretendida de, no mínimo, 6 (seis) meses (Cópia das páginas da CTPS que contém foto, dados pessoais e as páginas de registro profissional e/ou declaração ou certidão de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pela área de Recursos Humanos do respectivo órgão);
- p) Documento que comprove dados da conta bancária (exemplo: cópia do cabeçalho de extrato, cópia do cartão da conta, etc).

11.1.7 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos originais, sob pena de não ser admitido:

- a) Exame admissional expedido pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, considerando-o plenamente apto ao exercício da atividade;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- c) 03 Fotos 3x4 (recentes);
- d) Comprovante de escolaridade e títulos de especialização;
- e) Carteira de Identidade e CPF.

11.1.8 Toda a documentação será avaliada pela equipe da Gerência de Recursos Humanos que, após análise, efetuará a solicitação da contratação de trabalho.

11.1.9 Os candidatos com deficiência deverão, além dos documentos citados acima, apresentar Laudo Médico emitido pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, sob pena de não ser admitido.

11.1.10 Laudo Médico deverá conter:

- a) O nome e o documento de identidade do candidato;
- b) A assinatura, carimbo e CRM do profissional, especificando que o candidato possui deficiência;
- c) Descrever a espécie, o grau, o nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

11.2 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

11.2.1 O candidato convocado será encaminhado para realização do exame admissional, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

11.2.2 Na entrega dos documentos exigidos para contratação ao IDTECH, o candidato deverá comprovar residir no Município para o qual fora aprovado a assumir a vaga, sob pena de não efetivação e contratação.

11.2.3 O candidato convocado para exercer suas atividades na HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS, nos municípios de Jataí, Rio Verde e Quirinópolis, ou em outra unidade de saúde gerida pelo IDTECH, deve ter ciência da obrigatoriedade do cumprimento da Norma Regulamentadora 32 – NR32. A Norma Regulamentadora número 32 é uma legislação do Ministério do Trabalho e Emprego que estabelece medidas para proteger a saúde dos trabalhadores de saúde.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os candidatos concorrentes para os cargos/funções que exijam formação em nível superior, poderão ser contratados, a exclusivo critério e conveniência do IDTECH, para atuar como Responsável Técnico do Hemocentro para o qual concorreu perante os conselhos da sua categoria.

12.2. Todas as informações referentes ao presente Edital estarão disponíveis no site www.idtech.org.br;

12.3. A presente seleção terá prazo de validade no período de 20 de setembro de 2019 a 20 de setembro de 2020;

12.4. Ao inscrever-se, o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste Edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas;

12.5. O Resultado Final será publicado no sítio eletrônico do IDTECH.

12.6. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado;

12.7. Os candidatos aprovados, conforme Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, serão convocados conforme a necessidade do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH;

12.8. A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação. É reservado ao IDTECH o direito de proceder a contratação em número que atenda aos seus interesses, as suas necessidades e disponibilidade financeira.

12.9. O IDTECH se reserva o direito de excluir do Processo Seletivo, a qualquer tempo, o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

12.10. O IDTECH se reserva o direito de proceder alterações no Edital, no que tange às etapas eliminatórias, podendo fazer inclusões ou exclusões, mantida a concorrência / igualdade do

procedimento. Para tanto, divulgará todas as alterações no site www.idtech.org.br, com antecedência mínima de 24 horas.

12.11. O IDTECH se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos Candidatos.

12.12. Este Edital entra em vigor a partir de sua assinatura e publicação no sítio eletrônico do IDTECH.

12.13. O cronograma das etapas do Processo Seletivo Simplificado está no Anexo VII.

Goiânia/GO, aos 26 dias do mês de agosto de 2019.

Presidente da Comissão de Processo Seletivo

Déborah Inácio Mathias Costa

Membros da Comissão de Processo Seletivo

Ana Paula Faleiro Ribeiro

Eliana Pereira Silva Nascimento

Núbia Virgínia Borges

Rose Mary Araujo de Carvalho

Coordenações do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH

Lúcio Dias Nascimento
Coordenação Administrativa Financeira

José Cláudio Romero
Coordenação Executiva

Edital nº 005/2019 - Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais

HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS

REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS

ANEXO I

JATAÍ-GO				
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QUANTITATIVO DE VAGAS E/OU CADASTRO RESERVA
1	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	44 horas	R\$ 3.187,49	4
2	Enfermeiro	44 horas	R\$ 3.187,49	1
3	Médico Clínico Geral	20 horas	R\$ 4.286,87	1
		30 horas	R\$ 6.093,52	
4	Recepcionista	44 horas	R\$ 1.165,53	2
5	Técnico em Enfermagem	44 horas	R\$ 1.783,08	Cadastro reserva
6	Técnico em Laboratório	44 horas	R\$ 1.783,08	5

RIO VERDE-GO				
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QUANTITATIVO DE VAGAS E/OU CADASTRO RESERVA
01	Assistente Social	30 horas	R\$ 2.173,28	Cadastro reserva
02	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	44 horas	R\$ 3.187,49	4
03	Enfermeiro	44 horas	R\$ 3.187,49	1
04	Farmacêutico	44 horas	R\$ 3.187,49	Cadastro reserva
05	Fisioterapeuta	30 horas	R\$ 2.173,28	Cadastro reserva
06	Médico Clínico Geral	20 horas	R\$ 4.286,87	Cadastro reserva
		30 horas	R\$ 6.093,52	
07	Médico Hematologista	20 horas	R\$ 4.286,87	Cadastro reserva
08	Psicólogo da Saúde (Psicólogo)	30 horas	R\$ 2.173,28	Cadastro reserva
09	Recepcionista	44 horas	R\$ 1.165,53	Cadastro reserva
10	Técnico em Enfermagem	44 horas	R\$ 1.783,08	Cadastro reserva
11	Técnico em Laboratório	44 horas	R\$ 1.783,08	Cadastro reserva

QUIRINÓPOLIS-GO

ITEM	FUNÇÃO / CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BRUTA	QUANTITATIVO DE VAGAS E/OU CADASTRO RESERVA
01	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	44 horas	R\$ 3.187,49	2
02	Enfermeiro	44 horas	R\$ 3.187,49	1
03	Médico Clínico Geral	20 horas	R\$ 4.286,87	1
		30 horas	R\$ 6.093,52	
04	Recepcionista	44 horas	R\$ 1.165,53	2
05	Técnico em Enfermagem	44 horas	R\$ 1.783,08	1
06	Técnico em Laboratório	44 horas	R\$ 1.783,08	5

Observação 1: Para a Função/Cargo de Médico Clínico Geral, o candidato tem ciência e anuência que a critério do serviço e/ou necessidade e conveniência do IDTECH poderá ser o mesmo admitido para trabalhar em jornada semanal de 20 horas ou 30 horas, sendo obedecido, para tanto, o salário da respectiva carga horária.

Observação 2: Os candidatos concorrentes para os cargos/funções que exijam formação em nível superior, poderão ser contratados, a exclusivo critério e conveniência do IDTECH, para atuar como Responsável Técnico do Hemocentro para o qual concorreu perante os conselhos da sua categoria.

Edital nº 005/2019 - Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais

HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS

REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS

ANEXO II

Requisitos mínimos exigidos

JATAÍ-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
01	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
02	Enfermeiro	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
03	Médico Clínico Geral	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
04	Recepcionista	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
05	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em enfermagem; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
06	Técnico em Laboratório	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Laboratório/Análises Clínicas; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.

RIO VERDE-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
02	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
03	Enfermeiro	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
04	Farmacêutico	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
05	Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
06	Médico Clínico Geral	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
07	Médico Hematologista	Ensino Superior Completo na área; Especialização em Hematologia/Hemoterapia; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
08	Psicólogo da Saúde (Psicólogo)	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
09	Recepcionista	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
10	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em enfermagem; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
11	Técnico em Laboratório	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Laboratório/Análises Clínicas; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.

QUIRINÓPOLIS-GO		
ITEM	FUNÇÃO / CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

01	Biomédico ou Farmacêutico Bioquímico	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
02	Enfermeiro	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
03	Médico Clínico Geral	Ensino Superior Completo na área; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
04	Recepcionista	Ensino Médio Completo; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
05	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em enfermagem; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.
06	Técnico em Laboratório	Ensino Médio Completo; Curso Técnico em Laboratório/Análises Clínicas; Experiência mínima de 6 meses no cargo pretendido numa mesma instituição.

Edital nº 005/2019

**Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais
HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS**

REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS

ANEXO III

Etapas do Processo Seletivo

ITEM	CARGOS	ETAPAS
1	TODOS	1ª etapa – Inscrição - Avaliação Curricular 2ª etapa – Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos 3ª etapa – Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo 4ª etapa – Entrevista por Competências

Edital nº 005/2019

Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais

**HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS
REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS**

ANEXO IV

Parâmetros para Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais

TABELAS DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO CANDIDATO

CRITÉRIOS AVALIADOS	NÃO ATENDE	ATENDE PARCIALMENTE	ATENDE	SUPERA	TOTAL
Comunicação	0 a 4	5 a 6	7 a 8	9 a 10	10
Comprometimento					10
Liderança					10
Objetividade e clareza nas respostas					10
Postura profissional					10
Relacionamento Interpessoal					10
Conhecimento técnico na área específica	0 a 2	03 a 08	09 a 14	15 a 20	20
Habilidade técnica na área específica					20
Pontuação máxima					100

ANEXO V - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

 <p>IDTECH INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO idtech.org.br</p>	<p>PROCESSO SELETIVO - EDITAL 005/2019 HEMOCENTRO REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE QUIRINÓPOLIS</p>
--	--

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

NOME: _____ CPF: _____
IDENTIDADE: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ DATA NASC.: ____/____/____

CARGO AO QUAL CONCORRE E CARGA HORÁRIA

CARGO: _____
CARGA HORÁRIA: _____

POSSUI ALGUMA DEFICIÊNCIA?

NÃO SIM - QUAL (CID)? _____

DOCUMENTOS APRESENTADOS

CERTIFICADO DE ENSINO MÉDIO COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
 CERTIFICADO DE ENSINO SUPERIOR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL
 CERTIFICADO DE PÓS GRADUAÇÃO CURRÍCULO

DECLARO que as informações e documentos ora apresentados são verídicos e que conheço e aceito todas as condições do Processo Seletivo Simplificado, por meio dos itens previstos no EDITAL nº 005/2019, e tenho ciência que a participação e/ou aprovação no processo seletivo gera apenas a expectativa de direito e contratação.

_____, ____/____/____
Assinatura do Candidato

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO IDTECH

Após análise verificou-se que o candidato apresentou os seguintes documentos comprobatórios:

CERTIFICADO DE ENSINO MÉDIO COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
 CERTIFICADO DE ENSINO SUPERIOR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL
 CERTIFICADO DE PÓS GRADUAÇÃO CURRÍCULO

Obs.: _____

Portanto o candidato encontra-se:

Aprovado para a próxima fase do Processo Seletivo. Reprovado por não atender os requisitos mínimos do Edital.

_____, ____/____/____
Responsável pelo recebimento do Formulário / Idtech Ciência do Candidato

 <p>IDTECH INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO idtech.org.br</p>	<p>PROTOCOLO - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO - EDITAL 005/2019 - HEMOCENTRO REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE QUIRINÓPOLIS</p>
--	--

NOME: _____ CPF: _____
IDENTIDADE: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ DATA NASC.: ____/____/____

Uma vez o candidato sendo aprovado para a próxima fase, cujo resultado lhe é dado conhecimento no ato do protocolo do Formulário de Inscrição, tendo em vista que nesta oportunidade se analisa e confere a documentação (Requisitos Mínimos) anexada, deverá o concorrente comparecer à 2ª Etapa - Prova de Conhecimento Gerais ou Específicos, no dia 29 de agosto, em horário e local publicado no site www.idtech.org.br de acordo com o Cronograma (Anexo VI), Lista de Convocação para a 2ª Etapa.

_____, ____/____/____
Responsável pelo recebimento do Formulário / Idtech

Edital nº 005/2019 – Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais

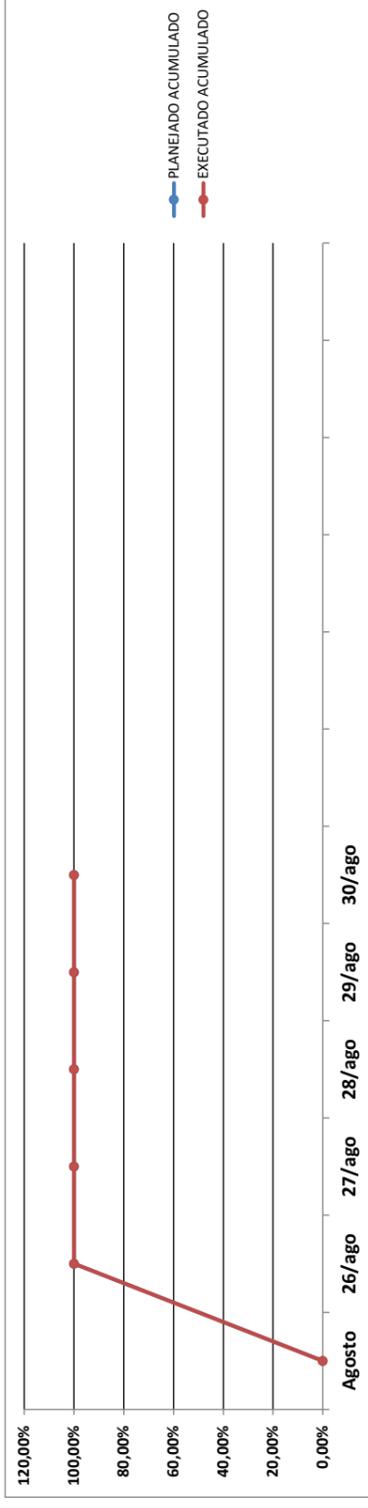
**HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS
REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUÇÃO DE QUIRINÓPOLIS**

Processo Seletivo Simplificado – Multiprofissionais
HEMORREDE PÚBLICA ESTADUAL DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DE GOIÁS
REGIONAIS DE JATAÍ, RIO VERDE E UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE QUIRINÓPOLIS

ANEXO VII – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	PERÍODOS
1ª etapa – Análise Curricular	26/08 e 27/08/2019
Lista dos inscritos na 1ª etapa – Análise Curricular e Convocação para 2ª etapa – Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos	28/08/2019
2ª etapa - Prova de Conhecimentos Gerais ou Específicos	29/08/2019
Resultado Preliminar dos aprovados – 2ª etapa	30/08/2019
Interposição de recursos – 2ª etapa	02/09/2019
Resultado dos aprovados após Interposição de Recursos – 2ª etapa e Convocação para 3ª etapa – Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo	03/09/2019
3ª etapa - Avaliação Psicológica e Dinâmica de Grupo	04 e 05/09/2019
Resultado Preliminar dos aprovados – 3ª etapa	06/09/2019
Interposição de recursos – 3ª etapa	09/09/2019
Resultado dos aprovados após Interposição de Recursos – 3ª etapa e Convocação para 4ª etapa - Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais	10/09/2019
4ª etapa - Entrevista por Competências Técnicas e Comportamentais	11 a 13/09/2019
Resultado Preliminar dos aprovados na 4ª etapa	17/09/2019
Interposição de recursos – 4ª etapa	18/09/2019
Resultado Final do Processo Seletivo	20/09/2019
Prazo de validade do Processo Seletivo	20/09/2019 a 20/09/2020

Anexo 03 Relatório diário de Obras / Manutenções realizadas no mês de Agosto/2019



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO (RESTRUTURAÇÃO DE REDE ELETRICA - UCT PORANGATU - GO)

INÍCIO (O.S.)	26/ago	27/ago	28/ago	29/ago	30/ago
	MEDIÇÃO NO PERÍODO				
MARCOS REALIZADOS	Agosto				
% EXECUTADO NO PERÍODO	0,00%				
MARCOS PLANEJADOS	26/ago	27/ago	28/ago	29/ago	30/ago
PLANEJADO ACUMULADO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
EXECUTADO ACUMULADO	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
PLANEJADO MENSAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
DIFERENÇA PLANEJADO X EXECUTADO ACUMULADO	0,00%				

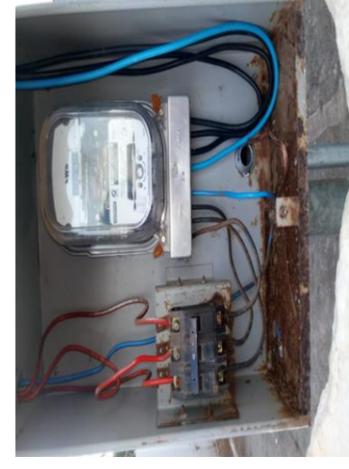
ITEM DESCRIÇÃO

1.0 Processo 2019000761

Sob Medição
 R\$ 38.426,00

Dia 26/Agosto Início
 Dia 27/Agosto Ações de Infraestrutura
 Dia 28/Agosto Adequações de quadros
 Dia 29/Agosto Testes iniciais
 Dia 30/Agosto Finalização e entrega

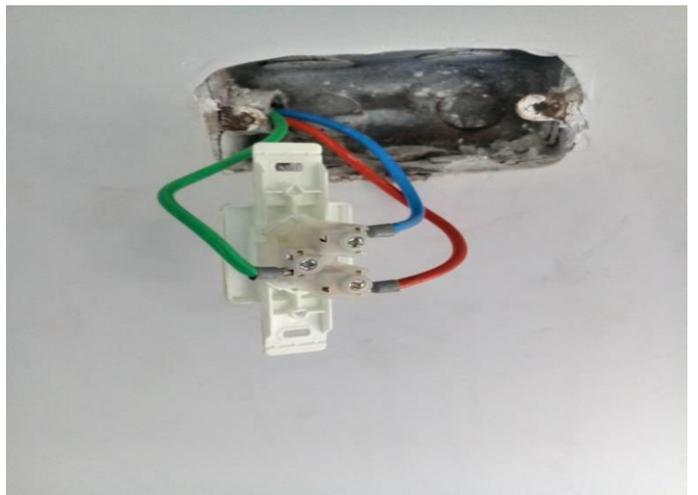
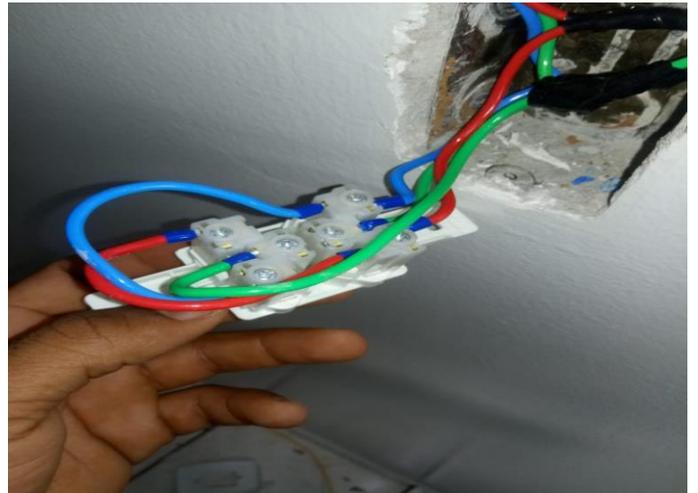
ago/19

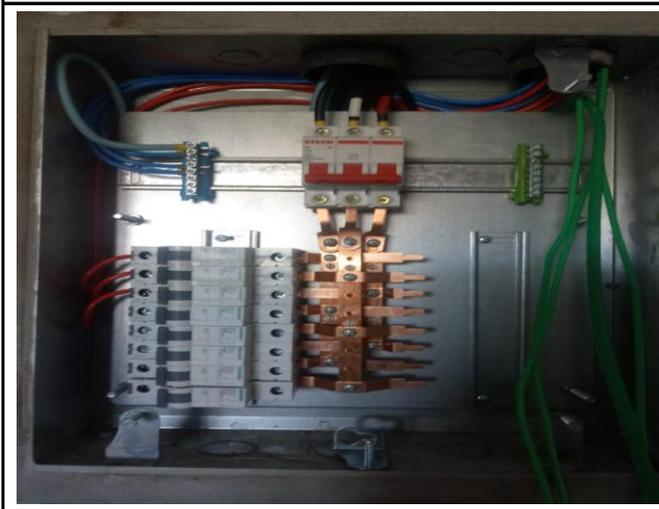


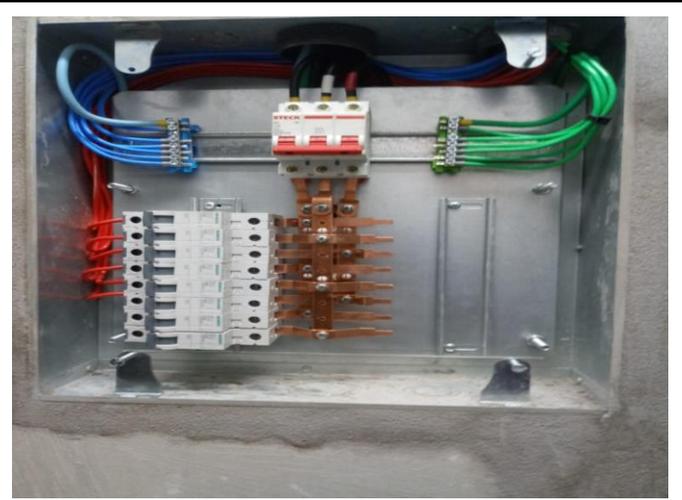
**RELATORIO DE OBRA****Unidade de Coleta e Transfusão de Porangatu - GO.****ABERTURA:** 26 /08 /2019**FECHAMENTO:** 30.08.2019**Nome do Empresa Executante:** Tesla Instalações e Manutenções Industriais LTDA**Solicitante:** Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Professor Nion Albernaz**Escopo:** Reestruturação total da rede eletrica da unidade de coleta e transfusão de Porangatu - GO.

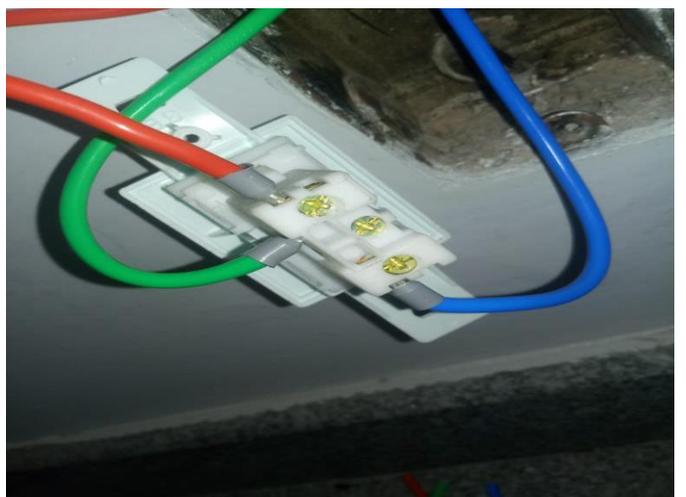
- 1 - Carga e descarga e armazenamento de materiais;
- 2 - Remoção de tomadas e circuitos a serem substituidos;
- 3 - Remoção de luminarias e quadros eletricos antigos;
- 4 - Passagem de novos circuitos para recepção, consultorio, triagem sala de coleta e para sala de equipamentos;
- 5 - Instalação de Tomadas e interruptores;
- 6 - Passagem de circuito do quadro geral, reforcando o aterramento do padrão, efetuado ramal aereo ate a parede superior do predio;
- 7 - Substituição de todos os circuitos;
- 8 - montagem dos dijuntores nas bandejas dos novos quadros;
- 9 - Efetuado pasagem de circuitos dos quadros de ar condicionado, instaldo bandejas nos quadros gerias com quadro de emergencia;
- 10 - Fechamento do quadro geral dos aparelhos de ar condicionado;
- 11 - instalação de luminarias de led, nos ambientes;
- 12 - Instalação de refletores de iluminação externa, fechamento das tomadas de emergencia, perfuração do teto para implantação de 03 novos circuitos de emergencia,
- 13 - Efetuado novo ponto de ar condicinadno dentro da area do almoxarifados;
- 14 - Organização dos cabos dentro dos quadros;
- 15 - Efetuado teste de todos os circuitos de iluminação e tomadas;
- 16 - Organização geral e limpeza;
- 16 - Explicações e treinamento sobre as novas instalações (Repasado a Dulcimar);
- 17 - Fim da execução dos serviços.

FOTOS











DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 28 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É preciso fixar tampa de espelho no interruptor da sala de coleta.

- 1 - Fixação de tampa espelho no interruptor da sala de coleta;
- 2 - Execução de alvenária na sala do CME;
- 3 - Fechamento de vão no solo após reparo na tubulação;
- 4 - Emassamento e pintura da porta localizada no CME;
- 5 - Aplicação da primeira demão de tinta na porta e portal da sala de CME;
- 6 - Instalação das luminárias no teto do TI.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Instalação de tampa espelho na sala de coleta.



Figura 03: Execução de alvenária na sala de CME.



Figura 04: Fechamento de buraco presente no solo após sanar o problema de tubulação danificada.

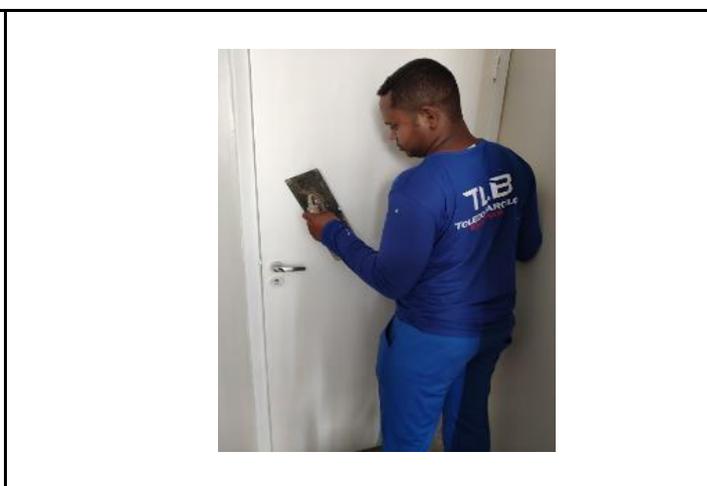


Figura 05: Emassamento com massa pva da porta e do portal de entrada da sala do CME.

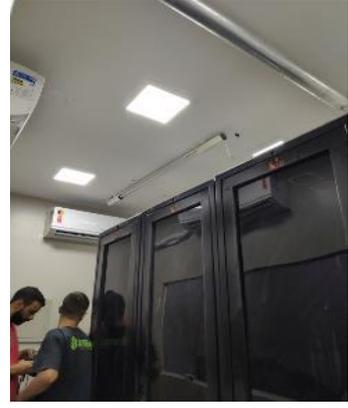


Figura 06: realização da primeira demão de tinta na porta da sala de CME.

Figura 07: Instalação de luminárias na sala de TI.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

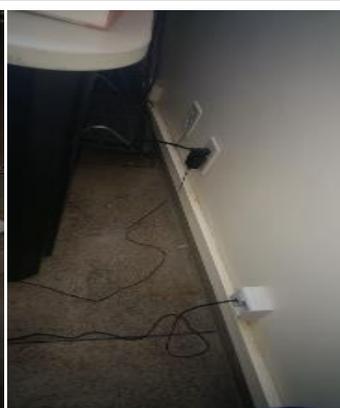
ABERTURA: 01 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É preciso realizar a instalação de dispensers faltantes na unidade; Necessário averiguar o problema na telefonia envolvendo o ramal da sala responsável pela coleta externa e interna.

- 1 - Reparo no ramal telefonico da sala responsável pela coleta externa e interna (ramal 4573);
- 2 - Instalação dos dispenserres faltantes na unidade;
- 3 - Execução de alvenária voltada a fixação do quadro de telefonia;
- 4 - Fixação do novo quadro de telefonia no segundo pavimento da unidade;
- 5 - Instalação de caixa de acesso ao cabeamento de telefonia e internet;

FOTOS

Figuras 01 e 02: Reparo realizado no ramal 4573 presente na sala responsável pela coleta externa.

Figuras 03 e 04: Instalação dos dispenserres faltantes na unidade.



Figuras 05 e 06: Execução de alvenária para fixação do quadro de telefonia.

Figura 07: Instalação de caixa de acesso ao cabeamento de telefonia e internet futuramente instalados.



Figura 08: Fixação do novo quadro de telefonia da unidade.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 02 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: Faz-se necessário realizar o fechamento de abertura na parede da lancheonete de servidores.

- 1 - Descarte correto dos entulhos frente ao abrigo de resíduos;
- 2 - Fechamento de abertura presente na alvenária localizada na lancheonete de servidores;
- 3 - Execução de reboco na alvenária contruída para fixação do quadro de telefonia recém instalado;
- 4 - Instalação dos eletrodutos para passagem de rede lógica;
- 5 - Troca do interruptor no corredor do primeiro pavimento;
- 6 - Instalação de luminária na escada principal da unidade.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Descarte dos resíduos pós obra que estavam empilhados na parte inferior da unidade.

Figuras 03 e 04: Fechamento de tubulação de esgoto inutilizada na lancheonete de servidores.



Figura 05 e 06: Execução de reboco na alvenária construída para fixação do quadro de telefonia.

Figuras 07 e 08: Instalação de eletrodutos voltados a canalização da fiação de telefonia.



Figuras 09 e 10: Troca do interruptor de luz danificado presente no corredor do pavimento térreo.

Figura 11: Instalação de luminária na escada principal da unidade.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 03 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: Reforma da sala de fracionamento.

- 1 - Correção de imperfeições na alvenaria com gesso;
- 2 - Emassamento das paredes e do teto com massa pva;
- 3 - Lixamento das paredes;
- 4 - Execução de pintura das paredes e do teto;
- 5 - Instalação de ponto d'agua na lanchonete de doadores;
- 6 - Execução final da alvenária responsável pela fixação do quadro de telefonia.

FOTOS

Figura 01: Correção de imperfeições em alvenaria utilizando gesso.



Figura 02: Aplicação de massa pva nas paredes e no teto.



Figuras 03 e 04: Instalação de ponto d'agua na lanchonete de doadores.



Figuras 05 e 06: Antes e depois respectivamente da sala de fracionamento envolvendo a reforma da mesma.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 05 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É necessário realizar o reparo da maçaneta na porta da sala de fracionamento.

- 1 - Fechamento de vão presente no teto do segundo pavimento com placas de gesso;
- 2 - Reparo na maçaneta da sala de fracionamento;
- 3 - Término da instalação dos eletrodutos de passagem da rede lógica;
- 4 - Desentupimento do vaso sanitário do banheiro masculino;
- 5 - Instalação dos protetores de ar condicionado do ônibus de coleta externa da unidade;
- 6 - Troca de mecanismo de descarga do vaso sanitário do banheiro feminino.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Fechamento de abertura presente no teto do segundo pavimento utilizando placas de gesso.



Figura 03: Término da instalação dos eletrodutos utilizados para passagem da rede lógica;



Figura 04: Reparo da maçaneta presente na porta da sala de fracionamento.



Figuras 05 e 06: Desentupimento do vaso sanitário presente no banheiro masculino do segundo pavimento.



Figura 07: Instalação dos protetores de ar-condicionado do onibus da unidade.

Figura 08: Troca de mecanismo de descarga presente na caixa acoplada do vaso sanitário do banheiro feminino da unidade.

DIÁRIO DE OBRA

HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz

ABERTURA: 06 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É preciso fixar as placas de identificação no corredor do pavimento terreo.

- 1 - Fixação das placas de identificação no corredor do primeiro pavimento;
- 2 - Fechamento de abertura no teto presente no abrigo de residuos;
- 3 - Verificação de curto na energia elétrica da unidade;
- 4 - Passagem de guia na tubulação de telefonia;
- 5 - Ligação do ônibus de coleta externa da unidade;
- 6 - Instalação de ponto elétrico e lógico na sala de fracionamento da unidade.

FOTOS



Figura 01: Fechamento de vão no teto utilizando placas de gesso no abrigo de residuos.



Figuras 02 e 03: Fixação de placas de identificação no corredor do primeiro pavimento.



Figura 04: Verificação de curto elétrico no circuito de iluminação da unidade.



Figura 05: Passagem de guia na tubulação de telefonia para auxiliar na passagem da fiação.

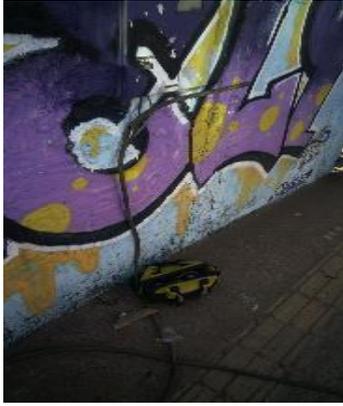


Figura 06: Trabalho externo envolvendo a ligação do ônibus de coleta externa da unidade.

Figura 07: Instalação de ponto elétrico e lógico.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 07 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É preciso realizar o reparo do ramal telefônico presente na sala responsável pelos recursos humanos.

- 1 - Reparo do ramal da sala de recursos humanos;
- 2 - Fechamento de abertura do teto do corredor no pavimento terreo;
- 3 - Isolamento de parte do estacionamento de carros para futura obra;
- 4 - Manutenção na telefonia da unidade;

FOTOS

Figura 01: Verificação e reparo no ramal telefonico da sala de RH.



Figura 02: Fechamento de vão no teto do corredor utilizando placas de gesso.



Figuras 03 e 04: Isolamento de parte do estacionamento de carros para execução de futura obra.



Figura 05: Manutenção no quadro de telefonia da unidade.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 08 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É necessário averiguar o vazamento d'agua na sala de fracionamento.

- 1 - Averiguação do vazamento d'agua na sala de fracionamento;
- 2 - Abertura de vão na alvenária para identificação e reparo do vazamento d'agua;
- 3 - Troca da caixa externa de telefonia;
- 4 - Instalação de televisão na lanchonete de doadores;
- 5 - Prolongamento do cabo de sinal da televisão da lanchonete de doadores;
- 6 - Instalação de tampa cega na recepção de doadores.
- 7 - Trabalho externo envolvendo a ligação do onibus de coleta externa.

FOTOS

Figura 01: Averiguação e reparo em tubulação que apresentava vazamento d'agua.



Figura 02 e 03: Troca de caixa externa de telefonia.



Figura 04 e 05: Instalação de televisão na lanchonete de doadores da unidade.

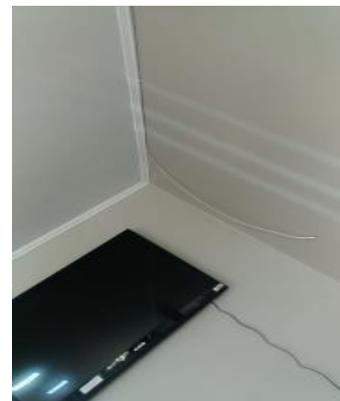


Figura 06: Ajuste realizado no cabo de sinal de televisão presente na lanchonete de doadores.



Figura 07 e 08: Fixação de tampa cega na recepção de doadores.

Figuras 09 e 10: Ligação elétrica do ônibus de coleta externa.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 09 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É preciso realizar a troca do sifão da pia no banheiro localizado no segundo pavimento.

- 1 - Troca do sifão da pia no banheiro do segundo pavimento;
- 2 - Início de revisão do telhado da unidade;
- 3 - Troca do sifão da pia do consultório da unidade;
- 4 - Substituição de tomada localizada na sala de fracionamento;
- 5 - Identificação de vazamento d'água na calçada em frente abrigo de resíduos;
- 6 - Reparo na calçada ao lado do abrigo de resíduos.

FOTOS

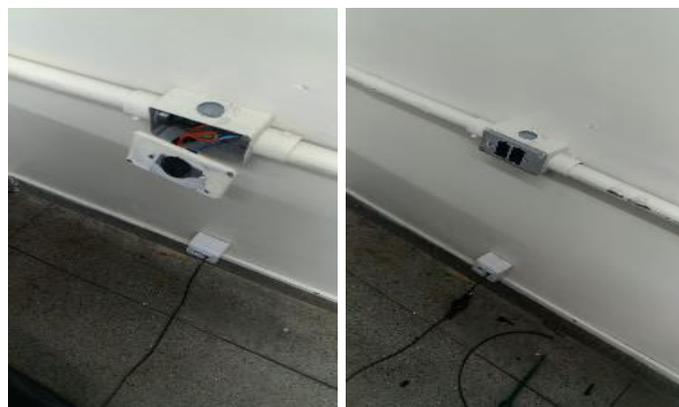
Figura 01: Troca do sifão localizado na pia do banheiro do segundo pavimento.



Figura 02: Manutenção realizada no telhado da unidade.



Figura 03: Troca do sifão presente na pia do consultório no primeiro pavimento.



Figuras 04 e 05: Substituição de tomada simples por tomada dupla de 20A (ampere) na sala de fracionamento.



Figura 06: Identificação de vazamento d'agua localizado na calçada em frente ao abrigo de resíduos.



Figura 07: Reparo realizado na calçada externa do abrigo de resíduos.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 12 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: É preciso averiguar o vazamento d'água presente na ala farmacêutica da unidade.

- 1 - Resolução de vazamento na farmácia;
- 2 - Aplicação de manta asfáltica em telhas com fissuras na unidade;
- 3 - Início de quebra no concreto da calçada visando sanar vazamento;
- 4 - Início de passagem de fiação elétrica nova no corredor do primeiro pavimento;
- 5 - Fixação dos rufos presentes no telhado.
- 6 - Início da obra relacionada ao muro de divisa entre os prédios do hemocentro e do materno infantil.

FOTOS

Figura 01: Desentupimento do ralo presente na área farmacêutica da unidade após contatação que o mesmo apresentava certo vazamento d'água constante.



Figuras 02 e 03: Abertura realizada no concreto da calçada do abrigo de resíduos afim de sanar o vazamento d'água presente no local.



Figura 04: Início da passagem de fiação elétrica nova no corredor térreo da unidade.



Figura 05: Manutenção e fixação dos rufos presentes no telhado.



Figura 06: Início da obra relacionada ao muro de divisa entre os prédios do hospital Materno Infantil e do hemocentro de Goiás.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 13 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Augusto

Escopo: Faz-se necessário o reparo da caixa acoplada localizada no banheiro masculino do segundo pavimento.

- 1 - Reparo da caixa acoplada do banheiro masculino;
- 2 - Substituição das telhas danificadas no telhado;
- 3 - Continuação da passagem de fiação elétrica no corredor do primeiro pavimento;
- 4 - Continuação da execução da obra relacionada ao muro de divisa entre as unidades;
- 5 - Identificação de vazamento d'água na calçada do abrigo de resíduos;
- 6 - Visita técnica à escola estadual sebastião alves de souza para verificação de ligação do ônibus.

FOTOS

Figura 01: Reparo realizado na caixa acoplada do banheiro masculino no segundo pavimento.

Figura 02: Término da revisão realizada no telhado da unidade e ainda troca das telhas danificadas presentes no local.



Figura 03: Dado seguimento na passagem de fiação elétrica nova no andar térreo da unidade.

Figura 04: Continuação da execução da obra relacionada ao muro de divisa entre os prédios.



Figuras 05 e 06: Identificação da tubulação onde apresentava o vazamento d'agua na calçada do abrigo de resíduos.

Figura 07: Vsista técnica elétrica na escola estadual sebatião alves de souza, para verificação da possibilidade da ligação do ônibus.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 14 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É necessário realizar o reparo na caixa acoplada do vaso sanitário localizado no banheiro masculino do segundo pavimento.

- 1 - Reparo em caixa acoplada do banheiro masculino;
- 2 - Realização de recortes na pintura do corredor principal do andar térreo;
- 3 - Realização de recortes na pintura da lancheonete de doadores;
- 4 - Execução de requadro nas paredes da lancheonete de doadores;
- 5 - Passagem de fiação elétrica no corredor principal do primeiro pavimento;
- 6 - Abertura de vão na alvenária interna da sala de TI.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Realização de recortes na pintura do corredor.



Figura 03: Requadros realizados na pintura da lancheonete de doadores utilizando gesso.



Figura 04: Reparo realizado na caixa acoplada presente do banheiro masculino.



Figuras 05 e 06: Abertura de vão na alvenária existente na sala de TI.



Figura 07: Passagem de fiação elétrica nova no corredor do primeiro pavimento.



Figura 08: Execução de recorte na pintura da lancheonete de doadores.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 15 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É necessário retirar o vaso sanitário presente no banheiro do abrigo de resíduos.

- 1 - Retirada do vaso sanitário no banheiro do abrigo de resíduos;
- 2 - Retirada do caixote de gesso acartonado utilizado para ocultar a canalização do ar-condicionado;
- 3 - Concretagem da calçada do abrigo de resíduos;
- 4 - Realização de pintura no teto do corredor de acesso aos banheiros da lancheonete de doadores;
- 5 - Execução de alvenária na sala de TI;
- 6 - Instalação de quadro de telefonia na sala de TI.

FOTOS

Figura 01: Retirada do vaso sanitário presente no abrigo de resíduos.



Figuras 02 e 03: Retirada de caixote de gesso acartonado presente na lancheonete de doadores.



Figuras 04 e 05: Concretagem da calçada localizada em frente ao abrigo de resíduos da unidade.



Figura 06: Execução de alvenária interna da sala de TI.



Figura 07: Realização de pintura no teto da lanchonete de doadores.



Figura 08: Instalação de quadro de telefonia na sala de TI da unidade.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 16 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: Faz-se necessário realizar o desentupimento do vaso sanitário do banheiro masculino, bem como o desentupimento da pia utilizada pela equipe de serviços gerais.

- 1 - Desentupimento de vaso sanitário do segundo pavimento;
- 2 - Desentupimento da pia utilizada pela equipe de serviços gerais;
- 3 - Término da concretagem da calçada presente em frente ao abrigo de resíduos;
- 4 - Instalação de quadro elétrico na sala de TI;
- 5 - Abertura de vão na parede de drywall para passagem de eletrodutos;
- 6 - Execução de reboco na alvenária recém construída na sala de TI.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Término da concretagem da calçada localizada em frente ao abrigo de resíduos.



Figura 03: Desentupimento do vaso sanitário presente no banheiro masculino.



Figura 04: Desentupimento da pia utilizada pela equipe de serviços gerais.



Figura 05: Instalação de quadro elétrico na sala de TI.



Figura 06: Execução de reboco na alvenária interna da sala de TI.



Figura 07: Abertura de vão na parede de gesso acartonado presente na sala de TI.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 19 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É necessário realizar a limpeza da caixa de passagem de esgoto presente em frente ao abrigo de resíduos.

- 1 - Limpeza da caixa de passagem de esgoto;
- 2 - Fechamento de vão no teto utilizando placas de gesso;
- 3 - Acompanhamento da instalação do piso elevado na sala de TI;
- 4 - Acompanhamento da perfuração do solo envolvendo os trabalhos na execução do muro de divisa entre os prédios;
- 5 - Instalação elétrica na sala de TI;
- 6 - Emassamento da parede interna da sala de TI.

FOTOS

Figura 01: Limpeza na caixa de passagem de esgoto presente na unidade.



Figura 02: Instalação elétrica na sala de TI.



Figura 03: Emassamento com massa pva da parede interna da sala de TI.



Figuras 04 e 05: Fechamento de vão presente no teto do corredor principal do segundo pavimento.



Figura 06: Acompanhamento da perfuração realizada para execução do muro.



Figura 07: Acompanhamento da instalação do piso elevado na sala de TI.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 20 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É preciso realizar o fechamento do vão localizado no teto do abrigo de resíduos.

- 1 - Pintura da alvenária interna da sala de TI;
- 2 - Instalação elétrica na sala de TI;
- 3 - Fechamento de vão no teto localizado no abrigo de resíduos;
- 4 - Instalação de cabeçote no eletroduto externo utilizado para passagem de fiação telefonica e de rede;
- 5 - Acompanhamento das perfurações realizadas no solo para execução da concretagem de estacas;
- 6 - Fixação de tampa espelho do interruptor elétrico na sala de serviços gerais.

FOTOS

Figura 01: Instalação de tomadas no piso da sala de TI.



Figuras 02 e 03: Fechamento de vão no teto do abrigo de resíduos da unidade.



Figura 04: Acompanhamento da perfuração do solo para execução da concretagem de estacas escavadas.



Figura 05: Instalação de cabeçote no eletroduto externo.



Figura 06: Realização de pintura na alvenária interna da sala de TI.



Figura 07: Instalação de tampa espelho na sala da equipe de serviços gerais.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 21 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: Faz-se necessário remover a bancada presente na sala do CME; é preciso realizar a fixação dos espelhos de fechadura e realizar reparo na maçaneta da sala de fracionamento da unidade.

- 1 - Remoção da bancada presente no CME;
- 2 - Reparo na fechadura da sala de fracionamento;
- 3 - Corte na alvenária para passagem de fiação elétrica da sala de TI;
- 4 - Abertura de vão na alvenária da sala de TI para posterior instalação de ar condicionado;
- 5 - Passagem da canalização utilizada na instalação do ar-condicionado na sala de TI;
- 6 - Isolamento de tubulação utilizada pelo vaso sanitário recém removido do abrigo de resíduos;

FOTOS

Figura 01: Corte na alvenária para passagem de fiação elétrica para alimentação do quadro elétrico da sala de TI.



Figura 02: Reparo realizado na maçaneta e nos espelhos de fechadura da porta interna da sala de fracionamento.



Figuras 03 e 04: Abertura de vão na alvenária para instalação do ar condicionado.



Figura 05: Isolamento de tubulação de esgoto localizada no abrigo de resíduos.



Figura 06: Remoção da bancada presente na sala do CME.



Figura 07: Passagem da tubulação utilizada na instalação do ar condicionado.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 22 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: Precisa ser feita a averiguação e reparo a cerca da falta de energia elétrica nas tomadas da sala de serviços gerais.

- 1 - Emassamento com massa pva do teto no abrigo de resíduos da unidade;
- 2 - Reparo na tomada da sala de serviços gerais;
- 3 - Instalação dos disjuntores para alimentação dos ar-condicionados da sala de TI;
- 4 - Passagem de fiação elétrica dos ar-condicionados da sala de TI;
- 5 - Desentupimento do ralo presente no abrigo de resíduos;
- 6 - Execução de recorte na pintura do corredor principal do andar térreo.

FOTOS

Figura 01: Emassamento com massa pva do teto do abrigo de resíduos.



Figura 02: Reparo realizado nas tomadas da sala de serviços gerais.



Figura 03: Instalação dos disjuntores para alimentação do ar-condicionados do TI.



Figura 04: Passagem de fiação elétrica para utilização dos ar condicionados da sala de TI.



Figura 05: Desentupimento do ralo existente no abrigo de resíduos.

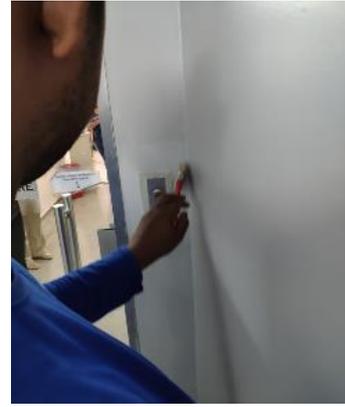


Figura 06: Realização de recorte na pintura do corredor principal do primeiro pavimento.

DIÁRIO DE OBRA

HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz

ABERTURA: 23 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É necessário realizar o fechamento do vão no teto da sala de transportes e ainda executar a instalação da bancada no abrigo de resíduos.

- 1 - Reparo na tubulação danificada após perfuração do solo para fundação do muro em construção;
- 2 - Instalação de bancada no abrigo de resíduos;
- 3 - Fechamento de vão presente no teto da sala de transportes utilizando placas de gesso;
- 4 - Instalação de ar condicionado na sala de TI;
- 5 - Instalação dos drenos do ar-condicionado instalado na sala do TI;
- 6 - Início da reforma na sala do CME.

FOTOS



Figura 01: Reparo na tubulação danificada após perfuração do solo.



Figura 02: Instalação de bancada no abrigo de resíduos.

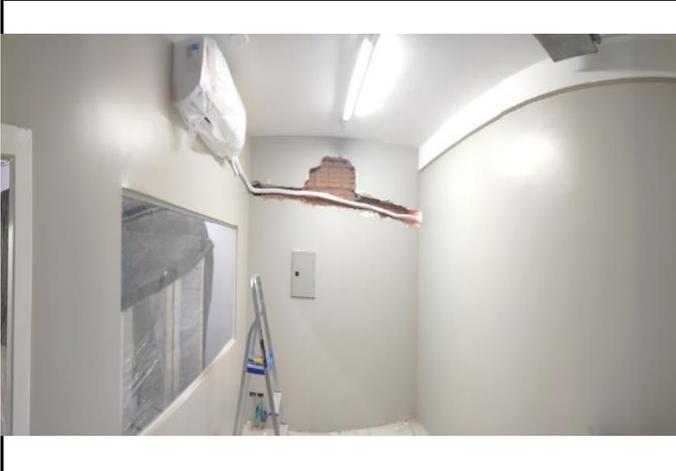


Figura 03: Instalação do primeiro ar-condicionado na sala de TI.

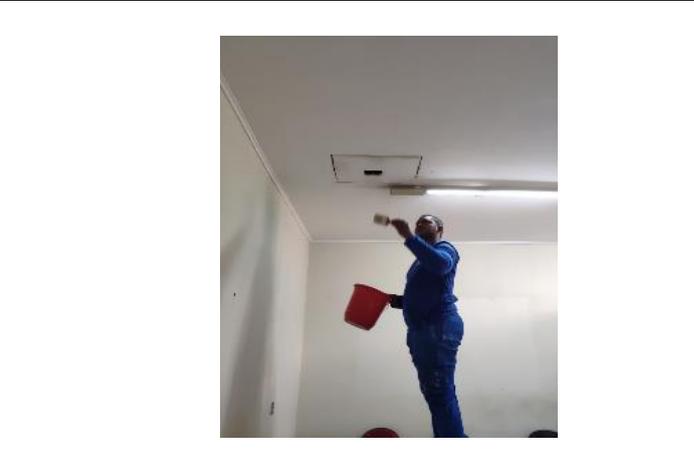
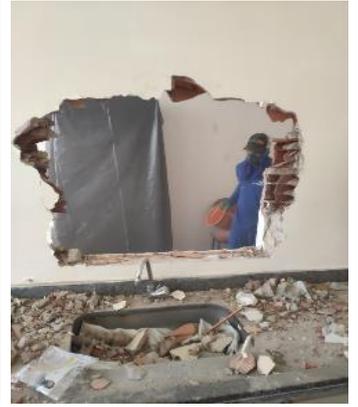


Figura 04: Fechamento de vão no teto da sala de transportes.



Figura 05: Instalação do dreno utilizado pelo ar-condicionado da sala de TI.



Figuras 06 e 07: Início da reforma na sala do CME da unidade.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 24 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: Reforma na sala do CME.

- 1 - Quebra da alvenária existente na sala;
- 2 - Limpeza do local com a retira de entulho;
- 3 - Emassamento do teto utilizando massa pva;
- 4 - Início da construção da alvenária central das salas reformadas;
- 5 - Emassamento das paredes utilizando massa pva;
- 6 - Fechamento de vão na alvenária da sala de TI envolvendo a fixação de caixa auxiliadora para instalação do ar-d

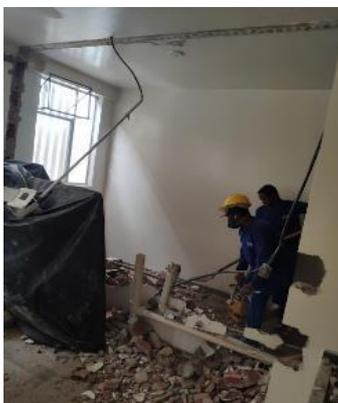
FOTOS

Figura 01: Demolição da alvenária presente entre as salas de CME.



Figura 02: Limpeza do local envolvendo a retirada de entulho.



Figura 03: Emassamento com massa pva do teto.



Figura 04: Aplicação de massa pva nas paredes da sala em reforma.



Figura 05: Execução de alvenária de divisão.



Figuras 06 e 07: Fixação de caixa auxiliadora de instalação do ar condicionado na sala de TI.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 26 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: Precisa ser averiguado o estado em que se encontra todos os vasos sanitários da unidade.

- 1 - Acompanhamento da limpeza realizada na sala de TI envolvendo o piso elevado;
- 2 - Execução final de reboco na sala em reforma (CME);
- 3 - Aplicação de massa pva nas paredes da sala em reforma;
- 4 - Execução de Rodapé na sala do CME;
- 5 - Checagem completa dos vasos sanitários de toda a unidade;
- 6 - Passagem de fiação pelos eletrodutos instalados na sala de TI.

FOTOS

Figura 01: Acompanhamento da limpeza do piso elevado envolvendo as partes superiores e inferiores do mesmo.

Figura 02: Execução final de reboco na alvenária interna da sala de CME.



Figura 03: Emassamento com massa pva das paredes internas da sala em reforma.



Figura 04: Execução de rodapé na sala em reforma.



Figura 05: Averiguação da situação em que se encontra os sanitários da unidade.



Figura 06: Passagem de fiação nos eletrodutos presentes na sala de TI.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 27 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É preciso realizar o desentupimento do vaso sanitário do banheiro masculino.

- 1 - Instalação de caixa de passagem elétrica na sala do CME em reforma;
- 2 - Desentupimento do vaso sanitário localizado no banheiro masculino da unidade;
- 3 - Instalação da tubulação hidráulica na sala do CME;
- 4 - Emassamento com massa pva do teto presente na sala do CME;
- 5 - Marcação do layout das luminárias na sala do TI;
- 6 - Aplicação da primeira demão de tinta na sala do CME.

FOTOS

Figura 01: Instalação de caixa de passagem elétrica na sala do CME.



Figuras 02 e 03: Instalação hidráulica na sala do CME.



Figura 04: Marcação do layout das luminárias na sala de TI.



Figura 05: Aplicação de massa pva no teto da sala de CME da unidade.



Figura 06: Aplicação da primeira demão de tinta na sala do CME.



Figura 07: Desentupimento do vaso sanitário localizado no banheiro masculino do primeiro pavimento.

DIÁRIO DE OBRA**HEMOCEG - Hemocentro Coordenador Estadual de Goiás Dr. Nion Albernaz**

ABERTURA: 28 /08 /2019

Nome do Departamento: Apoio Logístico

Solicitante: Thiago Santana

Escopo: É preciso fixar tampa espelho no interruptor da sala de coleta.

- 1 - Fixação de tampa espelho no interruptor da sala de coleta;
- 2 - Execução de alvenária na sala do CME;
- 3 - Fechamento de vão no solo após reparo na tubulação;
- 4 - Emassamento e pintura da porta localizada no CME;
- 5 - Aplicação da primeira demão de tinta na porta e portal da sala de CME;
- 6 - Instalação das luminárias no teto do TI.

FOTOS

Figuras 01 e 02: Instalação de tampa espelho na sala de coleta.



Figura 03: Execução de alvenária na sala de CME.



Figura 04: Fechamento de buraco presente no solo após sanar o problema de tubulação danificada.

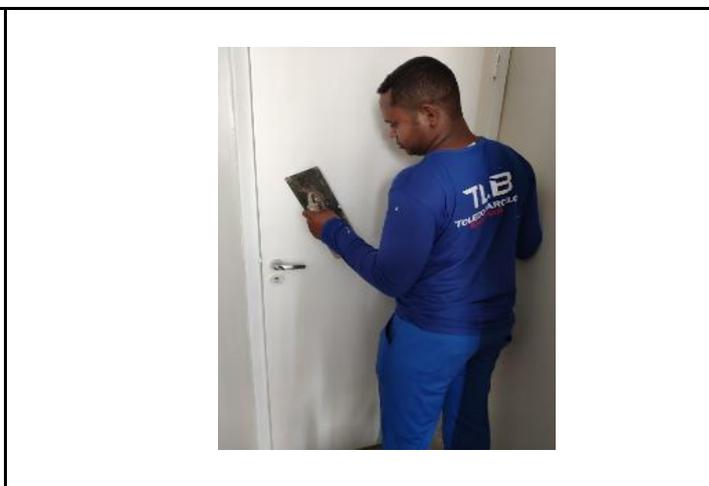


Figura 05: Emassamento com massa pva da porta e do portal de entrada da sala do CME.



Figura 06: realização da primeira demão de tinta na porta da sala de CME.

Figura 07: Instalação de luminárias na sala de TI.

Anexo 03 Pesquisa de Satisfação aplicada no mês de Agosto/2019

Pesquisa de Satisfação - HEMORREDE

01/08/2019 à 31/08/2019

#	AMBULATORIAL						Total						Total Geral		
	DOADOR		ACOMPANHANTE		PACIENTE		DOADOR		ACOMPANHANTE		PACIENTE		Qtd.	%	
	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%	Qtd.	%			
39 - Como você avalia a estrutura física?															
1	Ótimo	098	66,67%	005	50,00%	003	17,65%	098	66,67%	005	50,00%	003	17,65%	106	60,92%
	Bom	045	30,61%	004	40,00%	006	35,29%	045	30,61%	004	40,00%	006	35,29%	055	31,61%
	Regular	004	2,72%	001	10,00%	008	47,06%	004	2,72%	001	10,00%	008	47,06%	013	7,47%
	Ruim	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	N. Opinar	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	Total	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	174	100,00%
40 - Como você avalia o tratamento que recebeu?															
2	Ótimo	120	81,63%	009	90,00%	012	70,59%	120	81,63%	009	90,00%	012	70,59%	141	81,03%
	Bom	026	17,69%	001	10,00%	004	23,53%	026	17,69%	001	10,00%	004	23,53%	031	17,82%
	Regular	001	0,68%	000	0,00%	001	5,88%	001	0,68%	000	0,00%	001	5,88%	002	1,15%
	Ruim	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	N. Opinar	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	Total	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	174	100,00%
41 - O tempo de atendimento foi adequado?															
3	Ótimo	108	73,47%	006	60,00%	004	23,53%	108	73,47%	006	60,00%	004	23,53%	118	67,82%
	Bom	035	23,81%	003	30,00%	009	52,94%	035	23,81%	003	30,00%	009	52,94%	047	27,01%
	Regular	004	2,72%	000	0,00%	002	11,76%	004	2,72%	000	0,00%	002	11,76%	006	3,45%
	Ruim	000	0,00%	001	10,00%	002	11,76%	000	0,00%	001	10,00%	002	11,76%	003	1,72%
	N. Opinar	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	Total	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	147	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	174	100,00%
42 - Como você avalia a limpeza do local?															
4	Ótimo	114	78,08%	007	70,00%	005	29,41%	114	78,08%	007	70,00%	005	29,41%	126	72,83%
	Bom	023	15,75%	003	30,00%	012	70,59%	023	15,75%	003	30,00%	012	70,59%	038	21,97%
	Regular	009	6,16%	000	0,00%	000	0,00%	009	6,16%	000	0,00%	000	0,00%	009	5,20%
	Ruim	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	N. Opinar	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	Total	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	173	100,00%
43 - Como você avalia as informações que recebeu?															
5	Ótimo	120	82,19%	009	90,00%	011	64,71%	120	82,19%	009	90,00%	011	64,71%	140	80,92%
	Bom	026	17,81%	001	10,00%	005	29,41%	026	17,81%	001	10,00%	005	29,41%	032	18,50%
	Regular	000	0,00%	000	0,00%	001	5,88%	000	0,00%	000	0,00%	001	5,88%	001	0,58%
	Ruim	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	N. Opinar	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%	000	0,00%
	Total	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	173	100,00%
44 - Como você avalia o lanche servido?															
6	Ótimo	110	75,34%	007	70,00%	000	0,00%	110	75,34%	007	70,00%	000	0,00%	117	67,63%
	Bom	028	19,18%	000	0,00%	005	29,41%	028	19,18%	000	0,00%	005	29,41%	033	19,08%

Pesquisa de Satisfação - HEMORREDE

01/08/2019 à 31/08/2019

#	AMBULATORIAL						Total						Total Geral	
	DOADOR		ACOMPANHANTE		PACIENTE		DOADOR		ACOMPANHANTE		PACIENTE		Qty.	%
	Qty.	%	Qty.	%	Qty.	%	Qty.	%	Qty.	%	Qty.	%		
Regular	005	3,42%	000	0,00%	002	11,76%	005	3,42%	000	0,00%	002	11,76%	007	4,05%
Ruim	002	1,37%	002	20,00%	001	5,88%	002	1,37%	002	20,00%	001	5,88%	005	2,89%
N. Opinar	001	0,68%	001	10,00%	009	52,94%	001	0,68%	001	10,00%	009	52,94%	011	6,36%
Total	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	146	100,00%	010	100,00%	017	100,00%	173	100,00%